

## VÝZVA K ÚČASTI

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN - LOKALITA PÁNOV

Od **07.04.2022 v 11:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Výběrové řízení se uskuteční formou "e-Poptávka" na adrese <https://muhodonin.proebiz.com>.

Vaši nabídku můžete zadávat do **25.04.2022 v 13:00** hodin.

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA a vyplňte Příhlášku, kterou naleznete v části Příhláška této Výzvy, případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

V Hodoníně dne: **07.04.2022 09:56**

Zadavatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

**Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (Česká republika)**

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

**Mgr. Andrea Nedúchalová**

telefon: **+420 518 316 454**

email: [neduchalova.andrea@muhodonin.cz](mailto:neduchalova.andrea@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

**Ing. Jaroslava Mráková**

telefon: **+420 518 316 217**

email: [mrakova.jaroslava@muhodonin.cz](mailto:mrakova.jaroslava@muhodonin.cz)

## PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

POŘADÍ	NÁZEV POLOŽKY	MJ	MNOŽSTVÍ
001.	ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN - LOKALITA PÁNOV Bližší specifikace položky Rozsah veřejné zakázky je specifikován: a) Přílohou č. 1 této ZD - Smlouva o dílo. a) Přílohou č. 2 této ZD - Zadání Územní studie Hodonín – lokalita Pánov.	CELEK	1.00

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhlášovatele elektronického poptávkového řízení.

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce s názvem

### ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN - LOKALITA PÁNOV

#### INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek.

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Hodonín**

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města

Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

**Ing. Jaroslava Mráková**

telefon: +420 518 316 217, email: [mrakova.jaroslava@muhodonin.cz](mailto:mrakova.jaroslava@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

**Mgr. Andrea Nedúchalová**

telefon: +420 518 316 454, email: [neduchalova.andrea@muhodonin.cz](mailto:neduchalova.andrea@muhodonin.cz)

#### 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN - LOKALITA PÁNOV** je zhotovení územně plánovacího podkladu ve smyslu ustanovení § 25 a § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – Územní studie Hodonín - lokalita Pánov podle zadání, které je přílohou č. 2 této ZD. Předmětem veřejné zakázky je také účast dodavatele na všech jednáních souvisejících s pořízením díla a pravidelná součinnost se zástupci zadavatele, zejména s pořizovatelem územní studie.

Dílo bude zpracováno v následujících etapách:

1. etapa: zhotovení průzkumů a rozborů (analytická část ÚS),
2. etapa: zhotovení návrhu ÚS (návrhová část ÚS),
3. etapa: úprava návrhu ÚS (návrhová část ÚS),
4. etapa: zpracování čístopisu ÚS (návrhová část ÚS).

Rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- a) Přílohou č. 1 této ZD - Smlouva o dílo.
- a) Přílohou č. 2 této ZD - Zadání Územní studie Hodonín – lokalita Pánov.

#### 2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 2.1. MÍSTO plnění veřejné zakázky:

Místem zpracování studie je sídlo/adresa uchazeče.

Místem konání projednání a průběžných konzultací a jednání je město Hodonín, zejména sídlo zadavatele.

Místem předání a převzetí jednotlivých etap díla je sídlo zadavatele.

##### 2.2. Předpokládaný TERMÍN plnění:

Doba plnění zakázky počíná běžet dnem účinnosti Smlouvy o dílo.

Dílo bude zpracováno v následujících etapách:

1. etapa: do 10 týdnů od předání podkladů pro vypracování díla zhotoviteli,
2. etapa: do 10 týdnů od odevzdání doplňujících průzkumů a rozborů objednateli,
3. etapa: do 4 týdnů od předání pokynů vyplývajících z konzultací ve věci návrhu ÚS zhotoviteli,
4. etapa: do 8 týdnů od předání pokynů vyplývajících z konzultací ve věci upraveného návrhu ÚS zhotoviteli

### 3. LHUTA PRO PODANI NABIDEK / ZADAVACI LHUTA

3.1. Lhůta pro podání nabídek:

od **07.04.2022 v 11:00** do **25.04.2022 v 13:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání nabídek (zapečetěné kolo).

3.2. Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni, činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### 4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

4.1. Nabídka bude zadavateli předložena pouze **v elektronické podobě prostřednictvím systému TENDERBOX**, včetně nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel **je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky** vložením do svého profilu v e-Poptávkové síni jako přílohy.

4.2. Dodavatel, který bude osloven touto výzvou k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Každý dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

4.3. Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

#### 5.1. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude obsahovat dokumenty, které budou vloženy do profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX:

- A) prokázání základní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace
- B) prokázání profesní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.2 této Zadávací dokumentace
- C) prokázání odborné způsobilosti dle článku 6 odst. 6.3 této Zadávací dokumentace
- D) návrh Smlouvy o dílo vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (Smlouva o dílo, příloha č. 1 této Zadávací dokumentace)
- E) portfolio referenčních prací zpracované dle čl. 8 odst. 8.2.2.

**Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

**Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem dodavatele, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby dodavatel v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

#### 5.2. Variantnost nabídek

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

### 6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní odbornou způsobilost.

#### 6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

## 6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením **prostých kopií**:

výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Výpis z obchodního, či jiného rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

**Požadovaný dokument, v prosté kopii, musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu.**

## 6.3. Odborná způsobilost

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel:

Zadavatel požaduje splnění odborné způsobilosti předložením:

**a)** prostých kopií dokladů osvědčujících odbornou způsobilost dodavatele nebo osob, jejichž prostřednictvím odbornou způsobilost zajišťuje, tedy osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících pro obory:

- architektura (A.1),
- projektování územních systémů ekologické stability (A.3.1),
- dopravní stavby,

přičemž osvědčení o autorizaci pro obor architektura (A.1) lze nahradit osvědčením o autorizaci se všeobecnou působností (A.0);

**b)** čestného prohlášení o členech realizačního týmu dle přílohy č. 4 této ZD.

**Požadované dokumenty musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX vloženy formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

## 6.4. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obch. rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

## 6.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) splnění základní způsobilosti dle čl. 6 odst. 6.1 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odst. 6.5 písm. d) ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 6 odst. 6.4 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

## 6.6. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 6.7. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo certifikátem

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

## 6.8. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 7. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Celková nabídnutá cena bude uvedena v české měně jako cena celková za celé plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky a včetně nákladů souvisejících (aktivní účast na interních jednáních, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, apod.). Cena díla bude stanovena na dohodnutý rozsah prací a na dohodnutý počet vyhotovení jako pevná a neměnná.

7.2. **Nabídková cena** bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

**A)** v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace), cena dle jednotlivých dílčích etap, a cena celkem, v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

**B)** v profilu e-Poptávkové síně (sloupec „Nabídka (CZK)“) v systému TENDERBOX jako cenová nabídka dodavatele. **Zadána bude cena VČETNĚ DPH.** Cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX, bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

**Upozornění:** V případě rozdílu mezi cenou uvedenou ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX a cenou uvedenou dodavatelem v návrhu Smlouvy o dílo **bude hodnocena cena včetně DPH uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX.**

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 8.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Bodový zisk ze všech dílčích kritérií bude sečten, nabídka s nejvyšším ziskem bodů je nejvýhodnější.

### 8.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena kritéria:

#### 8.2.1. NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 40 %.

Nabídnutá cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x váha kritéria v %.

Nabídka s nejnižší nabídkovou CENOU VČETNĚ DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí softwaru TENDERBOX, obdrží 40 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému TENDERBOX, s váhou 40 %.

### Upozornění

V případě rozdílu mezi celkovou cenou uvedenou ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX a celkovou cenou uvedenou dodavatelem v návrhu Smlouvy o dílo, **platí cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému TENDERBOX.**

#### 8.2.2. ODBORNÁ ÚROVEŇ PORTFOLIA REFERENČNÍCH PRACÍ s váhou 60 %.

Dodavatel v rámci tohoto kritéria předloží portfolio referenčních prací zpracované dle přílohy č. 5 této ZD. Portfolia (zpracována dle přílohy č. 5 této ZD) budou obsahovat ukázky v počtu min. 4 referenčních prací, které mají věcnou souvislost s předmětem veřejné zakázky (zejména územní studie a regulační plány).

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise, která byla zadavatelem zvolena v tomto složení:

- Ing. arch. Ondřej Stolařík
- Ing. arch. Štěpán Vacík
- Ing. arch. Jindřich Nový

Přizvání odborníci: Komise je oprávněna v průběhu jednání přizvat k posuzování i další odborné znalce k posouzení specifických okruhů, vždy však ze souhlasem zadavatele.

Posuzování portfolia bude provedeno na základě znalostí a zkušeností členů hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí předložená portfolia podle míry naplnění kritéria: **odborná úroveň portfolia referenčních prací.**

Posuzování portfolií referenčních prací bude probíhat neanonymně.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. V případě hodnocení nabídek podle tohoto kritéria provede nejprve hodnotící komise hodnocení tak, že sestaví pořadí nabídek od nejuvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí každé nabídce celkem 1 až 100 bodů, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou kritéria.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit vzorec, kdy nejuvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší výsledek):

Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x váha kritéria v %. Portfolio s největším bodovým hodnocením obdrží 60 bodů.

### 8.3. Celkové hodnocení nabídek

Po stanovení bodové hodnoty bude tato u každého kritéria vynásobena stanovenou vahou tohoto kritéria a takto získané bodové hodnoty kritérií budou sečteny. Takto bude stanovena bodová hodnota jednotlivých nabídek. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako ekonomicky nejuvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů:

NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY: váha 40 % + ODBORNÁ ÚROVEŇ PORTFOLIA REFERENČNÍCH PRACÍ: váha 60 % = SOUČET.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY, ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

9.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace). Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

### 9.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související opady zejména oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na [www stránkách města Hodonín](http://www.strankach.mesta.hodonin.cz). Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>, <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

10.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému TENDERBOX).

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému TENDERBOX bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: **ÚZEMNÍ STUDIE HODONÍN - LOKALITA PÁNOV**“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na [www stránkách města Hodonín](http://www.strankach.mesta.hodonin.cz) v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavatelům, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován.

Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na [www stránkách města Hodonín](http://www.strankach.mesta.hodonin.cz) v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

10.4. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na [www stránkách města Hodonína](http://www.strankach.mesta.hodonin.cz) v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

## 11. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) zrušit výběrové řízení bez udání důvodu;

b) nevybrat žádnou nabídku;

c) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentace;

- d)** vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e)** změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny dodavatele;
- f)** ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- g)** hodnotit nabídky neveřejně;
- h)** před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

#### 11.2. Dodavatel:

- a)** je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b)** nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- c)** podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

#### 11.3. Ostatní podmínky:

- a)** splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b)** nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c)** zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d)** dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e)** dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f)** oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu) v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na internetových stránkách města Hodonína.

## 12. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu)), na profilu zadavatele a v registru smluv.



## PŘÍLOHY

- |                    |                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Příloha výzvy - | Příloha č. 1_Smlouva o dílo.docx                                    |
| 2. Příloha výzvy - | Příloha č. 2_Zadání ÚS Hodonín - lokalita Pánov.pdf                 |
| 3. Příloha výzvy - | Příloha č. 3_Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.docx |
| 4. Příloha výzvy - | Příloha č. 4_Čestné prohlášení o splnění odborné způsobilosti.docx  |
| 5. Příloha výzvy - | Příloha č. 5_Vzor portfolia.zip                                     |

## KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

**Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (Česká republika)**

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

**Ing. Jaroslava Mráková**

telefon: +420 518 316 217

email: [mrakova.jaroslava@muhodonin.cz](mailto:mrakova.jaroslava@muhodonin.cz)

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

**Mgr. Andrea Nedúchalová**

telefon: +420 518 316 454

email: [neduchalova.andrea@muhodonin.cz](mailto:neduchalova.andrea@muhodonin.cz)

## **HARMONOGRAM**

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

### **ZAPEČETĚNÉ KOLO**

Od **07.04.2022 v 11:00** do **25.04.2022 v 13:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

Poznámka: Zadavatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V takovém případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky.

### **KONTROLNÍ KOLO**

Od **25.04.2022 v 13:00** do **05.05.2022 v 13:00** proběhne **KONTROLNÍ KOLO**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

### **Platnost přístupových klíčů**

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové síně přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

## PŘIHLÁŠKA

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Pro účast v elektronickém výběrovém řízení je nutné vyplnit přihlášku, kterou si můžete zobrazit **ZDE** ([https://muhodonin.proebiz.com/formulare/zadost.php?id\\_aukce=364](https://muhodonin.proebiz.com/formulare/zadost.php?id_aukce=364)).

Přihlášeným účastníkům bude dle harmonogramu zaslán desetimístný přístupový klíč.

**Nezapomeňte si před přihlášením zkontrolovat nastavení vašeho prohlížeče.** Více informací najdete v **Návod**.

Obecný postup pro vyplnění Přihlášky a obecné informace o tom, jak pracovat v síni zobrazíte po odkliknutí na [tento odkaz](#). Obecný postup pro vložení nabídky účastníkem do síně v prostředí sw TENDERBOX, je shodný, jak pro e-Aukce tak i pro e-Poptávku.

## NÁVOD

### TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW TENDERBOX

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémové používání systému je nutné mít v počítači jeden z webových prohlížečů Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome, Internet Explorer verze 11.0 a vyšší, nebo Microsoft Edge.

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies.

### JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-Poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-Poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**.

Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

### JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-Poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-Poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za cca 20 s.

### JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

E-poptávková síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-Poptávkové síni v okamžiku ukončení e-Poptávkového řízení. Po dobu e-Poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku.

**Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení nejlepších cen či aktuální pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek (v tom případě se zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od vaší nabídky).**

Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.). Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

V průběhu e-Poptávkového řízení prosím sledujte:

**čas do konce kola** - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-Poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu AKTUALIZOVAT ve vašem prohlížeči.

**komunikaci s administrátorem** - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánky až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-Poptávkového řízení vám bude nabídnutá možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvy webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-Poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

**V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.**