

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Oprava historického autobusu Škoda 706 RO číslo 80“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-72-22-JRSU-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Poptávkové řízení je vypsáno formou jednacího řízení s uveřejněním. Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to nejlépe prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 10 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem veřejné zakázky je:

- a) celková oprava dvouúpravového městského autobusu Škoda 706 RO do původní podoby vozidla z přelomu 50. a 60. let minulého století. Bližší specifikace předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“);
- b) dodání související dokumentace nutné pro atestaci jako historického vozidla dle kodexu FIVA a dalšího plnění, které je blíže specifikováno v zadávacích podmínkách, zejména v návrhu Smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- c) poskytnutí příslušné technické podpory.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že plnění předmětu veřejné zakázky musí být realizováno v souladu se zadávacími podmínkami, příslušnými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutím správních orgánů atd.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a jejich přílohách.

Přílohami smlouvy budou:

Příloha č. 1 **Technická specifikace** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace);

Příloha č. 2 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);

Příloha č. 3 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace);

Příloha č. 4 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace).

Účastník poptávkového řízení není povinen v žádosti o účast předkládat podepsaný návrh Smlouvy.

1.3. Minimální technické podmínky

Minimální technické podmínky jsou uvedeny níže.

- Oprava karoserie historického autobusu – Škoda 706 RO.
- Oprava motoru historického autobusu – Škoda 706 RO.
- Oprava mechanické převodovky 5 stupňů vpřed, 1 vzad.
- Oprava brzd historického autobusu.
 - Nožní brzda tlakovzdušná, působící na všechna kola.
 - Ruční brzda mechanická, působící na zadní kola.
 - Odlehčovací motorová brzda.
- Městské dvoudveřové provedení.
- Vstupní dveře dvoukřídlé s elektropneumatickým ovládním.
- Pokladna průvodčího u zadních dveří.
- Elektroinstalace 24 V.
- Přívěsné zařízení pro osobní autobusový přívěs.

Dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky a nabídky, je povinen uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a nabídce. Dodavatel je tedy při podání své předběžné nabídky a nabídky limitován toliko dodržením minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jím navrhovaného řešení na jeho úvaze (dodavatel navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných zadavatelem). Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými dodavateli, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi poptávkového řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí dodavatelé ve svých nabídkách respektovat.

2. Popis průběhu jednacího řízení s uveřejněním

Poptávkové řízení proběhne ve třech fázích. Jednotlivé fáze jsou níže rozepsány, včetně požadavků na účastníky.

2.1. První fáze – žádost o účast, jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel tímto oznámením vyzval neomezený počet adresátů k podání žádosti o účast. Prokázání splnění kvalifikačních podmínek je předpokladem pro další účast v poptávkovém řízení. Nesplnění kvalifikačních podmínek či nepodání žádosti o účast ve stanovené lhůtě má za následek vyloučení dodavatele.

Podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast: **13. 05. 2022 do 10:00 hod.**

Způsob podání žádosti o účast:

Žádost o účast musí být podána:

- **elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast. Elektronická adresa pro podání žádosti o účast: <https://josephine.proebiz.com>, nebo
- **v listinné podobě**, a to nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast. Žádost o účast se podává v uzavřené obálce, doporučeně poštou na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., úsek nákupu a investic, Masarykovo nám. 15, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava a Přívoz, nebo osobně na podatelnu na výše uvedené adrese, a to v pracovní dny od 9:30 do 11:00 a od 12:30 do 13:00 hodin.

Pozn.: Zadavatel v této části zadávací dokumentace pro úplnost uvádí, že v dalších fázích jednacího řízení s uveřejněním budou předběžné nabídky a finální nabídky podávány výše uvedeným způsobem).

Žádost o účast bude obsahovat:

- i. identifikační údaje dodavatele (název, IČO, sídlo, zastoupení);
- ii. identifikace řízení a veřejné zakázky;
- iii. prohlášení zájemce, že podává žádost o účast v poptávkovém řízení;
- iv. doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek v souladu s bodem 2.1.1. zadávací dokumentace;

- v. další doklady požadované zadavatelem;
- vi. podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele a v případě zplnomocnění i plnou moc.

Žádost o účast musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v žádosti o účast nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V žádosti o účast musí dodavatelé prokázat splnění níže uvedených kvalifikačních podmínek:

2.1.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 2.1.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 2.1.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 2.1.1.1. a 2.1.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.
- 2.1.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 10 let před zahájením poptávkového řízení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel v posledních deseti (10) letech realizoval obdobné služby, jako je předmět této veřejné zakázky; za obdobnou službu se považuje realizace alespoň 1 významné služby spočívající v provedení dokončené opravy alespoň jednoho historického autobusu Škoda 706 RO jakéhokoliv provedení. Zadavatel stanoví, že pro účely splnění technické kvalifikace dodavatele se musí jednat pouze o vlastní zkušenosti (referenční zakázky) spočívající v realizaci výše uvedené významné služby, nikoliv o zkušenosti případných poddodavatelů. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 7 zadávací dokumentace – Seznam významných služeb. Ke každé referenční zakázce předloží rovněž fotodokumentaci realizovaných služeb.

Popis významné služby musí obsahovat: identifikaci objednatele, identifikaci služby – specifikace služby, doba poskytnuté služby.
- 2.1.1.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 2.1.1.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání žádosti o účast, dle bodu 2.1 zadávací dokumentace.

2.1.2. Otevírání žádostí o účast

Otevírání žádostí o účast proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Otevírání proběhne bez přítomnosti účastníků.

2.2. Druhá fáze - Jednání o předběžných nabídkách

Zadavatel vyzve účastníky poptávkového řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace a minimálních technických podmínek, k podání předběžných nabídek.

Účastník, kteří prokáže splnění kvalifikace a bude vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen shora uvedené minimální požadavky v odst. 1.3 zohlednit v jím podané předběžné nabídce. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti

ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi poptávkového řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat. **Další podmínky pro jednání s účastníky vč. doby podání a způsobu podání předběžných nabídek budou uvedeny v další fázi poptávkového, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek.**

Zadavatel bude jednat s účastníky poptávkového řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele.

2.2.1. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách:

Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.

Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 1.3 zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.

Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.

Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání na základě rozhodnutí zadavatele probíhat také distančně, a to formou elektronické komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) nebo e-mailu.

O každém prezenčním jednání s účastníkem, tj. jednání za fyzické přítomni zástupců zadavatele a účastníka, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.

V případě distančního jednání bude písemně vyhotovená elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem z elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) nebo e-mailových zpráv a bude sloužit jako záznam o průběhu jednání, mající charakter dokumentace k poptávkovému řízení.

2.2.2. Snižování počtu účastníků poptávkového řízení

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků poptávkového řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni nevyločení účastníci poptávkového řízení, tj. účastníci poptávkového řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v plném rozsahu.

2.2.3. Prohlídka předmětu plnění

Zadavatel zorganizuje prohlídku předmětu plnění veřejné zakázky. **Kvalifikovaní účastníci**, kteří budou mít zájem o prohlídku předmětu plnění, se shromáždí dne **23. 05. 2022 v 10.00 hodin** na vrátnici Dopravního podniku Ostrava a.s., Areál autobusy Hranečník, Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava.

Za každého účastníka se můžou prohlídky zúčastnit pouze dva zástupci. Zadavatel z organizačních důvodů dodavatelům doporučuje, aby oznámili zadavateli alespoň 2 pracovní dny před konáním prohlídky jméno, příjmení a telefonní kontakt na osobu, která se za účastníka prohlídky zúčastní, a to na e-mailovou adresu Jiri.Osmancik@dpo.cz s uvedením telefonního čísla účastníka prohlídky.

Kontaktní osobou na straně zadavatele je Ing. Jiří Osmančík, tel. +420 597 402 702 a Jiří Boháček, tel. +420 597 402 171.

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

3. Třetí fáze – podmínky a požadavky na zpracování předběžných nabídek a nabídek, hodnocení nabídek

Zadavatel uvádí, že **další podmínky pro jednání s účastníky vč. doby podání a způsobu podání předběžných a finálních nabídek budou uvedeny v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nebo finálních nabídek.**

Předběžnou nabídku nebo nabídku může podat pouze účastník poptávkového řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci nemohou podat společnou nabídku.

3.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a další kritéria hodnocení

Zadavatel požaduje, aby v předběžné nabídce, resp. nabídce byla uvedena nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, tj. za celkovou opravu dvounápravového městského autobusu Škoda 706 RO do původní podoby vozidla z přelomu 50. a 60. let minulého století a údaje týkající se odborné způsobilosti dodavatele, tj. počet zkušeností (referenčních zakázek, které pro tento účel účastník předložil v rámci své žádosti o účast) doplní do Přílohy č. 8 – Vyhodnocení odborné způsobilosti, přičemž se musí jednat o vlastní zkušenosti dodavatele při opravárenské činnosti historického autobusu.

Hodnotící kritérium
CELKOVÁ nabídková cena , tj. cena za celkovou opravu dvounápravového městského autobusu Škoda 706 RO do původní podoby vozidla z přelomu 50. a 60. let minulého století
Odborná způsobilost , tj. vlastní zkušenost dodavatele s opravou historického autobusu

3.2. Hodnocení - Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude ve fázi po podání předběžných a finálních nabídek provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují pravidla pro hodnocení uvedená níže, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

Hodnotící kritérium	Váha hodnotícího kritéria
CELKOVÁ nabídková cena , tj. cena za celkovou opravu dvounápravového městského autobusu Škoda 706 RO do původní podoby vozidla z přelomu 50. a 60. let minulého století	60 %
Odborná způsobilost , tj. vlastní zkušenost dodavatele s opravou historického autobusu	40 %

Kritérium hodnocení č. 1 – CELKOVÁ nabídková cena – váha 60 %

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude CELKOVÁ nabídková cena za celkovou opravu dvounápravového městského autobusu Škoda 706 RO do původní podoby vozidla z přelomu 50. a 60. let minulého století uvedená účastníkem poptávkového řízení v čl. 4 návrhu Smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Nabídce s nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,60).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Kritérium hodnocení č. 2 – Odborná způsobilost – váha 40 %

Zadavatel bude hodnotit odbornou způsobilost/zkušenost osob/-y podílející se na plnění veřejné zakázky (tj. osoby, kterou dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklady) **nad rámec kvalifikačního minima**. Zadavatel bude hodnotit počet zkušeností (referenčních zakázek), které pro tento účel uvedl dodavatel ve své žádosti o účast a v Příloze č. 8 zadávací dokumentace – Vyhodnocení odborné způsobilosti, přičemž se **musí jednat o vlastní zkušenosti dodavatele** při opravárenské činnosti historického autobusu.

V hodnocení budou zohledněny ty zkušenosti osoby, které splňují následující požadavky:

- jednalo se o řádně a včas realizovanou zakázku spočívající v opravě historického autobusu nebo trolejbusu do roku výroby 1992 poskytnutou za posledních 10 let před zahájením poptávkového řízení.

Dodavatel pro potřeby hodnocení doplní Přílohu č. 8 zadávací dokumentace – Vyhodnocení odborné způsobilosti.

Příloha č. 8 ZD Vyhodnocení odborné způsobilosti

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své předběžné a finální nabídky**. Dodavatel uvede skutečnosti o referenčních zakázkách rozhodné pro hodnocení dle modelového příkladu.*

K prokázání odborné způsobilosti zadavatel požaduje rovněž předložit fotodokumentaci realizovaných služeb, kterými dodavatel prokazuje svou odbornou způsobilost. **Fotodokumentaci dodavatel doloží jakou součástí předběžné a finální nabídky.**

Požadavek zadavatele, aby se jednalo o zakázku realizovanou „v posledních 10 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost osoby zakládající příslušnou odbornou zkušenost byla ukončena v předcházejících 10 letech před koncem lhůty pro podání nabídek.

Hodnocení předběžných nabídek a nabídek se provede bodovací metodou, kdy jednotlivým nabídkám budou přiděleny body podle pásem uvedených v tabulce uvedené v Příloze č. 8 této zadávací dokumentace – Vyhodnocení odborné způsobilosti. Za každou zkušenost splňující výše uvedené požadavky obdrží dodavatel u položky č. 1 tři (3) body a u položky č. 2 dva (2) body. Do hodnocení nebudou započítány profesní zkušenosti, kterými dodavatel prokázal splnění kvalifikace dle čl. 2.1.1.3. této výzvy, tj. realizace alespoň 1 významné služby spočívající v provedení dokončené opravy alespoň jednoho historického autobusu Škoda 706 RO jakéhokoliv provedení.

Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu. Počet bodů = (počet získaných podbodů / nejvyšší počet podbodů) x 100

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,40).

Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2

Jedná se o kvalitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle tabulky uvedené v Příloze č. 8 této zadávací dokumentace. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším množstvím doložených služeb realizovaných dodavatelem.

Na základě výše uvedeného je vyloučeno předmět plnění vykonávat jinou fyzickou osobou než osobou, kterou je prokázána odborná způsobilost.

Stanovení celkového pořadí nabídek

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů). Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za obě kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.

V případě shodného celkového počtu bodů na prvním místě v pořadí bude jako nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.

3.3. Náležitosti předběžné a finální nabídky

Predběžná a finální nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby predběžná a finální nabídka byla předložena v následující struktuře:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy vč. příloh;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 4. 1. zadávací dokumentace;
- doplněná Příloha č. 8 zadávací dokumentace – Vyhodnocení odborné způsobilosti;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

Další podmínky vč. doby podání a způsobu podání předběžných a finálních nabídek budou uvedeny v další fázi poptávkového řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nebo finálních nabídek.

3.4. Otevírání předběžných a finálních nabídek

Otevírání předběžných nabídek a nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek a nabídek. Otevírání proběhne bez přítomnosti účastníků.

4. Ostatní ujednání

4.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění ve lhůtě pro podání finálních nabídek.

Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své finální nabídky.***

4.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 4.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 4.4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 4.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 4.6. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

- 4.7. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 4.8. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a nebo na e-mail Iveta.Janeckova@dpo.cz, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání žádosti o účast/předběžných nabídek/nabídek. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele.
- 4.9. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>
- 4.10. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD - Návrh Smlouvy o dílo;
 - příloha č. 3 ZD – Technická specifikace;
 - příloha č. 4 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
 - příloha č. 5 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
 - příloha č. 6 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
 - příloha č. 7 ZD – Seznam významných služeb;
 - příloha č. 8 ZD – Vyhodnocení odborné způsobilosti;
 - příloha č. 9 ZD - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
 - příloha č. 10 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 03. 05. 2022

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu