

**Výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky
(dále jen „výzva“)**

Vyzývám Vás tímto k předložení nabídek na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

zadavatel	
název	Obec Údlice
sídlo	Náměstí 12, 431 41 Údlice
IČ	00262153
statutární zástupce	Ing. Miloš Pavlík, starosta
kontaktní údaje	+420 606 602 731 ou.udlice@volny.cz
kontaktní osoba pro potřeby VZ	Ing. Tomáš Kočí, administrátor VZ (Sociálně-právní institut, s.r.o.)
tel.	+420 721 856 134
email	koci@spinstitut.cz
adresa DS	xs524zx
veřejná zakázka	
název	Rozšíření ZŠ Údlice, zpracování PD a související inženýring
druh	služby
datum vyhlášení	18. 5. 2022
druh výběrového řízení	
Veřejná zakázka malého rozsahu, resp. malé hodnoty zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“).	
Výběrové řízení se řídí:	
<ul style="list-style-type: none">• Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Údlice č. 21/2017• aktuálním Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 v rámci IROP	
předpokládaná hodnota zakázky	
neuveřejňuje se	
předmět plnění zakázky	
Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění níže specifikovaných činností v souvislosti se záměrem zadavatele rozšíření stávající budovy ZŠ Údlice, přičemž zadavatel bude v souvislosti s tímto záměrem žádat o dotaci v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jen „IROP“):	
1) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení	
2) Vypracování předběžného rozpočtu stavby	
3) Zajištění související inženýrské činnosti a pravomocného rozhodnutí o povolení stavby	
4) Zpracování dokumentace pro provedení stavby, položkového rozpočtu a výkazu výměr	
Bližší specifikace jednotlivých částí:	
1. Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení	
1.1.	
Zpracování projektové dokumentace určené pro stavební řízení dle platné legislativy a technických předpisů zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. Rozsah stavby je specifikován v architektonické studii předané objednatelům.	
Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP) bude způsobilá pro vydání stavebního	

povolení a bude zpracována v rozsahu, obsahu a podrobnostech dle přílohy č. 12 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. V dokladové části DSP budou doloženy doklady o projednání DSP s dotčenými orgány státní správy, vlastníky nemovitých věcí, správci inženýrských sítí, dalšími dotčenými subjekty, zprávy o výsledku provedení průzkumů a vypracovaná žádost o vydání stavebních povolení. Nad rámec vyhlášky bude součástí plnění i projektová dokumentace vybavení a zařízení jednotlivých místností.

Součástí projekčních prací bude zajištění potřebných podkladů a průzkumů nutných k provedení díla zejména:

- stávající stav domovních instalací, výkony, kapacity a dimenze jednotlivých prvků soustav domovních instalací,
- podrobný stavebně technický a diagnostický průzkum se zaměřením na statiku stávajícího objektu - rozměry stávajících základových a nosných konstrukcí, vyztužení prvků, třídy betonů, únosnost základových konstrukcí, ŽB skeletu a stropní desky 3.NP atd. Průzkum bude podkladem pro ověření realizovatelnosti záměru, pro ověření únosnosti stávajících konstrukcí, pro stanovení podmínek a opatření pro realizaci a pro stanovení nákladů na opatření pro zesílení stávajících nosných konstrukcí.

Podkladem pro vypracování DSP je:

- architektonická studie „Rozšíření ZŠ Údlice“ zpracovaná ing. Romanem Ernestem v 03/2022 (viz příloha č. 4 této výzvy),
- výpočet denního osvětlení - zajistí zadavatel v průběhu realizace.

1.2.

Svolávání a účast na jednání za účelem projednání a upřesnění dokumentace, případně kontroly průběhu zpracovávání díla, a to minimálně 1x měsíčně v průběhu plnění díla. Jednání bude probíhat za účasti objednatele a uživatele objektu. Z každého jednání provede zhotovitel zápis a tento doručí všem účastníkům jednání.

1.3.

Předání dokumentace objednateli 6x v tištěné podobě a 2x v elektronické podobě na CD ve formátech *.pdf, *.docx, *.xls, *.dwg.

2. Vypracování předběžného rozpočtu stavby

Součástí plnění je rozpočet stavby, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace. Zhotovitel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny projektu. Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Struktura a členění rozpočtu stavby bude upřesněna v průběhu projekčních prací dle konkrétních podmínek výzvy IROP.

Příklad členění předběžného stavebního rozpočtu je uveden v příloze č. 3 této výzvy.

3. Zajištění související inženýrské činnosti a pravomocného rozhodnutí o povolení stavby

3.1.

Provedení veškerých úkonů potřebných pro vydání pravomocného rozhodnutí o povolení stavby, zejména vedení jednání se všemi vlastníky či správci dotčených objektů a dotčenými správními orgány, zajištění jejich stanovisek jako podkladů pro rozhodnutí o povolení stavby.

Požadavky těchto institucí musí být následně zapracovány do konečné verze projektové dokumentace.

3.2.

Zastupování objednatele na základě plné moci ve stavebním řízení, v řízeních a jednáních s dotčenými subjekty státní správy a samosprávy včetně zajištění všech potřebných stanovisek či rozhodnutí.

3.3.

Podání žádosti o vydání stavebního povolení u příslušného stavebního úřadu, zajištění pravomocného rozhodnutí o povolení stavby a jeho předání objednateli společně s 2 vyhotoveními stavebním úřadem schválené – orazítkované projektové dokumentace.

4. Zpracování dokumentace pro provedení stavby, položkového rozpočtu a výkazu výměr

4.1.

Dopracování dokumentace do úrovně dokumentace pro provedení stavby dle příslušné legislativy, vč. zpracování položkového rozpočtu dle obecně platné cenové soustavy (ÚRS, RTS, apod.) a výkazu výměr pro potřeby realizace veřejné zakázky.

4.2.

Předání dokumentace objednateli 6x v tištěné podobě a 2x v elektronické podobě na CD ve formátech *.pdf, *.docx, *.xls, *.dwg.

Podmínky plnění veřejné zakázky jsou dále uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o dílo (dále také jen „SoD“), viz příloha č. 2 této výzvy.

Zadavatel výslovně specifikuje, že součástí projektové dokumentace nebude vlastní vybavení nově vzniklých tříd (nábytek, ICT technologie, apod.).

požadavky na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost:

- analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona
- účastník VŘ doloží čestným prohlášením

Profesní způsobilost:

- analogicky dle § 77 odst. 1) zákona - účastník VŘ doloží výpisem z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník VŘ zapsán, popř. čestným prohlášením
- analogicky dle § 77 odst. 2) písm. a) zákona - účastník VŘ doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, popř. čestným prohlášením, k předmětu podnikání:
 - Projektová činnost ve výstavbě

Technická kvalifikace:

- analogicky dle § 79 odst. 2) písm. b) zákona - účastník VŘ předloží **seznam** významných služeb za poslední **3** roky od zahájení výběrového řízení. Tento seznam musí zahrnovat **cenu, a dobu** poskytnutí těchto služeb, vč. kontaktů na osoby objednatele, u kterých může zadavatel uvedené informace ověřit
- účastník VŘ splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních **3** letech před zahájením výběrového řízení provedl:
 - minimálně **dvě** služby obdobného charakteru = zpracování projektové dokumentace pro výstavbu/přístavbu/rekonstrukci objektu občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady akce v objemu alespoň 5.000.000,- Kč bez DPH za každou z těchto zakázek

Doklady k prokázání základní způsobilosti lze předkládat v prosté kopii, v českém jazyce.

Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny (analogicky k postupům dle zákona).

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka VŘ u třetích osob, účastník VŘ je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Účastník VŘ, který nesplní stanovené požadavky zadavatele na požadovanou kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně takovému účastníkovi VŘ písemně oznámí své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek výběrového řízení u jednotlivých nabídek až po hodnocení nabídek (analogicky k § 39 odst. 4 zákona). U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.

plnění veřejné zakázky	
doba	<p>1) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení - do 90ti dní od uzavření SoD</p> <p>2) Vypracování předběžného rozpočtu stavby - do 90ti dní od uzavření SoD</p> <p>3) Zajištění související inženýrské činnosti a pravomocného rozhodnutí o povolení stavby - do 210ti dní od uzavření SoD</p> <p>4) Zpracování dokumentace pro provedení stavby, položkového rozpočtu a výkazu výměr - do 270ti dní od uzavření SoD</p>
místo	<p>Místo plnění zakázky je vlastní zázemí dodavatele.</p> <p>Místem průběžných konzultací a koordinačních schůzek je sídlo zadavatele, popř. prostory ZŠ Údlice.</p> <p>Místem závěrečného vyúčtování zakázky je sídlo zadavatele.</p>
prohlídka místa plnění	Zadavatel nebude organizovat společnou prohlídku místa plnění.
platební podmínky	<p>50% ceny zakázky po splnění částí plnění č. 1. a č. 2.</p> <p>20% ceny zakázky po splnění části plnění č. 3.</p> <p>30% ceny zakázky po splnění části plnění č. 4.</p>
požadavky na zpracování nabídky	
jazyk	Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
varianty nabídky	Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky.
obsah nabídky	<p>Nabídka bude obsahovat alespoň:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Krycí list nabídky a nabídková cena (viz příloha č. 1). 2. Prokázání základní způsobilosti. 3. Prokázání profesní způsobilosti. 4. Prokázání technické kvalifikace. 5. ČP dodavatele o společensky odpovědném plnění (viz příloha č. 5). 6. ČP dodavatele o akceptaci OP a návrhu smlouvy (viz příloha č. 6). <p><u>pozn. zadavatele:</u> Účastník VŘ ve své nabídce namísto akceptovaného návrhu smlouvy předloží čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy a jejího uzavření v případě výběru pro realizaci zakázky jako vybraného dodavatele. Vlastní smlouva pak bude uzavřena pouze s vybraným dodavatelem po naplnění všech zákonných podmínek.</p>
formální požadavky	Nabídka bude předložena v písemné listinné podobě, v jednom

	<p>výtisku. Bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka VŘ. Všechny listy budou pevně spojeny do jednoho svazku tak, aby byla znemožněna manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.</p> <p>Účastník VŘ odevzdá nabídku v uzavřené obálce nebo jiném vhodném obalu. Na obálce bude uvedena adresa účastníka VŘ a dále výrazný nápis: „NEOTEVÍRAT“ a identifikace zakázky „VŘ: Rozšíření ZŠ Údlice, zpracování PD a související inženýring“</p>
jednání o nabídkách	
Zadavatel nebude s účastníky VŘ o nabídkách jednat.	
hodnocení nabídek	
hodnotící kritérium	<p>Nabídky účastníků VŘ budou hodnoceny dle jediného hodnotícího kritéria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nabídková cena vč. DPH (100% váha kritéria)
způsob hodnocení	<p>Do hodnocení budou zařazeny všechny nabídky, které splní podmínky uvedené v tomto zadání.</p> <p>Zadavatel jmenuje komisi, která provede otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek této VZ.</p> <p>Při hodnocení dle jediného hodnotícího kritéria „Nabídková cena vč. DPH“ bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou vč. DPH.</p> <p>Dle tohoto kritéria bude dle běžných aritmetických pravidel sestaveno pořadí nabídek, které určí nejvýhodnější nabídku, 2. nejvýhodnější nabídku, atd.</p> <p>V případě 2 a více nabídek se shodnou nejnižší nabídkovou cenou rozhodne o výběru dodavatele los, za účasti zástupců všech účastníků VŘ se shodnou nejnižší nabídkovou cenou.</p>
zpracování nabídkové ceny	
<p>Celková nabídková cena bude uvedena na Krycím listu (viz vzor v Příloze č. 1), a to v českých korunách v členění na cenu bez DPH a vč. DPH platnou ke dni podání nabídky.</p> <p>Nabídková cena bude uvedena jako cena konečná za celý předmět plnění. Změna ceny je možná jen v souvislosti se změnou daňových předpisů.</p> <p>Účastník VŘ stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.</p> <p>Není-li účastník VŘ registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, vhodně uvede v nabídce (např. v části, kde je vyčíslena nabídková cena).</p>	
podání nabídek	
místo pro podání nabídek	Obecní úřad - Obec Údlice, Náměstí 12, 431 41 Údlice.
lhůta pro podání nabídek	<p>Konec lhůty pro podání nabídek je stanoven na:</p> <p>8. 6. 2022 v 15:15 hodin</p> <p>Umožněn je korespondenční i osobní příjem nabídek. Osobní příjem</p>

	<p>bude probíhat v pracovních dnech v úředních hodinách Obecního úřadu (viz https://www.obec-udlice.cz/urad-1/popis-uradu/), s výjimkou dne 8. 6. 2022 (tedy posledního dne běhu lhůty k předkládání nabídek), kdy je osobní doručení umožněno pouze do 15:15 hod.</p> <p>Při korespondenčním doručení musí být zásilka předána zadavateli v uvedeném termínu (nestačí včasné podání na poště, apod.). Za včasné doručení je zodpovědný účastník VŘ.</p>
otevírání obálek	Neveřejné otevírání obálek proběhne bezprostředně (ihned, bez časové prodlevy) po skončení uvedené lhůty pro podávání nabídek v místě pro podávání nabídek.
poskytování dodatečných informací	
<p>Účastník VŘ má právo požádat zadavatele o dodatečné informace, resp. o vysvětlení zadávacích podmínek. Učiní tak výhradně písemně, a to buď ve formě emailu či datovou zprávou na adresu kontaktní osoby zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Na žádosti o dodatečné informace podané telefonicky nebude brán zřetel.</p> <p>Zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení dotazu seznámí všechny účastníky VŘ se zněním původního dotazu i s odpovědí na tento dotaz stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu.</p> <p>Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.</p>	
povinnost uchování dokumentace	
<p>Dodavatel bude ve Smlouvě o dílo zavázán k povinnosti po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, minimálně však do 31. 12. 2033, archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy. Po tuto dobu bude dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.</p>	
zadávací lhůta	
<p>Lhůta, po kterou jsou účastníci VŘ svými nabídkami vázáni, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník VŘ je po tuto dobu vázán celým obsahem své nabídky. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení VZ.</p>	
další podmínky zadavatele	
<p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.</p> <p>Zadavatel nehradí účastníkům VŘ náklady spojené s vypracováním nabídky.</p> <p>Zhotovitel bude ve smlouvě zavázán mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám v souvislosti s činnostmi zhotovitele s pojistným plněním nejméně ve výši ceny díla (v úrovni ceny vč. DPH).</p>	
přílohy výzvy	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Krycí list a cenová nabídka 2. Návrh smlouvy o dílo 3. Příklad členění předběžného rozpočtu 4. Architektonická studie „Rozšíření ZŠ Údlice“ 5. Čestné prohlášení - společensky odpovědné plnění 6. Čestné prohlášení - akceptace OP a návrhu smlouvy 	
<p><i>Samostatná zadávací dokumentace není zpracována. Veškeré zadávací podklady jsou obsaženy v této výzvě a jejích přílohách.</i></p> <p><i>Obchodní podmínky jsou obsaženy v příloze č. 2 – Návrh smlouvy o dílo.</i></p>	

V případě, že zadávací podklady neobsahují některé požadované ustanovení dle příslušné legislativy, použije se obecné pravidlo uvedené v této legislativě. Analogický postup se použije v případě, že zadávací podklady upravují některou otázku rozporně s kogentními ustanoveními příslušné legislativy.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky byly zajištěny férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, dále aby zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů.

Svůj závazek ve smyslu výše uvedeného odstavce deklaruje účastník výběrového řízení v rámci své nabídky čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Zásady environmentálně odpovědného zadávání nejsou s ohledem na charakter předmětu plnění relevantní.

***Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit,
nejpozději však do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.***

V Údlicích dne 18. 5. 2022

.....
Ing. Tomáš Kočí,
na základě plné moci