

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

### Starosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: 54853/2022/MUUB

Spisová zn.: MUUB/44447/2022/OKT

Listů: 0

Příloh/listů příloh: 0/0

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

Vyřizuje: Ing. Petra Hečová

Telefon: 572 805 136

E-mail: petra.hecova@ub.cz

Datum: 17.05.2022

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

**Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání způsobilosti a kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu.**

## ENERGETICKÝ AUDIT

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**město Uherský Brod  
zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou**

**Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.**

**Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.**

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Bohumír Gottfried, telefon: 572 805 401, e-mail: [bohumir.gottfried@tsub.cz](mailto:bohumir.gottfried@tsub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace – viz přílohy čl. 16, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

### 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>)

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem této veřejné zakázky je provedení a vypracování energetického auditu energetického hospodářství města Uherský Brod v souladu s novelizovaným zněním zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah energetického auditu bude zahrnovat veškeré ucelené části energetického hospodářství auditované osoby. Způsob provedení energetického auditu bude proveden v souladu s harmonizovanou technickou normou upravující zásady provádění energetických auditů, požadavky na běžné procesy během energetických auditů a výstupy energetických auditů (ČSN ISO 50002 - Energetické audity - Požadavky s návodem pro použití). Zjištění energetického auditu budou zpracována ve formě písemné zprávy o provedeném energetickém auditu, její obsah a způsob zpracování stanovuje prováděcí právní předpis – vyhláška č. 140/2021 Sb., o energetickém auditu, ve znění pozdějších předpisů.

Energetický audit bude proveden pouze energetickým specialistou dle § 9 odst. 8 zákona č. 406/2000 Sb.

Energetický audit je dodavatel povinen vyhotovit a doručit zadavateli ve 2 listinných vyhotoveních a 1 elektronickém vyhotovení na datovém nosiči ve formátu .pdf.

Dodavatel výše uvedené doručí do sídla zadavatele.

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **650.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění:	do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy
Požadovaný termín dokončení plnění – nejpozději:	do 31.12.2022

Místem dodání je Městský úřad Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Účastník v nabídce k prokázání **základní způsobilosti** předloží:

- čestné prohlášení, které bude součástí jeho nabídky, a které analogicky vychází z § 74 zákona

Účastník v nabídce k prokázání **profesní způsobilosti** předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – Kopii živnostenského oprávnění relevantního k plnění veřejné zakázky tj. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, či obdobné oprávnění umožňující realizaci zakázky
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jíž dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost (provádění energetických auditů) zabezpečuje. Dodavatel musí předložit kopii platného oprávnění pro výkon činnosti podle §10 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů – Energetický specialista. Uvedená fyzická nebo právnická osoba musí být zapsána v seznamu energetických specialistů vedeném Ministerstvem průmyslu a obchodu a musí se v plném rozsahu podílet na plnění předmětu této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vlozeny) v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a Doklad osvědčující odbornou způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Účastník v nabídce k prokázání **technické kvalifikace** předloží:

- **Seznam minimálně 3 zrealizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních **5 let**. Do seznamu zrealizovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky v min. hodnotě **200.000 Kč bez DPH**.  
V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná dodavatelem, doba realizace zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

## **7.2 Platební podmínky**

Platba bude provedena na základě předání a odsouhlasení předmětu plnění zadavatelem. Platba bude provedena převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání a odsouhlasení faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy.

## **7.3 Další podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

# **8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **8.1 Nabídková cena**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou pro hodnocení veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky
- v návrhu smlouvy o dílo

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k výkonu předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

# **9. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

## **9.1 Technické podmínky**

Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3 Přehled energetického hospodářství.

## 9.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

# 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

## 10.1 Nabídka dodavatele

**Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:**

## 10.2 Členění nabídky

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu.pdf a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje dodavatelům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci do termínu pro podání nabídek a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje tak, aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady předmětu plnění, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná.** Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

## 10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

# 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena s DPH.**

Kritérium hodnocení	Váha
<b>Nabídková cena v Kč s DPH</b>	<b>100 %</b>

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci předmětu plnění, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **06.06.2022 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Místo a způsob pro podání nabídek

Nabídky se vkládají do elektronického nástroje

**Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.**

**Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 90 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463>) - <http://zakazky.ub.cz>)

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz)) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších

dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- e) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Přehled energetického hospodářství

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

Ing. Ferdinand Kubáník

starosta

*(podepsáno elektronicky)*