

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Pracovní obuv pro zaměstnance DPO a.s.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-13-22-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **příloze č. 12 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel v rámci zadávacích podmínek stanovil, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku analogicky s ust. § 38 ZZVZ jako vyhrazenou veřejnou zakázku. Dodavatel prokáže splnění této zadávací podmínky předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s přílohou č. 10 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o náhradním plnění.

Poznámka:

Příloha č. 10 ZD Čestné prohlášení o náhradním plnění

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou:

- a) dodávky pracovní obuvi pro zaměstnance zadavatele (dále také jen „Zboží“) v předpokládaném množství a provedení dle specifikace předmětu plnění uvedené v zadávací dokumentaci;
- b) provozování výdejen obuvi (dále také jen „Výdejna/-y“) včetně veškerých nákladů za příjem, uskladnění, výdej zboží a nákladů na personální obsazení;
- c) poskytnutí příslušné technické a personální podpory.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude

dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8. 8. zadávací dokumentace.

Přílohami smlouvy budou:

- Příloha č. 1* **Ceník** (tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace).
Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží přílohu jako součást své nabídky. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.
- Příloha č. 2* **Specifikace předmětu plnění** (tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
Přílohu zpracoval zadavatel a předkládá ji jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 3* **Skladová zásoba s dodáním ihned** (tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
Přílohu zpracoval zadavatel a předkládá ji jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 4* **Seznam oprávněných osob kupujícího** (tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace).
Přílohu zpracoval zadavatel a předkládá ji jako informativní dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 5* **Vymezení obchodního tajemství prodávajícího** (tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace).
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 5 Smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Zadavatel zpracoval tuto přílohu, která tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Příloha č. 6* **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s dodávkou pracovní obuvi a veškerých nákladů za příjem, uskladnění a výdej zboží, včetně nákladů na dopravu do místa plnění dle bodu 5 kupní smlouvy. Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze při splnění podmínek stanovených v Kupní smlouvě.

Nabídkové ceny budou uvedeny v následujícím členění:

Jednotková cena v Kč bez DPH za každou položku uvedenou v tabulce přílohy č. 3 ZD – Ceník. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce této přílohy.

Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **14. 04. 2022 v 10:00 hodin**.
- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
 - 4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
 - 4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídek

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší CELKOVÉ nabídkové ceny za celý předmět plnění**.

5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídkové ceny za celkový předpokládaný objem dodávek obuvi na základě Modelového příkladu. Dodavatel je povinen doplnit nabídkové ceny v Kč bez DPH do přílohy č. 9 ZD – „**Modelový příklad**“. Množství jednotlivých druhů obuvi, uvedených v Modelovém příkladu, vychází ze skutečností zjištěných z minulých let a slouží pouze pro účely vyhodnocení nabídek! Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel neocení všechny položky, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Poznámka:

Příloha č. 9 ZD Modelový příklad

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

- 5.3. Nabídkové ceny budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „**CELKOVÁ nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění**“ – Kritérium hodnocení (Kč)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. **Vyplněná příloha č. 9 zadávací dokumentace – Modelový příklad tak bude obsahovat shodnou CELKOVOU nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění jako elektronický formulář.**

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **příloze č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

- 5.4. Hodnocení nabídek
Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenu za celý předmět plnění.** Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou.** Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

- 5.5. Jednání o nových nabídkových hodnotách
Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.3 zadávací dokumentace a příložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- doplněný modelový příklad v souladu s bodem 5. zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení o náhradním plnění;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 8. 1. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání

8.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění.

Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 11 této zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

8.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.3. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel informuje, že si vyhrazuje právo na změnu závazku z Kupní smlouvy na veřejnou zakázku, viz podmínky stanovené Kupní smlouvou.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.7. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

8.8. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3. 1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v příloze č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8.9. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

8.10. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;

- příloha č. 2 ZD - Návrh kupní smlouvy;
- příloha č. 3 ZD - Ceník;
- příloha č. 4 ZD – Specifikace předmětu plnění;
- příloha č. 5 ZD – Skladová zásoba s dodáním ihned;
- příloha č. 6 ZD – Seznam oprávněných osob kupujícího;
- příloha č. 7 ZD – Vymezení obchodního tajemství prodávajícího;
- Příloha č. 8 ZD - Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 9 ZD – Modelový příklad;
- příloha č. 10 ZD – Čestné prohlášení o náhradním plnění;
- příloha č. 11 ZD - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 30. 03. 2022

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu