



**Město Hodonín**

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k podlimitní veřejné zakázce na služby v režimu zjednodušeném podlimitním  
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

k veřejné zakázce s názvem

## **REVITALIZACE PARKU SADOVÁ, HODONÍN - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“).

**Zadavatel:**  
Zastoupené:  
Sídlo:  
IČO:

**Město Hodonín**  
Liborem Střechou, starostou města Hodonína  
Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35  
00284891

## OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	4
3. Kontaktní osoby zadavatele pro veřejnou zakázku .....	5
4. Informace o druhu veřejné zakázky .....	5
5. Předmět plnění veřejné zakázky .....	5
6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky.....	6
7. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zd k samostatným přílohám zd .....	6
8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	7
9. Obchodní podmínky .....	12
10. Nabídková cena .....	12
11. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky .....	13
12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	14
13. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	15
14. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	15
15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	16
16. Další podmínky zadavatele .....	17
Seznam příloh ZD: .....	17

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

### 1.1. Definice pojmů

**ZZVZ:** Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadavatel:** Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35, IČO 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

**Dodavatel:** Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

**Společná účast dodavatelů:** Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

**Zadávací podmínky:** Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky.

**Oprávněná osoba:** Statutární orgán dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

**Poddodavatel:** Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

**Prohlášení:** Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

**Kvalifikace:** Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

**Konverze:** Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### **Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):**

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

### **1.2. Odpovědné zadávání**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy. Zadavatel v rámci zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek v oblasti inovací připouští, že při realizaci předmětu veřejné zakázky dodavatel může navrhnout inovativní řešení s využitím prvků vysoké technické úrovně.

### **1.3. Všeobecně k zadávací dokumentaci**

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele (účastníka) tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy. ZD obsahuje a dodavatelům (účastníkům) bude v elektronické formě na profilu zadavatele na doméně <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>, a na www stránkách města Hodonína <https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132> bezplatně poskytnuto tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh.

## **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE**

Název:	<b>Město Hodonín</b>
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek, zmocněný zaměstnanec města Hodonína

### 3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Lenka Pravdová / telefon: +420 518 316 467, e-mail: [pravdova.lenka@muhodonin.cz](mailto:pravdova.lenka@muhodonin.cz)

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338 / e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

### 4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Revitalizace parku Sadová, Hodonín - Projektová dokumentace**

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

#### 4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

71320000-7 Technické projektování

71350000-6 Vědecké a technické inženýrské služby

### 5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro společné povolení a provádění stavby, inženýrská činnost a výkon autorského dozoru. Podkladem pro zpracování uvedené projektové dokumentace je studie s názvem „Územní studie Hodonín – Park Sadová“, která byla zpracována společností EA architekti s.r.o., Brno, zak.č. 06-2017, 06. 2018. Územní studie řeší úpravu veřejného prostranství parku na ulici Sadová, včetně části prostranství za budovou Obchodní a zahrnuje úpravu stávajících a vybudování nových zpevněných ploch, pěších komunikací, inženýrských sítí, mobiliáře a objektů drobné architektury, úpravu technické infrastruktury, veřejné osvětlení, terénních a sadových úprav, workoutové a dětské hřiště, závlahový systém apd.

**Podrobný popis a rozsah předmětu plnění veřejné zakázky je specifikován** Dokumentací (Příloha č. 1 této ZD) a Obchodními podmínkami – návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 této ZD).

Poznámka:

- Obsah dokumentace bude redukován o vodní prvek navrhovaný ve studii v jihovýchodní části parku.
- Součástí dokumentace bude kompletní řešení workoutového hřiště.
- Oproti studii bude zpracovaná dokumentace rozšířena o pokračování komunikace pro pěší a oplocení v rozsahu zakresleném v příloze č. 1C\_Zákres - rozšíření zadání. Tato část bude v rozpočtu a výkazu výměr uvedena samostatně, odděleně od ostatních stavebních objektů.

## 6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit práce v níže uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení prací odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

6.2. Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Předpokládaný termín plnění: **srpen (08) / 2022 – červen (06) 2023**

### 6.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování dokumentace je sídlo/adresa dodavatele. Místem předání dokumentace (díla) je Městský úřad Hodonín, Národní třída 25, Hodonín, PSČ 695 01. AD bude vykonáván v místě provádění stavby.

## 7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- dokumentaci „Územní studie Hodonín – Park Sadová“, která specifikuje předmět VZ v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

### 7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>  
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

### 7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

### 8.2. Základní způsobilost

**8.2.1. Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

### 8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele může dodavatel nahradit čestným prohlášením (viz prohlášení v příloze č. 3 této ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ.

### 8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

### 8.2.4. Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastníci se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

### 8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

Obnovení způsobilosti se řídí § 76 ZZVZ.

## 8.4. Profesní způsobilost

### Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro: **projektová činnost ve výstavbě**.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## 8.5. Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

**8.5.1.** Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci: předložením **seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

**Reference** významných zakázek provedených dodavatelem:

**minimálně 2 referenční zakázky** obdobného charakteru na zpracování projektové dokumentace **ve stupni fáze DÚR nebo DSP nebo DPS** s rozpočtovými investičními náklady na realizaci **min. 10 mil. Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť. Obdobným charakterem se rozumí kompletní řešení veřejných ploch, jejíž součástí bylo také řešení vegetace a relaxačních prvků.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil.

**8.5.2.** Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci: předložením **osvědčení a čestného prohlášení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich pracovníkům:

- **hlavní projektant (vedoucí projektového týmu)**
- **krajinářský architekt**

**Poznámka 1:** *Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží kopii potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.*

**Poznámka 2:** *„Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 zák. č. 360/1992 Sb.*



## Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

### a) Zadavatel stanovil minimální požadavky na kvalifikaci pro **hlavního projektanta**:

- Předložením kopie osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, pro:
  - autorizovaný architekt v oboru architektura (A.1), nebo se všeobecnou působností (A.0), nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.
- Předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
  - min. 5 letá praxe;
  - minimálně 2 referenční zakázky obdobného charakteru s investičním nákladem minimálně 10 mil. Kč pro každou zakázku zvlášť. Obdobným charakterem se rozumí kompletní řešení veřejných ploch, jejíž součástí bylo také řešení vegetace a relaxačních prvků.

**Čestné prohlášení** může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymezil.

### b) Zadavatel stanovil minimální požadavky na kvalifikaci pro **krajinářského architekta**:

- Předložením kopie osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, pro:
  - krajinářská architektura (A.3).
- Předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
  - min. 5 letá praxe;
  - minimálně 2 referenční zakázky obdobného charakteru s investičním nákladem minimálně 2 mil. Kč pro každou zakázku zvlášť.

**Čestné prohlášení** může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymezil.

## 8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.6.1. Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

**a)** základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,

**b)** profesní způsobilost (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,

**c)** ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň 1 z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,

**d)** technickou a ekonomickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně 1 z dodavatelů, a to tak, že alespoň 1 z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

8.6.2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

## **8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ**

**8.7.1.** Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) pro tuto jinou osobu,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d)** minimálně jednostranný písemný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

**8.7.2.** Má se za to, že požadavek podle odst. 8.7.1. písm. d) této ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) a d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 8.7.1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**8.7.3.** Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu VZ.

***Poznámka:** Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.*

## **8.8. Společné prokazování kvalifikace**

Pokud zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

## **8.9. Využití poddodavatele**

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### 8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

### 8.12. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

### 8.13. Ostatní ujednání

**8.13.1. Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

**8.13.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva** podle § 124 a násl. ZZVZ, **je povinen před jejím uzavřením** dle § 122 odst. 3 ZZVZ **předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

**8.13.3.** Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

### 8.14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

### 8.15. Upozornění

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

## 10. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této VZ**.

- a) Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna, v návrhu smlouvy (příloha č. 2 této ZD) a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).
- b) Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cenová nabídka uvedená v návrhu smlouvy bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- c) V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy a v elektronickém formuláři systému JOSEPHINE, **bude hodnocena cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.
- d) Účastník je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- e) Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 11.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Bodový zisk ze všech níže uvedených kritérií bude sečten, a nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

**Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:**

#### **A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 80%.**

Hodnocena bude nabídková cena zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,8 x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, zadána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 80 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

#### **B) Zkušenosti hlavního projektanta váhou 20%.**

V rámci tohoto kritéria hodnocení, bude zadavatel hodnotit zkušenosti hlavního projektanta, prostřednictvím kterého dodavatel (účastník) prokazuje splnění technické kvalifikace dle čl. 8 odst. 8.5.2 písm. a) této ZD, a to na základě předloženého **seznamu referenčních zakázek hlavního projektanta nad rámec požadované reference** dle odst. 8.5.2 písm. a) této ZD. Za každou takovou předloženou zakázku nad rámec požadované reference dle odst. 8.5.2 písm. a) této ZD budou přiděleny body dle tabulky bodového hodnocení. Součet všech bodů získaných za referenční zakázky hlavního projektanta nad rámec požadované reference dle technických kvalifikačních předpokladů dle odst. 8.5.2 písm. a) této ZD, budou následně vynásobena vahou kritéria.

Seznam zakázek může být zpracován podle předlohy, jež tvoří příloha č. 4 této ZD. Pokud bude použita jiná předloha, než zadavatelem poskytnutá, potom předložený seznam referenčních zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze ZD vymežil.

#### **Tabulka bodového hodnocení:**

<i>Počet referenčních zakázek:</i>	<b>Počet bodů</b>
<i>Realizace 3 a více zakázek</i>	5
<i>Realizace 2 zakázek</i>	3
<i>Realizace 1 zakázky</i>	1
<i>Realizace 0 zakázek</i>	0

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,2 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 20 bodů.

### 11.2. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET.**

## 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.

### 12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

### 12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- c) Seznam zakázek pro hodnotící kritérium dle čl. 11 odst. 11.1 písm. B) této ZD.
- d) Závazný návrh smlouvy (Příloha č. 2 ZD).

**Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:**

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

**Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

**Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **13. 06. 2022 v 13:00:00 hodin**

### 13.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com)) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ vložena do systému JOSEPHINE, umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 13.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 13. 06. 2022 od 13:00:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.4. Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta** (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Podle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal. Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>  
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

## 15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

### 15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

### 15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

### 15.4. Podmínka uzavření smlouvy

15.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

15.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.



## 16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou zpřístupněny a hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetových stránek města Hodonína. V takovém případě se oznámení bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, a na internetových stránkách města Hodonína.
- 16.8. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.9. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

### Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Dokumentace
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Seznam zakázek pro hodnotící kritérium
- Příloha č. 5 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Hodoníně, dne 17. 05. 2022

MgA. Petr Drábek  
Administrátor veřejných zakázek  
Město Hodonín