



RÁMCOVÁ DOHODA

na akci:

„Projekt aktualizace hodnocení dřevin a další péče o dřeviny.“

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: město Hodonín
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Zastoupeno: Liborem Střechou, starostou města Hodonín
ID datové schránky: mwvbkvs
(dále jen „objednatel“)

Dodavatel: SAFE TREES, s.r.o.
sídlo: Hlinky 162/92, 603 00 Brno
zastoupen: Ing. Markétou Nesrstovou, prokuristkou
kontaktní údaje:
ve věcech technických:
kontaktní údaje:
IČO: 26935287
DIČ: CZ26935287
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 190993284/0300
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud Brno, odd C, vložka 46404
ID datové schránky: yhvypus

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Dodavatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v rámcové dohodě, a je oprávněn rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.1.2 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje objednatel o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
- 1.1.3 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle rámcové dohody;
- 1.1.4 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění;
- 1.1.5 jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Předmětem rámcové dohody je závazek dodavatele poskytovat ve prospěch objednatele služby spočívající v provádění hodnocení dřevin v katastrálním území Hodonín, a to na základě jednotlivých dílčích objednávek vystavených na základě této rámcové dohody (tzv. realizační dohody), a to vždy dle aktuálních potřeb objednatele a doporučení dodavatele.
- 2.2 Předmětem této rámcové dohody je:
- 2.2.1. **provádění aktualizace hodnocení vybraných stromů** rostoucích na pozemcích ve vlastnictví města Hodonín s návrhem optimálního plánu péče, kdy v rámci aktualizace bude zpracováno:
 - výběr ploch pro aktualizaci hodnocení ve spolupráci s objednatelem
 - opětovné hodnocení stavu vybraných stromů s hlavní pozorností věnovanou jejich provozní bezpečnosti vizuální metodou
 - aktualizace návrhu ošetření vč. revize třídy náležavosti
 - aktualizovaná fotodokumentace nalezených defektů
 - 2.2.2. **inventarizace nového stromu do aplikace Stromy pod kontrolou**
 - 2.2.3. **doevidování stromu (již objednatelem přidanými do aplikace)**
 - 2.2.4. **provádění přístrojových testů u vytipovaných stromů**
 - 2.2.5. **provádění dalších dendrologických testů u vytipovaných dřevin (testy AdBiAn)**
 - 2.2.6. **speciální postupy- injektáž stromů, management jmelí**
 - 2.2.7. **kontroly bezpečnostních vazeb**
 - 2.2.8. **znalecké posudky, oceňování dřevin rostoucí mimo les**
 - 2.2.9. **konzultační a poradenské služby**
- 2.3 Hodnocení stromů a plán péče bude zpracován dle aktuálních Standardů péče o přírodu a krajinu vydaných AOPK.
- 2.4 Předmětem Rámcové dohody je závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté plnění zaplatit dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. rámcové dohody.
- 2.5 Rámcová dohoda nezakládá povinnost objednatele odebrat jakékoliv závazné množství plnění od dodavatele nebo činit dílčí objednávky dle této dohody.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s platnými právními předpisy v jakosti a kvalitě odpovídající účelu této dohody.

III. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH REALIZAČNÍCH DOHOD

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé dílčí realizační dohody dle této rámcové dohody budou uzavírány na základě dílčích objednávek zaslaných dodavateli. Nezávazný vzor dílčí objednávky je přílohou č. 2 této rámcové dohody.
- 3.2 Objednatel se zavazuje zaslat dodavateli dílčí objednávku způsobem:
- 3.2.1 elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby dodavatele (min. na dva emailové kontakty);
 - 3.2.2 nebo prostřednictvím datové schránky

- 3.3 Dílčí objednávka bude obsahovat:
- 3.3.1 popis (specifikaci) objednávaného plnění;
 - 3.3.2 místo realizace plnění;
 - 3.3.3 termín, do kterého je nutno realizaci objednaného plnění splnit
- 3.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí objednateli potvrdit. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí dílčí objednávky objednateli následujícím způsobem:
- 3.4.1 elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu objednatele (min. na dva emailové kontakty);
 - 3.4.2 nebo prostřednictvím odpovědi v datové schránce
- 3.5 Porušení povinnosti dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti dodavatele poskytnout objednateli plnění řádně a včas dle dílčí objednávky, má však za následek vznik práva na uplatnění smluvní pokuty. Dodavatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) dílčí objednávky objednatele beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) dílčí objednávky dodavatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu objednatele je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu souvisejících lhůt stanovených v této rámcové dohodě).

IV. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1 Místo dodání
Místem plnění jednotlivých dílčích objednávek je katastrální území Hodonín. Konkrétní místo plnění bude uvedeno vždy v dílčí objednávce.
- 4.2 Termín dodání
Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění v termínech uvedených objednatelem v jednotlivých dílčích objednávkách. Nebude-li v jednotlivé dílčí objednávce uvedeno jinak, pak platí, že dodavatel objednané plnění dokončí nejpozději do 30 dnů ode dne vystavení objednávky¹. V termínu dodání bude vždy zohledněn předmět plnění v závislosti na klimatických podmínkách a objem objednaných prací.
- 4.3 V případě vyšší moci, kdy nebude dodavatel moci dodat plnění v termínu uvedeném v objednávce (např. karanténa zaměstnanců dodavatele), oznámí dodavatel tuto skutečnost neprodleně objednateli a současně mu sdělí nový termín plnění. Objednatel dodavateli potvrdí nový termín plnění, příp. se obě strany vzájemně domluví na novém termínu plnění již vystavené objednávky. V případě, kdy se strany neshodnou na novém termínu plnění, je objednatel oprávněn od vystavené objednávky odstoupit.
- 4.4 Potvrzení realizovaného plnění
Oprávněná osoba objednatele potvrdí dodavateli realizaci plnění potvrzením „výkazu provedených prací“ (či jinak nazvaného dokumentu), který bude obsahovat min. následující údaje:

¹ Vystavením objednávky se rozumí odeslání objednávky ze strany objednatele bez ohledu na to, zda tato byla ze strany dodavatele potvrzena.

- identifikační údaje objednatele a dodavatele,
- informaci, že se jedná o plnění na základě této rámcové smlouvy,
- popis vystavené objednávky/objednávek, ke kterým se vztahuje výkaz provedených prací,
- výkaz skutečně provedených prací – soupis jednotlivých činností s uvedením jednotkových cen, které budou odpovídat cenám dle této dohody a celkové ceny bez DPH a s DPH, která bude následně vyfakturována (přehled prací nad rámec objednávky, které byly dojednány v průběhu plnění objednávky s objednavatelem, budou jasně označeny),
- potvrzení kontaktní osoby objednatele²,

V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel se zavazuje dodavateli uhradit odměnu za plnění poskytnuté na základě dílčích objednávek, a to dle skutečně provedených prací. **Ceny jednotlivých plnění budou odpovídat jednotkovým cenám uvedeným v příloze č. 1 této rámcové dohody („Fakturační rozpočet“).**

Cena plnění poskytnutého na základě dílčí objednávky bude vypočtena dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této dohody a dle skutečně provedených a objednatelům odsouhlasených činností.

- 5.2 Jednotkové ceny za plnění uvedené v příloze č. 1 jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a zahrnují veškeré náklady vzniklé na straně dodavatele (např. náklady na materiál, technologická zařízení, aj). Jednotkové ceny je možno změnit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně.
- 5.3 Objednatel se zavazuje zaplatit cenu poskytnutého plnění po řádném a úplném poskytnutí plnění na základě jednotlivých dílčích objednávek. Právo na vystavení daňového dokladu vzniká dodavateli vždy po řádném a úplném splnění dílčí objednávky a současně poté, co bude ze strany objednatele potvrzen výkaz soupisu skutečně provedených prací.
- 5.4 Faktura musí obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu a příslušnou/-é dílčí objednávku/-y, k níž se faktura vztahuje, a veškeré údaje vyžadované právními předpisy.
- 5.5 Den splatnosti řádně vystavené faktury bude 30 (třicet) dní po dni doručení faktury objednateli.
- 5.6 Dodavatel je povinen zaslat fakturu v elektronické formě.
- 5.7 Faktury vystavené dodavatelem v elektronické formě budou zaslány na fakturační elektronickou adresu města: **faktury@muhodonin.cz**, v kopii vedoucímu oddělení odpadového hospodářství a zeleně [redacted]
[redacted]
- 5.8 Dodavatel neposkytuje žádné zálohy na plnění rámcové dohody.

² Identifikační a kontaktní údaje kontaktní osoby jsou uvedeny v bodě 8.3

- 5.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením rámcové dohody nerozhodl, že dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se dodavatel o tomto informovat objednatele do 3 (tří) kalendářních dní. Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude objednatelem uhrazena dodavateli až po písemném doložení dodavatele o úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.10 Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti dodavateli vrátit a nehradit ji, jestliže:
- Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje;
 - Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo rámcovou dohodou;
 - Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 5.11 Vrácením faktury dodavateli se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručení opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 dnů.
- 5.12 Faktury se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.13 **Smluvní strany se dohodly, že celková výše odměny za dobu trvání této smlouvy nepřekročí částku 1 990 000 Kč bez DPH.**

VI.

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Práva a povinnosti Dodavatele:
- 6.1.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s nabídkou dodavatele, kterou je dodavatel vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu;
- 6.1.2 při dodávce plnění je dodavatel vázán zákony, jinými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k plnění;
- 6.1.3 Dodavatel je povinen postupovat při plnění rámcové dohody a dílčích objednávek s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 6.1.4 Dodavatel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců nebo jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.1.5 Dodavatel se zavazuje informovat objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění rámcové dohody a/nebo dílčích objednávek; dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na podmínky plnění rámcové dohody a/nebo dílčích objednávek;
- 6.1.6 Dodavatel je povinen i opakovaně předložit objednateli na jeho žádost bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má všechna příslušná oprávnění nezbytná k poskytování plnění dle této smlouvy.

- 6.2 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti rámcové dohody pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s plněním rámcové dohody a/nebo dílčích objednávek s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nejméně ve výši 1 000 000,00 Kč (slovy: jeden milión korun českých). V případě, že při činnosti prováděné dodavatelem na základě této rámcové dohody a/nebo dílčí objednávky dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním, sjednaným ve smyslu tohoto článku rámcové dohody, zavazuje se dodavatel uhradit tuto škodu z vlastních peněžních prostředků.
- 6.3 Práva a povinnosti objednatele:
- 6.3.1 Objednatel se zavazuje informovat dodavatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění rámcové dohody a jednotlivých dílčích objednávek;
- 6.3.2 Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytnutí plnění;
- 6.3.3 Objednatel není povinen převzít plnění, pokud vykazuje vady; za nepřevzaté plnění není objednatel povinen zaplatit dodavateli jakoukoliv úplatu (cenu plnění).

VII. REGISTR SMLUV

- 7.1 Tato dohoda bude uveřejněna v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění dohody zajistí objednatel.

VIII. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob.
- 8.3 Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle rámcové dohody nebo dílčích smluv vůči druhé smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na kontaktní údaje smluvních stran:

Kontaktní údaje objednatele:



Za město je oprávněn vystavovat jednotlivé dílčí objednávky vedoucí odboru právního a majetku.

Kontaktní údaje dodavatele:



- 8.4 V případě změny kontaktní osoby je smluvní strana povinna oznámit tuto změnu bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně. Změna je pro druhou smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení a nevyžaduje tak změnu rámcové dohody prostřednictvím dodatku.

IX. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku, že veškerá plnění (jednotlivé zásahy, jakož i použitý materiál) budou prosty jakýchkoliv vad a v případě jejich výskytu dodavatel bez zbytečného prodlení a na své vlastní náklady provede znovu tyto činnosti a poskytne znovu ty části plnění nebo opraví své činnosti v míře potřebné k odstranění vad.
- 9.2. Dodavatel odpovídá za to, že jím provedené plnění má v době jeho předání objednateli a po dobu záruční doby vlastnosti obvyklé, dále za to, že nemá vady, je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným v této dohodě či dílčí objednávce a pokynům objednatele.
- 9.3. Záruční doba na poskytnuté plnění a dodaný materiál začíná běžet vždy ode dne odsouhlasení výkazu skutečně provedených prací objednatelem. Záruční doba má délku 12 měsíců. V případě uplatnění vady běží nová záruční doba 12 měsíců, a to od okamžiku odstranění vad.

X. REKLAMACE

- 10.1. Jestliže objednatel zjistí během záruční doby jakékoli vady, sdělí zjištěné vady bez zbytečného odkladu písemně, prostřednictvím e-mailu (min. na dva emailové kontakty) nebo telefonicky prokazatelně dodavateli (reklamace). V reklamaci budou shledané vady popsány. Reklamaci lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 10.2. Dodavatel potvrdí objednateli formou e-mailu (min. na dva emailové kontakty) a telefonicky nebo písemně přijetí reklamace a do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace začne s odstraňováním vad, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že vada musí být odstraněna nejpozději do 5 pracovních dnů, ode dne zahájení odstraňování vad, v závislosti na druhu reklamované vady.
- 10.3. V případě, že dodavatel nezahájí odstraňování vad ve stanovené lhůtě a tyto vady ve stanovených, popř. dohodnutých lhůtách neodstraní, je objednatel oprávněn vadu po předchozím oznámení dodavateli odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady dodavatele, aniž by tím omezil svá práva, která mu přísluší na základě záruky a dodavatel je povinen nahradit objednateli náklady s tím spojené.
- 10.4. O způsobu vyřízení reklamované vady bude sepsán protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

XI. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů, této dohody a dílčích objednávek.

- 11.2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 11.3. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- 11.3.1. v případě prodlení dodavatele s dodáním plnění v termínu stanoveném dle čl. IV. rámcové dohody nebo stanoveném v jednotlivých dílčích objednávkách, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny plnění poskytovaného na základě dílčí objednávky, s jejímž plněním je dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
 - 11.3.2. v případě prodlení dodavatele s odstraněním jakékoliv reklamované vady plnění, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
 - 11.3.3. v případě, že dodavatel poruší povinnost stanovenou v čl. 3.4 rámcové dohody do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí objednateli potvrdit, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
 - 11.3.4. v případě porušení čl. 6.2 rámcové dohody vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
- 11.4. V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 11.5. Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy druhé smluvní strany k jejich úhradě.

XII. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 12.1. **Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti. Rámcová dohoda je účinná dnem uveřejnění v registru smluv.**
- 12.2. Rámcová dohoda může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od rámcové dohody nebo výpovědí.
- 12.3. Dílčí objednávka může být předčasně ukončena: písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od dílčí objednávky.
- 12.4. Objednatel má právo odstoupit od rámcové dohody nebo dílčí objednávky v případě, že:
- 12.4.1. Dodavatel porušil rámcovou dohodu a/nebo dílčí objednávku podstatným způsobem;
 - 12.4.2. Dodavatel je v prodlení s dodáním plnění delším než 30 (třicet) kalendářních dnů;
 - 12.4.3. Dodavatel je v prodlení s odstraněním jakékoliv reklamované vady po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů;
 - 12.4.4. Probíhá insolvenční řízení s dodavatelem dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
 - 12.4.5. Dodavatel vstoupil do likvidace;

- 12.4.6. Proti dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
- 12.4.7. Od dílčí objednávky je objednatel oprávněn odstoupit kdykoliv. Dodavateli v takovém případě vzniká nárok na úhradu již rozpracovaného plnění potvrzené objednávky.
- 12.5. Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy odstoupit v následujících případech:
- 12.5.1. Objednatel poruší rámcovou dohodu a/nebo dílčí objednávku podstatným způsobem;
- 12.5.2. Objednatel je v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury za dodané plnění po dobu delší než 30 dnů, přičemž faktura nebyla dodavateli vrácena k opravě jako vadná.
- 12.6. Odstoupení od rámcové dohody nebo dílčí objednávky musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od rámcové dohody nebo dílčí objednávky je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. V důsledku odstoupení se rámcová dohoda nebo dílčí objednávka ruší. Odstoupení od dílčí objednávky a rámcové smlouvy lze učinit výhradně datovou schránkou nebo doporučeně poštou.
- 12.7. Po odstoupení od rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody a smluvní pokutu.
- 12.8. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Rámcová dohoda zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 4 kalendářní měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Dodavatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností.
- 13.2. Dodavatel souhlasí s uveřejněním rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na webových stránkách objednatele a na profilu objednatele, pokud objednatel k takovým uveřejněním přistoupí. Vystavené dokumenty budou upraveny v souladu s GDPR.
- 13.3. Jakékoli změny a doplňky této rámcové dohody lze provést jen formou oboustranné písemné dohody mezi dodavatelem a objednatelem formou oboustranně podepsaných dodatků. Rámcová dohoda se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 a dodavatel obdrží 1 vyhotovení.
- 13.4. Přílohou rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Fakturační rozpočet
Příloha č. 2 - Dílčí objednávka (nezávazný vzor)

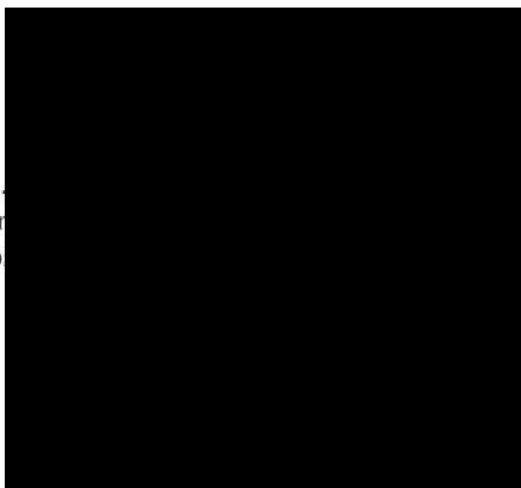
Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
Rozhodnuto orgánem Města: Rada Města Hodonín
Datum a číslo usnesení: 08. 02. 2022, usnesení č. 5277

V Hodoníně dne: 10.3.2022

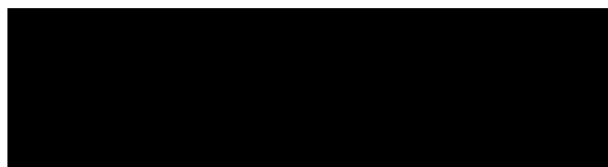
V BDNĚ dne 16.3.2022

Objednatel:

.....
Libor
staro



Dodavatel:



/ Ing. Markéta Nesrstová
prokurista

Příloha č. 1

FAKTURAČNÍ ROZPOČET

Položkový rozpočet pro akci: „Projekt aktualizace hodnocení dřevin a další péče o dřeviny.“

Fakturační položkový rozpočet

Položka	Kč	Kč s DPH	poznámka
Aktualizace zaevidovaného stromu (ks stromu) v rámci systému "stromypodkontrolou"			
Inventarizace nového stromu v rámci systému "stromypodkontrolou", Dendrologické posouzení stromu (ks stromu)			
evidence výsadeb			
kontrola bezpečnostních vazeb (jedna úroveň vazby/každá další 50 Kč bez DPH; v ceně je i přehodnocení daného stromu)			
Přístrojové testy (ks stromu)			
tahové zkoušky			
akustický tomograf			
AdBiAn (Advanced Biomechanical Analysis)			
level 1			od 200 ks stromů
level 2			počítáno jedno měření
level 3			
level 4			
Speciální postupy			
Injektáž (ks stromu)			od 10 ks stromů
Poradenské služby, konzultace (hod.)			
Znalecký posudek			jedná se o vizuální hodnocení 1 ks stromu, každý další strom dále
Znalecký posudek s vyčíslením hodnoty (majetková x ekologická újma)			
Managment jmelí			součástí je provedení průzkumu před realizací, součástí není pronájem plošiny, cena je při minimální realizaci 15 ks stromů

Příloha č. 2

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA - VZOR

Evidenční číslo související Rámcové dohody objednatele: [bude doplněno]

**Tato dílčí objednávka se vztahuje k Rámcové dohodě na akci
„Projekt aktualizace hodnocení dřevin a další péče o dřeviny.“**

uzavřené dne [bude doplněno]

(dále jen „Rámcová dohoda“)

Číslo dílčí objednávky: [bude doplněno]

Objednatel:

město Hodonín

Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

IČO: 00284891

Dodavatel: SAFE TREES, s.r.o.

Sídlo: Hlinky 162/92, 603 00 Brno

IČO: 26935287

DIC: CZ26935287

Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáваме:

[bude doplněn popis (specifikace) objednávaného druhu plnění]

Místo plnění: [bude doplněno]

Termín dokončení plnění: [bude doplněno]

Kontaktní osoba objednatele: [bude doplněno]

Dodavatel je povinen skutečně provedené práce uvést ve výkazu skutečně provedených prací s uvedením jednotkových cen dle uzavřené rámcové smlouvy, které budou odsouhlaseny kontaktní osobou objednatele. Po odsouhlasení je dodavatel oprávněn vystavit fakturu dle uzavřené rámcové smlouvy, jejíž přílohou bude výkaz skutečně provedených prací.

Smluvní strany se dohodly na tom, že ...

Datum vystavení objednávky: [bude doplněno]

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [bude doplněno]

Potvrzení dodavatele:

Za dodavatele tímto potvrzují přijetí shora uvedené objednávky.

Jméno a příjmení oprávněné osoby dodavatele: [bude doplněno]