

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„CAFETERIA SYSTÉM II.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačiková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-52-22-PŘ-Ta

1. INFORMACE PRO DODAVATELE

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je závazek zhotovitele provést dílo na poskytování uceleného benefitního systému v oblasti kultury, sportu, rekreace, zdraví a vzdělávání, implementovat a spustit tzv. „Cafeteria systém“, který slouží pro nepeněžitě odměňování cca 2 100 zaměstnanců zadavatele dle požadavků a specifikace zadavatele.

5. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v zadávací dokumentaci, nebo v jejích přílohách, je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle čl. 10. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 2 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 10. Zadávací dokumentace a následujícím způsobem:

- 7.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 7.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - a) Kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 7.1. a 7.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 7.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - a) Seznam minimálně dvou (2) realizovaných zakázek v posledních třech (3) letech, jejichž předmětem byla realizace nasazení tzv. „Cafeteria systému“ pro minimálně 1000 uživatelů / zaměstnanců za jednu realizovanou zakázku.
Dodavatel uvede seznam významných zakázek do Přílohy č. 4 ZD – Seznam významných zakázek. Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech (3) letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.
 - b) Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na realizaci předmětného plnění. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba nemůže zastávat více pozic v rámci realizačního týmu, tj. pro každou z těchto pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen týmu.
Dodavatel uvede požadované informace do Přílohy č. 10 ZD – Realizační tým. Realizační tým bude složen z osob splňující tato kritéria:

Vedoucí realizačního týmu – projektový manažer

- minimálně 2 roky praxe (zkušeností) v řízení projektů obdobných předmětu veřejné zakázky,
- držitel certifikace pro projektovou metodiku na úrovni min. PRINCE 2 Foundation nebo IPMA stupeň D, kterou vydává Certifikační orgán,
- znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Minimálně 1 člen realizačního týmu – analytik

- minimálně 2 roky praxe (zkušeností) s analytikou WF, obdobných předmětu plnění veřejné zakázky,
- znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

Dodavatel pro splnění kritéria seznamu členů realizačního týmu doloží:

- čestné prohlášení člena týmu o požadované délce praxe v požadované oblasti,
- certifikát vystavený Certifikačním orgánem potvrzující úspěšné složení zkoušky v oblasti projektové metodiky,
- čestné prohlášení člena týmu o znalosti českého jazyka.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy této veřejné zakázky, která tvoří Přílohu č. 6 ZD, a jejich přílohách.
- 8.2. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle čl. 5. Zadávací dokumentace.
- 8.3. Přílohami smlouvy budou:
- Příloha č. 1 **Ceník** (tvoří Přílohu č. 7 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze doplní požadované ceny v Kč bez DPH. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v příloze. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí. Pokud dodavatel nabízí některou ze služeb zdarma, uvede ve sloupci "C" slovní vyjádření "ZDARMA". Takto doplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***
- Příloha č. 2 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 8 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- Příloha č. 3 **Specifikace plnění** (tvoří Přílohu č. 9 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, ve kterém dodavatel nebude provádět žádné úpravy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***
- Příloha č. 4 **Realizační tým** (tvoří Přílohu č. 10 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze doplní zadavatelem požadované údaje, viz také pokyny uvedené v bodu 7.3. písm. b) Zadávací dokumentace. Takto doplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

9. DALŠÍ POŽADAVEK

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zpracoval, doplnil a do své nabídky doložil samostatnou Přílohu č. 5 ZD – Hodnotící kritéria, ve které konkrétně uvede hodnoty jednotlivých kritérií a doplní nezbytné náležitosti (popis, seznamy) související s uvedenou konkrétní poznámkou („POZN.“) každého hodnotícího kritéria.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. **Lhůta pro podání nabídek končí 25. 05. 2022 v 10:00 hod.**
- 10.2. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE dle požadavku uvedeném v bodě 13.2. Zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v Příloze č. 7 ZD – Ceník a bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu smlouvy a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

- 11.2. Nabídkové ceny dodavatelé doplní do Přílohy č. 7 ZD – Ceník. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku dodavatele vyloučí z účasti v poptávkovém řízení. Pokud dodavatel nabízí některou ze služeb zdarma, uvede v tabulce ve sloupci "C" slovní vyjádření "ZDARMA".

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, jednoznačně označeny / očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle bodu 12.4. Zadávací dokumentace.
- 12.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 12.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 12.4. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- titulní list nabídky s identifikací účastníka poptávkového řízení;
 - dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní osobu pro styk mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu poptávkového řízení;
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s čl. 6. Zadávací dokumentace;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (způsobilosti) v členění dle čl. 7. Zadávací dokumentace;
 - doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy (vč. požadovaných příloh) zpracovaný v souladu s bodem 8.3. Zadávací dokumentace,
 - doplněnou přílohu o údaje rozhodné pro hodnocení – hodnotící kritéria, zpracovanou v souladu s čl. 9. a 13. Zadávací dokumentace.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 12.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Počet provedených úkonů pro aktivaci benefitní karty	25 %
B.	Výše zpětného bonusu v %	20 %
C.	Počet smluvních partnerů v České republice pro nákup služeb a zboží	15 %
D.	Počet smluvních partnerů v rámci Moravskoslezského kraje pro nákup služeb a zboží	15 %
E.	Komplexní cena za provoz měsíčně	25 %

Způsob hodnocení:

A. Počet provedených úkonů pro aktivaci benefiční karty

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit počet provedených úkonů pro aktivaci nové benefiční karty. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižším počtem provedených úkonů pro aktivaci benefiční karty. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 25$$

B. Výše zpětného bonusu v %

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši zpětného bonusu v procentech. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s vyšším procentuálním zpětným bonusem. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 20$$

C. Počet smluvních partnerů v České republice pro nákup služeb a zboží

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit počet smluvních partnerů v České republice pro nákup služeb a zboží. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s vyšším počtem smluvních partnerů v České republice pro nákup služeb a zboží. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 15$$

D. Počet smluvních partnerů v rámci Moravskoslezského kraje pro nákup služeb a zboží

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit počet smluvních partnerů v rámci Moravskoslezského kraje pro nákup služeb a zboží. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s vyšším počtem smluvních partnerů v rámci Moravskoslezského kraje pro nákup služeb a zboží. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} * 15$$

E. Komplexní cena za provoz měsíčně

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši komplexní ceny za provoz měsíčně nabídnuté dodavatelem v souladu s Přílohou č. 7 ZD - Ceník. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší komplexní cenou za provoz měsíčně. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 25$$

13.2. Nabídkové hodnoty budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

13.3. Určení pořadí dodavatelů

Pořadí dodavatelů bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená lepší pořadí. Dodavatel s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

13.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

14. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

14.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje účastníky poptávkového řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): *...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, ... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, ...*

14.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

14.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

14.5. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.

14.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

14.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

14.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci;
- příloha č. 4 ZD – Seznam významných zakázek;
- příloha č. 5 ZD – Hodnotící kritéria;
- příloha č. 6 ZD – Smlouva;
- příloha č. 7 ZD – Ceník;
- příloha č. 8 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 9 ZD – Specifikace plnění;
- příloha č. 10 ZD – Realizační tým.

V Ostravě dne 11. 05. 2022

.....

Magda Tabačiková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a investic