



**Město Hodonín**

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).

Název veřejné zakázky

## PŘÍMĚSTSKÝ LES BAŽANTNICE HODONÍN

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře F02  
Oznámení o zahájení zadávacího řízení pod evidenčním číslem zakázky: **Z2022-011267**

**Zadavatel:**  
Zastoupené:  
Sídlo:  
IČO:

**Město Hodonín**  
Liborem Střechou, starostou města Hodonína  
Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35  
00284891

## Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Identifikační údaje veřejného zadavatele.....	4
3.	Kontaktní osoby zadavatele pro veřejnou zakázku .....	5
4.	Informace o druhu veřejné zakázky.....	5
5.	Předmět plnění veřejné zakázky .....	5
6.	Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky .....	6
7.	Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí ZD k samostatným přílohám ZD.....	6
8.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	7
9.	Obchodní podmínky .....	11
10.	Nabídková cena .....	11
11.	Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky .....	12
12.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	14
13.	Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	15
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	15
15.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	16
16.	Další podmínky zadavatele .....	17

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli. Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.1. Definice pojmů

**ZZVZ:** Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadavatel:** Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, PSČ 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

**Dodavatel:** Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

**Společná účast dodavatelů:** Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

**Zadávací podmínky:** Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky (dále též „ZD“).

**Oprávněná osoba:** Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

**Poddodavatel:** Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

**Prohlášení:** Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

**Kvalifikace:** Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

**Konverze:** Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

**Věstník veřejných zakázek:** Jednotné místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

#### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
VVZ	Věstník veřejných zakázek
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

### **1.2. Odpovědné zadávání**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy. Zadavatel v rámci zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek v oblasti inovací připouští, že při realizaci předmětu veřejné zakázky dodavatel může navrhnout inovativní řešení s využitím prvků vysoké technické úrovně.

### **1.3. Všeobecně k zadávací dokumentaci**

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele (účastníka) tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy. ZD obsahuje a dodavatelům (účastníkům) bude v elektronické formě na profilu zadavatele na doméně <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>, a na www stránkách města Hodonína <https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132> bezplatně poskytnuto tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh.

## **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE**

Název:	<b>Město Hodonín</b>
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303
(dále jen „zadavatel“)	

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek, zmocněný zaměstnanec města Hodonína

### 3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Bc. Jan Příkazký / telefon: +420 518 316 225 / e-mail: [prikazky.jan@muhodonin.cz](mailto:prikazky.jan@muhodonin.cz)

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338 / e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

### 4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Informace o veřejné zakázce

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:

**Z2022-011267**

Název veřejné zakázky:

**Příměstský les Bažantnice Hodonín**

#### 4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Nadlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Otevřené řízení**

#### 4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
71320000-7	Technické projektování
71350000-6	Vědecké a technické inženýrské služby

### 5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předmětem veřejné zakázky** je vypracování projektové dokumentace pro společné povolení rozdělené na jednotlivé stavební objekty, následné zpracování dokumentace pro provádění stavby a autorský dozor při realizaci jednotlivých stavebních objektů, vycházející ze zpracované studie „Příměstský les Bažantnice Hodonín“, která je schváleným koncepčním podkladem města. Revitalizací původního hospodářského lesa vznikne příměstský les vytvářející prostředí pro formy pasivního a aktivního odpočinku s kompatibilitou rekreace a ochrany přírody. Současně bude území lesa tvořit propojení městské zeleně s Národní přírodní památkou Hodonínská Důbrava. Dotčené území příměstského lesa o ploše cca 64 ha bude rozděleno na stavební objekty, které jsou navzájem propojeny.

**Podrobný popis a rozsah předmětu plnění veřejné zakázky je specifikován:**

- Přílohou č. 1 této ZD - **Dokumentace předmětu VZ.**

## 6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě smlouvy (Příloha č. 2 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **06/2022**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve shora uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování díla je sídlo/adresa dodavatele.

Místem konání průběžných konzultací a jednání je sídlo zadavatele.

Místem předání díla je sídlo zadavatele.

## 7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

### 7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní ZD byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

### 7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ - Doručování písemností

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ.

### 8.2. Základní způsobilost

**8.2.1. Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

#### 8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele může dodavatel nahradit čestným prohlášením (viz prohlášení v příloze č. 3 této ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ.

#### 8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

#### 8.2.4. Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

### 8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

Obnovení způsobilosti se řídí § 76 ZZVZ.

## 8.4. Profesní způsobilosti

### Podmínky profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
  - **Projektová činnost ve výstavbě.**
- c) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zajišťuje, a to předložením kopie osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, anebo předložením kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, pro obor:
  - **krajinářská architektura** (ve smyslu § 4 odst. 2 písm. c) autorizačního zákona),
  - **dopravní stavby** (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) autorizačního zákona),
  - **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) autorizačního zákona)
  - **technika prostředí staveb** (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. f) autorizačního zákona), specializace „elektrotechnická zařízení“ (autorizace IE02 nebo TE03)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

**Poznámka 1:** *Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží kopii potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.*

**Poznámka 2:** *„Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 zák. č. 360/1992 Sb.*

## 8.5. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci, předložením **minimálně 1 referenční zakázky** provedené dodavatelem jako generálním projektantem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejíž předmětem byla komplexní projektová příprava pro projekt veřejného prostranství ve stupni DSP/DPS, a to v minimálním celkovém finančním objemu **500 000,00 Kč bez DPH**, a kde rozsah projektem předpokládaných rozpočtových realizačních stavebních prací byl v minimální hodnotě 10 mil. Kč bez DPH.

Předložení referenční zakázky dodavatel může zpracovat podle předlohy, jež tvoří příloha č. 3 této ZD.

**Poznámka:** *Generálním projektantem se rozumí dodavatel, který byl smluvní stranou s objednatelem.*



## **8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ**

**8.6.1.** Podává-li nabídka a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň 1 z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou a ekonomickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně 1 z dodavatelů, a to tak, že alespoň 1 z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

**8.6.2.** V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tyto dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tyto dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

## **8.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ**

**8.6.1.** Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný písemný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

**8.6.2.** Má se za to, že požadavek podle odst. 8.6.1. písm. d) této ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) a d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 8.10.1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**8.6.3.** Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu VZ.

**Poznámka:** *Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určeno k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. a), b) a d).*

## **8.7. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ**

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **8.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **8.9. Prokazování kvalifikace certifikátem**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **8.10. Ostatní ujednání**

**8.10.1. Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. **Před podpisem smlouvy**, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

**8.10.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva** podle § 124 a násl. ZZVZ, **je povinen před jejím uzavřením** dle § 122 odst. 3 ZZVZ **předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace. Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

### **8.11. Stáří vybraných dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

### **8.12. Upozornění**

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy.

Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

## 10. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna, v návrhu smlouvy (příloha č. 2 této ZD) a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).
- b) Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cenová nabídka uvedená v návrhu smlouvy bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- c) V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy a v elektronickém formuláři systému JOSEPHINE, **bude hodnocena cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.
- d) Účastník je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- e) Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 11.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro hodnocení nabídek jsou stanovena níže uvedená hodnotící kritéria. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Bodový zisk ze všech níže uvedených kritérií bude sečten, a nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

**Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:**

#### **A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 60%.**

Hodnocena bude nabídková cena zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,6 x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 60 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

#### **B) Počet realizovaných referenčních zakázek nad rámec požadovaných s váhou 40%.**

Hodnocení v rámci tohoto kritéria B), bude provedeno na základě dodavatelem (účastníkem) předložených probíhajících nebo dokončených „referenčních zakázek“ za období posledních 10 let před vyhlášením tohoto zadávacího řízení (viz tabulka bodových kritérií).

Dodavatel (účastník) však musí splnit minimální požadavek stanovený v technické kvalifikaci dle čl. 8 odst. 8.5 této ZD. Za splnění požadavku stanoveného v technické kvalifikaci dle čl. 8 odst. 8.5 této ZD, nezíská dodavatel (účastník) zadávacího řízení žádný bod navíc pro hodnotící kritérium B). Dodavatel (účastník) v rámci tohoto kritéria **předloží seznam referenčních zakázek nad rámec požadované reference dle technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 8 odst. 8.5 této ZD.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří příloha č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 této ZD vymezil.

**Způsob hodnocení:**

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota (viz tabulka bodových kritérií), která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. U dílčích bodových kritérií B1, B2 a B3 budou hodnotitelné referenční zakázky v minimálním finančním objemu dle požadavků v tabulce bodových kritérií. Finanční objem u dílčích bodových kritérií B4 a B5 není stanoven. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici uvedenou v tabulce bodových kritérií. Minimální počet bodů pro každé dané dílčí bodové kritérium B1 až B5 je 0 bodů a maximální je 5 bodů. Součet všech bodů získaných za referenční zakázky v rámci dílčího bodového kritéria B1 až B5, bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,4 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 40 bodů.

### Tabulka bodových kritérií B1 až B5:

<b>B1 - Bodová kritéria (počet referenčních zakázek):</b> <b>Dendrologický průzkum (v minimální výši 300 tisíc Kč bez DPH)</b>	<b>Počet bodů</b>
Realizace 3 a více zakázek	5
Realizace 2 zakázek	3
Realizace 1 zakázky	1
Realizace 0 zakázek	0

<b>B2 - Bodová kritéria (počet referenčních zakázek):</b> <b>Návrh vegetačních úprav ve stupni DSP/DPS (v minimální výši 300 tisíc Kč bez DPH)</b>	<b>Počet bodů</b>
Realizace 3 a více zakázek	5
Realizace 2 zakázek	3
Realizace 1 zakázky	1
Realizace 0 zakázek	0

<b>B3 - Bodová kritéria (počet referenčních zakázek):</b> <b>Dopravní stavby - cyklostezky ve stupni DSP/DPS (v minimální výši 200 tisíc Kč bez DPH)</b>	<b>Počet bodů</b>
Realizace 3 a více zakázek	5
Realizace 2 zakázek	3
Realizace 1 zakázky	1
Realizace 0 zakázek	0

<b>B4 - Bodová kritéria (počet referenčních zakázek):</b> <b>Řešení drobné architektury (např. informační systém, mobiliář, altánek, aj.) ve stupni DSP/DPS</b>	<b>Počet bodů</b>
Realizace 3 a více zakázek	5
Realizace 2 zakázek	3
Realizace 1 zakázky	1
Realizace 0 zakázek	0

<b>B5 - Bodová kritéria (počet referenčních zakázek):</b> <b>Komplexní projektová příprava pro projekt veřejného prostranství ve stupni DSP/DPS</b>	<b>Počet bodů</b>
Realizace 3 a více zakázek	5
Realizace 2 zakázek	3
Realizace 1 zakázky	1
Realizace 0 zakázek	0

#### **11.2. Celkové hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení hodnotících kritérií A) + B). Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou hodnotících kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET.**

## 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.

### 12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

### 12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- c) Seznam zakázek pro hodnotící kritérium dle čl. 11 odst. 11.1 písm. B) této ZD.
- d) Závazný návrh smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

**Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:**

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

**Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

**Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **06. 05. 2022 v 10:00:00 hodin**

### 13.2. Místo pro podání nabídek:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com)) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ vložena do systému JOSEPHINE, umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 13.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 06. 05. 2022 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal. Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>  
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## 15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

### 15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

### 15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

### 15.4. Podmínka uzavření smlouvy

15.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

15.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.



## 16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 16.8. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

MgA. Petr Drábek  
Administrátor veřejných zakázek  
Město Hodonín

### **Seznam příloh ZD:**

- Příloha č. 1 - Dokumentace předmětu VZ
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o převzetí odpadů
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Seznam zakázek pro hodnotící kritérium
- Příloha č. 5 - Požadavky na elektronickou komunikaci