

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodávka a montáž klimatizačních jednotek“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci:** Jana Červenková

**Telefon:** +420 59 740 1309; **E-mail:** [jana.cervenkova@dpo.cz](mailto:jana.cervenkova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-19-22-PŘ-Če

**Druh veřejné zakázky:** dodávka

### **INFORMACE PRO DODAVATELE**

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako podlimitní sektorová zakázka (malého rozsahu), která je zadávána mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla „**Dodávka a montáž klimatizačních jednotek**“ v areálech Dopravního podniku Ostrava a.s. v rozsahu specifikovaném Soupisem prací, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace a Minimálními technickými požadavky klimatizací, které tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle odst. 7.6. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo budou:

Příloha 1. **Soupis prací** (Příloha č. 3 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. **Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v Soupisu prací. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha 2. **Minimální technické požadavky klimatizací** (Příloha č. 4 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Uchazeč do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemně do sloupce „ANO/NE“ vyjádření, že daný bod splní (ANO), příp. nabídne lepší technické řešení, a současně uvede do sloupce „Bližší technická specifikace“, jakým způsobem zajistí splnění požadavku zadavatele (materiál, hodnotu, rozměr, technické řešení, apod.). U číselných údajů uvede konkrétní hodnoty, které musí splňovat zadavatelem stanovené minimum, maximum a rozmezí. Je-li v Zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen výrobkem nebo technologií kvalitativně srovnatelnou anebo lepší. Uvedení „NE“ do sloupce „ANO/NE“ bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. **Takto doplněné minimální technické požadavky klimatizací budou tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

- Příloha 3. **Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 5 ZD)**  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*
- Příloha 4. **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (Příloha č. 6 ZD)**  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*
- Příloha 5. **Pravidla sociální odpovědnosti (Příloha č. 7 ZD)**  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel pouze doplní požadované údaje. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*

**Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

## **2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). **Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo a vyplněná Příloha č. 3 ZD (Příloha č. 1 návrhu Smlouvy o dílo) – Soupis prací tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář v systému JOSEPHINE. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.**
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## **3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

## **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK KONČÍ 2. 5. 2022 V 10:00 HODIN.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále budou přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DODAVATELE**

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

- Seznam **významných zakázek** realizovaných v **posledních třech letech**.

Dodavatel uvede seznam významných zakázek do přílohy č. 8 ZD, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud:

a) realizoval jednu (1) **dodávku klimatizačních jednotek, vč. jejich montáže a uvedení do provozu**, přičemž **investiční náklady jsou min. 300.000,- Kč**, a zároveň

b) dodávka byla realizována **v období posledních 3 let**. Dodavatel uvede datum ukončení realizace.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních tří let**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle bodu 4.1.2. ZD,

b) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),

c) **písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud je obsahem písemného závazku jiné osoby **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění této veřejné zakázky společně s dodavatelem.**

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 4.1.3. ZD, **musí písemný závazek jiné osoby obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude realizovat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2., písm.

a) - výpis z obchodního rejstříku.

4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, **musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.**

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel **povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.** Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 3.1. ZD.

## 5. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti nabídek na základě celkové nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění.

5.2. Hodnotící kritérium

Hodnotící kritérium	Váha
Cena celkem	100 %

Předmětem hodnocení podle tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena celkem“, tj. Cena celkem v Kč bez DPH za celý předmět plnění, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v kapitole VI. Cena předmětu smlouvy, v odst. 1, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace a zároveň tato cena bude korespondovat s Cenou celkem uvedenou v Soupisu prací, který tvoří Přílohu č. 3 ZD (Příloha č. 1 Návrhu Smlouvy o dílo).

V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.3. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě „**Ceny celkem v Kč bez DPH“ za celý předmět plnění. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem v Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě CELKOVÝCH nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídal jeho nové nabídkové hodnotě.

## 6. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v odst. 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s odst. 1.2 ZD, včetně požadovaných Příloh dle odst. 1.2. ZD,
- doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s čl. 4. ZD,
- vyplněná příloha č. 9 ZD – Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů,
- další případně touto ZD požadované doklady.

## 7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ:

### 7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

#### 7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **20. 4. 2022 v 08:00 hodin**. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu a čase na vrátnici, **Areál autobusy Hranečnick, ul. Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava**.

Po provedení prohlídky místa plnění v Areálu autobusy Hranečnick proběhne přesun (vlastními dopravními prostředky dodavatele) na prohlídku ostatního místa plnění (areálu):

- **Areál tramvaje Poruba, ul. U vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava – Poruba**,

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Patrik Potůček, tel. kontakt +420 736 269 934, email: [Patrik.Potucek@dpo.cz](mailto:Patrik.Potucek@dpo.cz)

Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky žádoucí.

Před prohlídkou místa plnění je nezbytné nejpozději pracovní 2 dny předem informovat pana Ing. Patrika Potůčka o své účasti na prohlídce, aby mohla být prohlídka nastavena s ohledem na počet účastníků a aktuální epidemiologická opatření.

#### 7.1.2. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

#### 7.1.3. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

#### 7.1.4. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz odst. 7.6 ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter.

#### 7.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění (typicky např. rozdělení účastníků na vícero skupin) s ohledem na vývoj epidemie COVID-19 a s tím související omezení.

### 7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce, případně provést jednání s dodavatelem.
- 7.6. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky, zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle odst. 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.7. **Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona ZZVZ, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:**

*(odst. 7): ...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,...*

7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.9. **Neexistence střetu zájmů**

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 9 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, kterým prokazuje, že není:

- a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.10. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

7.11. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Soupis prací
- Příloha č. 4 – Minimální technické požadavky klimatizací
- Příloha č. 5 - Základní požadavky k zajištění BOZP
- Příloha č. 6 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
- Příloha č. 7 – Pravidla sociální odpovědnosti
- Příloha č. 8 - Seznam významných zakázek
- Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne

.....  
Jana Červenková  
specialista nákupu