



Zadavatel:

**Statutární město Ostrava,
městský obvod Slezská Ostrava**

se sídlem: Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 00845451

Název veřejné zakázky:

„Oprava mateřské školy Bohumínská na parc. č. 1467/1 v k.ú. Slezská Ostrava“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
IČO / DIČ zadavatele:	00845451 / CZ00845451
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Bc. Richard Vereš, starosta
Kontaktní osoba:	Bc. Martina Prchalová Tel: 599 410 424 e-mail: mprchalova@slezska.cz
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska



II. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému JOSEPHINE (dále jen „elektronický nástroj JOSEPHINE“) dostupného na <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

III. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy stávajícího objektu mateřské školky. Jedná se zejména o provedení výměny elektroinstalace, včetně výmalby a provedení stavebních prací v rozsahu přiloženého výkazu výměr.

IV. Naplnění zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci realizace služeb je zadavatel povinen dodržovat zásady dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel stanovil zadávací podmínky v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání.

Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana);



- dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy.

Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- zohlednit trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce;
- postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnost uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek nebylo možné zásady environmentálně odpovědného zadávání aplikovat, a to z níže uvedených důvodů.

Zakázka svým charakterem neumožňuje uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání – nemá vliv na životní prostředí. Při realizaci se použijí stavební materiály s delší životností a veškeré odpady při stavbě vzniklé budou zlikvidovány v souladu s platnou legislativou.

V. Místo a doba plnění veřejné zakázky

5.1 Místo plnění

Pozemek parc.č. 1467/1, jehož součástí je stavba č.p. 450, objekt občanské vybavenosti, zapsaný na listu vlastnictví č. 3425, k.ú. Slezská Ostrava, zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, kdy se jedná o objekt mateřské školy v majetku zadavatele na adrese Bohumínská 450/68, 710 00 Slezská Ostrava.

5.2 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění bude probíhat po dobu určitou od června 2022 do 8 týdnů od předání staveniště.

VI. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **4 088 566,50 Kč bez DPH**, včetně DPH 4 947 165,47 Kč.

VII. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

7.1 Základní způsobilost

Pro účely prokázání základní způsobilosti k plnění předmětu zakázky účastník předloží čestné prohlášení v rozsahu dle Přílohy č. 3 této výzvy.



7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je ve své nabídce povinen předložit následující dokumenty k prokázání splnění kvalifikace:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Živnostenské oprávnění:
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

7.3 Technická kvalifikace

Seznam nejméně 3 stavebních prací poskytnutých účastníkem výběrového řízení za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byly stavební práce na rekonstrukci objektů staveb občanské vybavenosti, příp. stavby hromadného bydlení, každá v min. hodnotě 500 000,00 Kč bez DPH. Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením seznamu referenčních zakázek v rozsahu dle Přílohy č. 4 této výzvy a doložením osvědčení objednatele stavebních prací o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací uvedených v seznamu stavebních prací.

Veškeré doklady a dokumenty, které dodavatel přiloží k nabídce ve formátu *.pdf, mohou mít formu prosté kopie (skenu). Zadavatel nevyžaduje, aby byly takové doklady a dokumenty podepsány elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu.

VIII. Další podmínky před uzavřením smlouvy

Zadavatel ověří, jestli dodavatel není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci.

Zadavatel si může ověřit jiné údaje uvedené dodavatelem v nabídce, a to nahlédnutím do originálů dokladů, vyžádáním ověřených kopií a výpisů.

Zadavatel si může ověřit referenční zakázky doložením osvědčení nebo písemného potvrzení osoby, v jejíž prospěch byly práce provedeny, nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele. Z těchto osvědčení nebo potvrzení musí vyplývat název akce, místo plnění, jméno objednatele, finanční objem, termín plnění a prohlášení objednatele o kvalitě provedených činností.

Zadavatel před uzavřením smlouvy požaduje doložení originál dokladů, které byly prostřednictvím autorizované konverze převedeny do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného



osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

IX. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Cena musí být uvedena v nabídce účastníka, a to ve struktuře uvedené v krycím listu, který je Přílohou č. 1 této výzvy. Účastník zaokrouhlí nabídkovou cenu na 2 (dvě) desetinná místa.

Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria – nejnižší nabídková cena bez daně.

Cenovou nabídku účastníci doplní do krycího listu, který je Přílohou č. 1 této výzvy.

X. Požadavky na zpracování a podání nabídky

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. II této výzvy. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy) obsahující identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listě nabídky a v elektronickém nástroji, je prioritním dokumentem krycí list nabídky;
- doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře a rozsahu dle článku VII. této výzvy;
- položkový rozpočet (Příloha č. 6 této výzvy);
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

XI. Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

Zadavatel může vysvětlit zadávací podmínky nebo provést doplnění nebo změnu zadávacích podmínek. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávacích podmínek budou zpřístupněny vyzvaným dodavatelům stejným způsobem jako tato výzva.



Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím JOSEPHINE. Bližší informace k použití JOSEPHINE jsou uvedeny v článku II. této výzvy. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

XII. Podání nabídky

Dodavatel může podat nabídku pouze v elektronické podobě prostřednictvím JOSEPHINE.

XIII. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky plánuje prohlídku místa plnění, jež se uskuteční dne 24. 05. 2022 v 10 hodin, sraz před Mateřskou školou na ulici Bohumínská 450/68, 710 00 Slezská Ostrava.

XIV. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do **30. 05. 2022, 09:00 hodin**.

XV. Lhůta pro platnost nabídky

Zadávací lhůta činí **60 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.

XVI. Požadavek na specifikaci poddodavatele

V případě, že část veřejné zakázky malého rozsahu bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v nabídce dodavatele uvést identifikační údaje poddodavatele, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude zadána poddodavateli a procentuální vyjádření podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve vztahu k objemu nákladů celého plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

XVII. Ostatní informace

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny v návrhu smlouvy, která je Přílohou č. 2 této výzvy. Dodavatel je povinen veškeré podmínky uvedené v závazném vzoru smlouvy bez výhrad akceptovat. Souhlas se zněním závazného vzoru smlouvy dodavatel vyjádří podáním nabídky. Návrh smlouvy dodavatel do nabídky nepředkládá.



Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může dodavatele vyloučit, pokud nabízí mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k vysvětlení takové ceny.

Zadavatel může dodavatele vyloučit, pokud předloží neúplnou, pozměněnou či jinak neoprávněně upravenou smlouvu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 5 – Projektová dokumentace

Příloha č. 6 – Položkový rozpočet včetně výkazu výměr

Přílohy č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Elektronicky podepsáno

.....
JUDr. Jana Pastrňáková
vedoucí odboru právního