

KUPNÍ SMLOUVA

č. Prodávajícího 005/2022

č. Kupujícího 05-104/2022

(dále jen jako „**Smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

mezi těmito smluvními stranami:

P M E, spol. s.r.o.

IČ: 42866472

DIČ: CZ CZ42866472

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 1537

se sídlem: Kojetínská 3298/83, Přerov I – Město, 750 02, Přerov

zastoupena: [REDACTED]

jako Prodávající (dále jen „**Prodávající**“), na straně jedné

a

DPOV, a.s.

IČ: 277 86 331, DIČ: CZ27786331

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3147

se sídlem: Přerov, Husova 635/1b, PSČ 751 52

zastoupená: [REDACTED]

jako Kupující (dále jen „**Kupující**“), na straně druhé

Prodávající a Kupující dále také společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“,

v následujícím znění:

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Prodávajícího, že na svoje náklady a své nebezpečí řádně a včas dodá a odevzdá Kupujícímu příruby nosiče levé a příruby nosiče pravé, odpovídající výkresové dokumentaci [REDACTED], jež tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy, pro **zajištění** oprav R1 a R2 vozidel řady 814 (dále též „**Předmět plnění**“ nebo „**Věc**“, příp. „**Věci**“), a umožní mu nabýt vlastnické právo k Věcem bez jakéhokoliv věcněprávního nebo obligačněprávního omezení, zprovozní dodané Věci a zaškolí pracovníky Kupujícího v manipulaci a údržbě Věci, a naproti tomu leží závazek Kupujícího takové Věci převzít, budou-li prosté jakýchkoliv vad, a poté zaplatit Prodávajícímu kupní cenu.
- 1.2 Prodávající prohlašuje, že je plně způsobilý řádně plnit předmět této Smlouvy, zejména že má vlastnické právo k Věcem, může s Věcmi nakládat bez omezení a disponuje veškerými povoleními a oprávněními vztahujícími se k plnění předmětu Smlouvy.
- 1.3 Prodávající bere na vědomí, že dodávané Věci bude Kupující dále využívat při opravách železničních kolejových vozidel a že nedodáním Věcí včas, případně dodáním Věcí s vadami, může Kupujícímu vzniknout škoda dosahující řádově miliónů korun českých.

- 1.4 Jsou-li předmětem této Smlouvy Věci, u nichž je předpisem Českých drah, a.s. ČD V6/2 - Předpis pro železniční kolejová vozidla stanovující pravidla pro provádění zákaznických systémových auditů dodavatelů železničních kolejových vozidel a jejich dílů (dále jen „**Předpis ČD V6/2**“) vyžadováno, aby dodavatel takových Věcí disponoval osvědčením o způsobilosti dodavatele ve smyslu Předpisu ČD V6/2, tedy osvědčením ověřujícím výrobní proces, případně zajištění jakosti dílů pro kolejová vozidla (dále jen „**Osvědčení**“), prohlašuje Prodávající, že disponuje takovým Osvědčením. Osvědčení Prodávajícího musí pokrývat celý předmět Smlouvy a u poddodavatelů Prodávajícího musí pokrývat rozsah plnění, které bude poskytováno prostřednictvím těchto poddodavatelů.
- 1.5 V případě plnění poskytovaného v sídle Kupujícího nebo v některém jeho výrobním areálu je Prodávající povinen plnit povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“), požární ochrany (dále jen „**PO**“) a ochrany životního prostředí (dále jen „**ŽP**“). Prodávající nesmí zahájit smluvně sjednanou činnost pro Kupujícího před seznámením se s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (dále jen „**rizika**“). Písemná informace o rizicích pro externí osoby je Přílohou č. 3 této Rámcové smlouvy – Informace o rizicích (dále jen „**Informace o rizicích**“). Prodávající je povinen doručit písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týká výkonu práce Prodávajícího, Kupujícímu písemně nebo na e-mailovou adresu [REDAKCE]. Podpisem této Rámcové smlouvy Prodávající potvrzuje, že byl s riziky a s povinnostmi vztahujícími se k ochraně před riziky seznámen. Prodávající také výslovně souhlasí se zněním a obsahem Závazných podmínek, včetně Sazebníku pokut (Příloha č. 1) a Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby – závazný vzor (Příloha č. 2). Prodávající tímto potvrzuje, že bere na vědomí výše všech sjednaných smluvních pokut v Sazebníku pokut a považuje je za přiměřené.

2. Termíny plnění

- 2.1 Prodávající je povinen odevzdat veškeré Věci a veškeré doklady, které se k Věcem vztahují, do sjednaného místa plnění.

Kupující předpokládá následující harmonogram dodávek levé a pravé příruby:

Měsíc	Příruba levá [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] (ks)	Příruba pravá [REDAKCE] [REDAKCE] [REDAKCE] (ks)
Srpen 2022	13	13
Září 2022	13	13
Říjen 2022	14	14
Listopad 2022	17	17
Prosinec 2022	17	17

- 2.2 Prodávající je povinen dodat Předmět plnění do **21** kalendářních dnů od obdržení výzvy Kupujícího k plnění (dále též „**Výzva**“) Kupujícího, a to v rozsahu stanoveným ve výzvě.
- 2.3 Kupující souhlasí s dílčím plněním.
- 2.4 K částečnému plnění může dojít pouze se souhlasem Kupujícího.
- 2.5 Termín pro odevzdání Věcí může být posunut pouze po dohodě Smluvních stran.

3. Místo plnění

- 3.1 Prodávající je povinen odevzdat Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy a veškeré doklady, které se k Věcem vztahují, do místa plnění DPOV, a.s., Provozní středisko oprav PSO Veselí nad Moravou, adresa Kollárova 1684, Veselí nad Moravou, PSČ 698 23; (dále jen „**Místo plnění**“).
- 3.2 Náklady spojené s odevzdáním Věcí v Místě plnění nese Prodávající.

přepravní prostředky převzít a naložit s nimi zákonným způsobem na svůj náklad. Prodávající také může splnit tuto svou povinnost tak, že požádá Kupujícího, aby na náklady Prodávajícího zajistil sám splnění této povinnosti.

- 4.8 Prodávající je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších předpisů v platném znění a zákonem č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých dalších předpisů v platném znění.
- 4.9 Prodávající je povinen zpětně odebírat od Kupujícího použité, právním předpisem stanovené Věci, za účelem jejich využití nebo odstranění, a to bez nároku na úplatu.

5. Kupní cena a platební podmínky

- 5.1 Kupní cena za veškeré Věci specifikované v čl. 1 odst. 1, 2 je stanovena:

Název	Počet ks	Cena za 1 ks v Kč bez DPH	Cena za požadovaný počet ks v Kč bez DPH	Cena celkem za požadovaný počet ks v Kč s DPH
Příruba levá [redacted] [redacted] (ks)	74	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Příruba pravá [redacted] [redacted] (ks)	74	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Cena celkem				[redacted]

Cenu lze zvýšit pouze písemnou dohodou Smluvních stran.

- 5.2 Cena nezahrnuje cenu vratných obalů a přepravních prostředků, které budou vráceny Prodávajícímu. K ceně bude účtováno DPH podle platných daňových předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 5.3 Cena zahrnuje zisk Prodávajícího a veškeré náklady Prodávajícího spojené s dodáním Věcí, zejména náklady na obstarání Věcí, nakládku, dopravu, vykládku, pojištění během dopravy, balné a nevratné obaly a přepravní prostředky, náklady na nakládání s odpady, uvedení Věcí do provozu, předvedení jejich funkčnosti a proškolení obsluhy.
- 5.4 Kupující uhradí Cenu na základě daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného Prodávajícím a doručeného Kupujícímu. Právo vystavit Fakturu za dodané Věci vzniká Prodávajícímu dnem uskutečnění předání veškerých Věcí Kupujícímu včetně veškerých dokladů, které se k Věcem vztahují, oproti potvrzení dodacího listu pověřeným zástupcem Kupujícího.
- 5.5 Splatnost Ceny se sjednává na šedesát (60) dnů ode dne řádného vystavení Faktury Kupujícímu. Za okamžik úhrady Ceny se považuje den jejího odepsání z bankovního účtu Kupujícího uvedeného v příslušné Faktuře vystavené Prodávajícím ve prospěch účtu Prodávajícího. Řádně vystavená Faktura musí být doručena Kupujícímu do tří pracovních dnů ode dne vystavení; v případě prodlení se o dvojnásobek doby prodlení prodlužuje doba splatnosti Ceny.
- 5.6 Řádně vystavená Faktura podle této Smlouvy musí obsahovat náležitosti podle právních předpisů ČR platných ke dni vystavení Faktury, smluvní náležitosti sjednané v čl. 5 odst. 5.7 Smlouvy a ke každé řádně vystavené Faktuře musí být připojena kopie dodacího listu podepsaná pověřeným zástupcem Kupujícího. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude-li k ní připojena kopie dodacího listu podepsaného pověřeným zástupcem Kupujícího, nebude se jednat o řádně vystavenou Fakturu a Kupující je oprávněn takovou Fakturu vrátit Prodávajícímu k provedení opravy. V takovém případě není Kupující v prodlení se zaplacením Ceny, lhůta splatnosti neběží a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení řádné Faktury.

5.7 Smluvní strany sjednávají tyto minimální smluvní náležitosti Faktury:

- Číslo této Smlouvy a její název
- Jednoznačná identifikace dodaného Předmětu plnění (uvedení označení modelu, případně výrobního čísla, je-li Věci přiděleno)
- Množství dodaných Věcí
- Číslo dodacího listu
- Skutečný termín dodání Věcí
- Skutečné místo dodání Věcí
- Označení bankovního spojení Prodávajícího v souladu s touto Smlouvou
- Datum splatnosti daňového dokladu v souladu s touto Smlouvou

5.8 Prodávající je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za Kupujícím výhradně po předchozím písemném souhlasu Kupujícího, jinak je postoupení vůči Kupujícímu neúčinné. Prodávající je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za Kupujícím výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné. Prodávající je oprávněn učinit své peněžité pohledávky za Kupujícím předmětem zástavního práva výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran, jinak je zřízení zástavního práva neplatné.

6. Záruky a reklamace

6.1 Prodávající se zavazuje, že odevzdá Kupujícímu Věci v ujednaném množství, jakosti a provedení dle této Smlouvy. Nejsou-li jakost a provedení blíže ujednány, plní Prodávající v jakosti a provedení vhodných pro účel uvedený v této Smlouvě, jinak pro účel obvyklý. Věci musí vyhovovat předpisům o technických požadavcích na výrobky, zejména zákonu č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, a předpisům vydaným k jeho provedení, nebo jiným obdobným předpisům (např. zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), pokud se užití namísto uvedeného zákona a prováděcích předpisů. Výše uvedené platí i pro obaly.

6.2 Zjistí-li Kupující v průběhu předávání Věcí vady, nesrovnalosti v množství, jakosti a provedení, zřejmou porušenost obalu či dodání nesprávného druhu Věcí, sepíše o tom spolu s Prodávajícím nebo předávajícím dopravcem zápis, ve kterém obě Smluvní strany uvedou svá stanoviska. Kupující není povinen takovou dodávku Věcí převzít. Pokud Kupující převezme Věci s vadami bez sepsání zápisu nebo se vada projeví později nebo vadu zjistí později, je povinen oznámit existenci vad Prodávajícímu nejpozději do jednoho (1) měsíce od zjištění vady Věcí.

6.3 Prodávající dává Kupujícímu záruku za jakost a zavazuje se, že po dále sjednanou záruční dobu budou Věci způsobilé k použití k účelu uvedenému v této Smlouvě a v jejich Přílohách, a zachovají si po celou záruční dobu sjednané vlastnosti. Není-li účel patrný a vlastnosti sjednány, musí být Věci způsobilé k použití pro obvyklý účel a zachovat si obvyklé vlastnosti.

6.4 Záruční doba činí pro Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1.1., 1.2 je 24 měsíců ode dne převzetí Věcí Kupujícím. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Kupující nemůže užívat Věc pro její vady, za které odpovídá Prodávající;

6.5 Zjištěné vady oznámí Kupující Prodávajícímu písemně, přičemž postačuje oznámení e-mailem na email: [REDACTED] (dále jen „**Reklama**ce“). V Reklamací Kupující uvede, jak se vada projevuje a zároveň, který z nároků vyplývajících z vad dle odst. 6.6. tohoto článku Smlouvy uplatňuje. Prodávající se dostaví k projednání Reklama ce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od okamžiku oznámení vady Kupujícím, přezkoumá vady a písemně sdělí Kupujícímu své stanovisko (souhlas, nesouhlas, částečné uznání). Pokud Prodávající nesplní svou povinnost dostavit se k projednání Reklama ce v uvedené lhůtě do 48 hodin od okamžiku oznámení vady Kupujícím, případně pokud nesdělí Kupujícímu v této lhůtě své stanovisko, má se za to, že vadu uznává v plném rozsahu.

6.6 Existence jakékoliv vady je podstatným porušením Smlouvy a Kupující má v souladu s ust. § 2106

občanského zákoníku právo požadovat po Prodávajícím:

- a) dodání chybějící Věci či její části, její namontování na Věc a zprovoznění Věci, a to v přiměřené lhůtě dohodnuté Smluvními stranami, nejpozději však do 7 (sedmi) dnů ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na delší lhůtě. V případě, že je k odstranění vady nutno objednat náhradní díl(y), prodlužuje se tato lhůta o dobu dodání tohoto náhradního dílu. Tuto dobu je povinen Prodávající na výzvu Kupujícího doložit;
- b) odstranění vady opravou Věci, a to v přiměřené lhůtě dohodnuté Smluvními stranami, nejpozději však do 7 (sedmi) dnů ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na delší lhůtě. V případě, že je k odstranění vady nutno objednat náhradní díl(y), prodlužuje se tato lhůta o dobu dodání tohoto náhradního dílu. Tuto dobu je povinen Prodávající na výzvu Kupujícího doložit.

Není-li možno vadu Věci odstranit dodáním chybějící Věci nebo její části či její opravou nebo nebude-li chybějící Věc nebo její část dodána či Věc opravena ve lhůtě výše uvedené, pak je Prodávající o této skutečnosti povinen neprodleně informovat Kupujícího, který v souladu s ust. § 2106 občanského zákoníku může dále požadovat:

- c) odstranění vady dodáním a nainstalováním nové Věci bez vady, a to v přiměřené lhůtě dohodnuté Smluvními stranami, nejpozději však do 7 (sedmi) dnů ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně na delší lhůtě. V případě, že je nutno objednat náhradní díl(y), prodlužuje se tato lhůta o dobu dodání tohoto náhradního dílu. Tuto dobu je povinen Prodávající na výzvu Kupujícího doložit.

Není-li možno vadu Věci odstranit dodáním a nainstalováním nové Věci bez vady ve lhůtě uvedené, pak je Prodávající o této skutečnosti povinen neprodleně informovat Kupujícího, který v souladu s ust. § 2106 občanského zákoníku může dále požadovat:

- d) přiměřenou slevu z Ceny;
- e) odstoupení od této Smlouvy.

6.7 V případě oprávněně Reklamací má Kupující vedle nároků dle odst. 6.6 tohoto článku Smlouvy dále nárok na náhradu majetkové i nemajetkové újmy. Za újmu jsou považovány i ušlý zisk a vícenáklady spojené s vadným plněním (doprava, manipulace, skladování, zkoušky vadného plnění, náklady reklamačního řízení) a škody vzniklé použitím vadné Věci Kupujícím při své činnosti.

6.8 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smluvními stranami ohledně odpovědnosti Prodávajícího za vadu, bude každá vada ohlášená Kupujícím Prodávajícímu, kterou bude Kupující požadovat odstranit, nejprve Prodávajícím fakticky odstraněna do tří (3) dnů ode dne oznámení vady Kupujícím a teprve následně bude jednáno v rámci reklamačního řízení o odpovědnosti stran a úhradě vynaložených nákladů na její odstranění. Tím není Prodávající zbaven odpovědnosti za vzniklou újmu.

7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

7.1 Pro případ prodlení Prodávajícího s dodáním Věcí v termínu sjednaném v této Smlouvě se Prodávající zavazuje uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové Ceny za každý den prodlení.

7.2 Pro případ prodlení s odstraněním oprávněně reklamované vady Věcí se Prodávající zavazuje uhradit Kupujícímu smluvní pokutu za každou jednotlivou vadu ve výši 0,1 % z celkové Ceny za každý den prodlení.

7.3 V případě prodlení Kupujícího s úhradou ceny předmětu Smlouvy vzniká Prodávajícímu právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.

7.4 Prodávající je povinen v případě prodlení s odvozem přebytečného množství Věcí dle čl. 4. odst. 4.5 této Smlouvy uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 250 Kč/den/paletové místo, a to až do odvezení

přebytečných věcí ze skladu Kupujícího.

- 7.5 Prodávající je povinen v případě prodlení s odvozem obalů a odpadů dle čl. 4. odst. 4.6 a 4.7 této Smlouvy uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 Kč/den/paletové místo, a to až do jejich odvezení, příp. nalezení jiného řešení oboustranně akceptovatelného řešení.
- 7.6 V případě, že Prodávající v rozporu s touto Smlouvou převede svá práva a/nebo povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu, má Kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové Ceny, minimálně však ve výši 100.000, - Kč, a to i v případě, že by se takový převod ukázal být neplatný.
- 7.7 V případě, že Prodávající dá do zástavy nebo postoupí pohledávku z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího, má Kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 100.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ takového postoupení nebo zastavení, a to i v případě, kdy by se postoupení nebo zastavení ukázalo jako neúčinné/neplatné.
- 7.8 V případě, že Prodávající poruší svou povinnost dle čl. 9. odst. 9.3 této Smlouvy, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.9 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení výzvy k jejímu uhrazení. Smluvní pokuty dle tohoto článku lze uložit vedle sebe nebo opakovaně. Sjednáním ani uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši. Smluvní strany s ohledem na charakter utvrzeného závazku a po poučení dle čl. 1 odst. 1.3. této Smlouvy prohlašují, že sjednané smluvní pokuty považují za přiměřené.

8. Odstoupení od Smlouvy

- 8.1 Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených Smlouvou a občanským zákoníkem.
- 8.2 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Prodávajícího se považuje zejména, nikoliv však výlučně, případ, kdy:
- a) Prodávající se dostane do prodlení s řádným plněním předmětu Smlouvy delším než 10 kalendářních dnů; Prodávající se nedostane do prodlení s řádným plněním předmětu Smlouvy, pokud Kupujícímu na své náklady a nebezpečí zajistí (dodá a uvede do provozu) náhradní Věc vhodnou k účelu dle této Smlouvy, a to až do doby, než dojde k řádnému splnění předmětu Smlouvy.
 - b) Prodávající se dostane do prodlení s odstraněním řádně reklamované vady předmětu Smlouvy delším než 10 kalendářních dnů; Prodávající se nedostane do prodlení s odstraněním řádně reklamované vady předmětu Smlouvy, pokud Kupujícímu na své náklady a nebezpečí zajistí (dodá a uvede do provozu) náhradní Věc vhodnou k účelu dle této Smlouvy, a to až do doby, než dojde k řádnému odstranění reklamované vady předmětu Smlouvy.
 - c) Prodávající pozbude právními předpisy požadovaná povolení nebo oprávnění vztahující se k plnění předmětu Smlouvy.
- 8.3 Kupující je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, bude-li zjištěno, že Prodávající je v úpadku nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka nebo vstoupí-li Prodávající do likvidace.
- 8.4 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Kupujícího se považuje zejména případ, pokud se Kupující dostane do prodlení s úhradou Ceny delší než 30 dnů.
- 8.5 Odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou učiněno v souladu s ust. § 2002 občanského zákoníku bez zbytečného odkladu poté, co k podstatnému porušení Smlouvy došlo. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této Smlouvy rozumí lhůta v délce 30 dnů od okamžiku, kdy se Smluvní strana o podstatném porušení Smlouvy dozvěděla.

- 8.6 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a musí být zasláno druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.

9. Ostatní ujednání

- 9.1 Prodávající se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit Kupujícímu svůj úpadek (insolvenční) nebo hrozící úpadek. Kupující je v případě podezření na úpadek nebo hrozící úpadek Prodávajícího, nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody, oprávněn provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Prodávajícího částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo jeho místně příslušnému správci daně podle ust. § 109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty (dále „zákon o DPH“). V takovém případě tuto skutečnost Kupující bez zbytečného odkladu oznámí Prodávajícímu.
- 9.2 Prodávající se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Kupujícího na základě této Smlouvy (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Prodávající nebude mít daný účet zveřejněný, uhradí Kupující pouze část závazku odpovídající základu daně a část závazku odpovídající výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. U této DPH může Kupující dle své volby provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Prodávajícího částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění podle ust. § 109a zákona o DPH přímo jeho místně příslušnému správci daně Prodávajícího.
- 9.3 Pokud bude Prodávající označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Kupujícího spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
- 9.4 Pokud Kupujícímu vznikne podle ust. § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Prodávajícího, má Kupující právo bez souhlasu Prodávajícího provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Prodávajícího částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo jeho místně příslušnému správci daně podle ust. § 109a zákona o DPH a Prodávajícího o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí.
- 9.5 Úhrada DPH na účet správce daně se ve všech výše uvedených případech bez ohledu na další ustanovení Smlouvy považuje za splnění části závazku Kupujícího odpovídající výši této daně. Zároveň Prodávající Kupujícímu neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
- 9.6 Prodávající není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu Kupujícího. Kupující si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu. Za účelem zvážení, zda takový souhlas s převodem Kupující udělí či nikoli, je Prodávající povinen mu opatřit a dodat veškeré informace a dokumenty, o které Kupující požádá. Tato Smlouva není převoditelná rubopisem.
- 9.7 Kupující je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok (pohledávku) vzniklý na základě této Smlouvy, a to jak splatný či nesplatný, proti Ceně, která má být Kupujícím v souladu s touto Smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoliv.
- 9.8 Prodávající na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

10. Čestné prohlášení

- 10.1 Prodávající prohlašuje, že:
- a) má nastaven funkční systém kontroly obchodních partnerů ve vztahu k mezinárodním sankcím vyplývajícím zejména z předpisů a rozhodnutí orgánů Evropské unie, Organizace spojených národů, kteréhokoli z členských států Evropské unie, Spojených států amerických, Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku nebo Švýcarské konfederace (dále jen „sankce“), a není si vědom existence

smluvních vztahů s osobou, na kterou se tyto sankce vztahují, zejména pak s osobu uvedenou na sankčních seznamech a v dokumentech vydávaných uvedenými orgány a institucemi, osobou, která je usídlena v zemi nebo založena podle práva země nebo území, které je cílem sankcí, nebo osobou, která je jinak předmětem sankcí („**osoba podléhající sankcím**“).

- b) není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře dodavatele, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny dodavateli, dodavatele nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho fungování;
- c) si není vědom skutečnosti, že by měly být v souvislosti s touto smlouvou osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny finanční prostředky či hospodářské zdroje či že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch;
- d) neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, soudní spor, správní řízení nebo šetření ze strany v souvislosti se sankcemi,

- 10.2 V případě, že kdykoli v budoucnu dojde k porušení některého ze shora uvedených prohlášení, je Prodávající povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu DPOV, a.s.
- 10.3 Pro případ, že Prodávající ve vztahu k výše uvedenému prohlášení uvede vůči DPOV, a.s. nepravdivé, nesprávné nebo neúplné informace, nebo tyto informace jiným způsobem zatají či zamlčí, ač si jich mohl a měl být vědom, je povinen nahradit DPOV, a.s. tím vzniklou škodu. Prodávající je povinen k náhradě škody také tehdy, nesplní-li povinnosti stanovené tímto prohlášením.
- 10.4 Porušení shora uvedených prohlášení se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem a opravňuje druhou smluvní stranu od smlouvy odstoupit.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Během doby trvání této Smlouvy a po přiměřenou dobu po jejím ukončení, která však nepřesáhne 5 let, je Prodávající povinen uchovávat v přiměřeném rozsahu účetní zápisy, dokumenty, doklady a záznamy týkající se plnění poskytnutého na základě této Smlouvy.
- 11.2 Prodávající se ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci zavazuje umožnit na základě předchozího včasného oznámení a během pracovní doby interním nebo externím auditorům či jiným pověřeným zástupcům Kupujícího (dále jen „**pověření odborní zástupci Kupujícího**“) provedení auditu či prověrky týkající se plnění poskytnutého na základě této Smlouvy. K provedení tohoto auditu či prověrky se Prodávající zavazuje poskytnout pověřeným odborným zástupcům Kupujícího včas a řádně součinnost potřebnou k řádnému provedení auditu či prověrky, tj. zejména:
 - a) poskytnout pravdivé a úplné informace týkající se služeb nebo dodávek plnění poskytnutého na základě této Smlouvy;
 - b) umožnit přístup k jakýmkoli příslušným účetním zápisům, dokumentům, dokladům a záznamům Prodávajícího týkajícím se plnění poskytnutého na základě této Smlouvy a pořizování kopií a výpisů z výše uvedeného;
 - c) umožnit za obvyklých podmínek vstup do svých provozoven, resp. míst, kde dochází k provádění předmětu Smlouvy.


Pověření odborní zástupci Kupujícího jsou při provedení auditu či prověrky povinni postupovat s odbornou péčí, chránit důvěrné informace, které získají od Prodávajícího a šetřit oprávněné zájmy Prodávajícího.

- 11.3 Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky plnění, zejména práva a povinnosti, sankce za porušení Smlouvy, které byly mezi nimi v souvislosti s dílem ujednány, jsou obsaženy v textu této Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ke dni uzavření této Smlouvy se ruší veškerá případná ujednání a dohody, které by se týkaly shodného předmětu plnění a tyto jsou v plném rozsahu nahrazeny ujednáními obsaženými v této Smlouvě, tj. neexistuje žádné jiné ujednání, které by tuto Smlouvu doplňovalo nebo

měnilo.

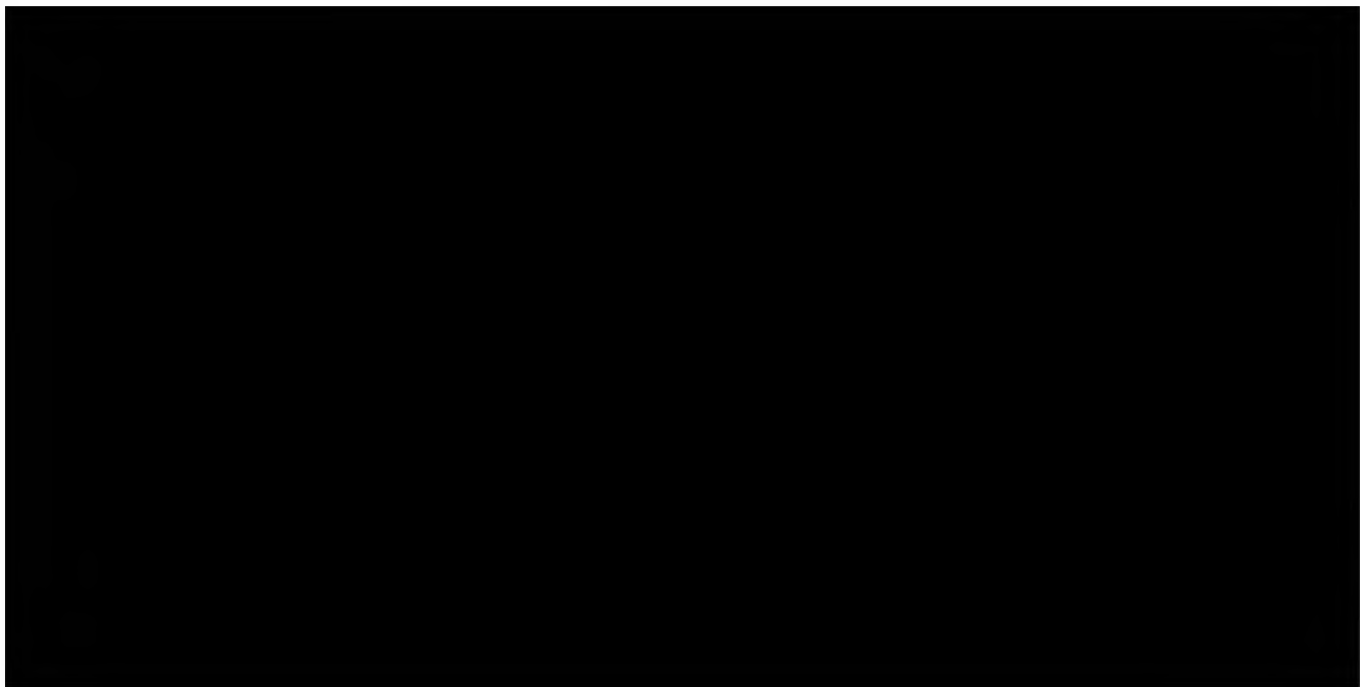
- 11.4 Prodávající prohlašuje, že při jednání o uzavření této Smlouvy mu byly sděleny všechny pro něj relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto Smlouvu a že neočekává a ani nepožaduje od Kupujícího žádné další informace v této věci.
- 11.5 Veškerá práva Kupujícího vůči Prodávajícímu se promlčí za patnáct let od počátku běhu příslušné promlčecí doby.
- 11.6 Veškeré změny nebo doplnění této Smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění Smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 občanského zákoníku, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
- 11.7 Jakékoliv jednání předvídané v této Smlouvě, musí být učiněno, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ust. § 566 občanského zákoníku řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 11.8 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou. Pokud se nepodaří spor vyřešit dohodou Smluvních stran, bude spor řešen dle hmotného a procesního práva České republiky a k jeho projednání jsou příslušné soudy České republiky v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, přičemž místní příslušnost soudu bude určena dle sídla Kupujícího.
- 11.9 V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy ukáže jako neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
- 11.10 V případě rozporu mezi obsahem této Smlouvy a jejími přílohami má aplikační přednost tato Smlouva, resp. práva a povinnosti v této Smlouvě uvedené.
- 11.11 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena, přičemž doručovací adresou je kontaktní adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy, popř. nestanoví-li Smlouva kontaktní adresu, je doručovací adresou adresa sídla příslušné Smluvní strany. V případě, že kterákoli Smluvní strana odmítne písemnost převzít, nebo v případě pochybností o tom, kdy byla písemnost doručena, považují se písemnosti učiněné na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní za doručené okamžikem odmítnutí převzetí písemnosti nebo třetí pracovní den po odeslání, s výjimkou případů, kdy byla písemnost odeslána na adresu v zahraničí, v takovém případě je písemnost doručena patnáctým dnem po odeslání.
- 11.12 Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou Smluvních stran uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 11.13 Práva a povinnosti z této Smlouvy přecházejí na právní nástupce Smluvních stran.
- 11.14 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a obecně závaznými právními předpisy souvisejícími.
- 11.15 Smluvní strany berou na vědomí, že Kupující je povinným subjektem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vzhledem k tomu, že tato Smlouva je uzavírána v běžném obchodním styku v rozsahu předmětu podnikání Kupujícího, nevztahuje se na tuto Smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím

registru smluv.

- 11.16 Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11.17 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření této Smlouvy je den označený datem u podpisů Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření této Smlouvy den z označených dnů nejpozdější.
- 11.18 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této Smlouvy a že mu rozumí. Dále prohlašují, že obsah této Smlouvy vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou a pravou vůli, a proto na důkaz svého souhlasu s touto Smlouvou níže připojují své podpisy.
- 11.19 Nedílnou součástí Smlouvy jsou:
- a) Příloha č. 1 – Závazné podmínky pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost DPOV, a.s.
 - b) Příloha č. 2 – Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby – závazný vzor
 - c) Příloha č. 3 - Informace o rizicích
 - d) Příloha č. 4 – Výkresová dokumentace 

V Přerově dne

V Přerově dne



ZÁVAZNÉ PODMÍNKY
pro provádění činností externích osob z hlediska
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí
pro společnost DPOV, a.s.
 (dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvních činností externích osob a jejich subdodavatelů pro Společnost DPOV, a.s.
 2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou součástí (Příloha č. 1) obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro Společnost DPOV, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupů k jejich zajišťování.
 3. Externí osoby se zavazují, že ony a jejich zaměstnanci, kteří budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro Společnost DPOV, a.s., tuto svou činnost nezhájí, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu vykonávající smluvní činnosti pro Společnost DPOV, a.s. (dále jen "Interní předpisy").
 4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky ŽP provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery Společnosti DPOV, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy. Externí osoby se zavazují, že zajistí prokazatelné a odpovídající školení BOZP, PO a ŽP pro všechny své zaměstnance. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky ŽP má platnost 2 roky. Prodloužení platnosti je podmíněno opakovaným absolvováním seznámení/školení.
 5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky ŽP a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti z nich vyplývající ve smyslu ust. § 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je rovněž nedílnou součástí (Příloha č. 2) obchodní smlouvy (viz shora).
- POZNÁMKA:** Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.
6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro Společnost DPOV, a.s. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i vypůjčeného. Jsou rovněž zodpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
 7. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s., jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna zajistit pro své zaměstnance prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebném vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, vyhrazených technických zařízení, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.

2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu znění výkladu ust. § 349 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a Interních předpisů ze strany externí osoby nebo jejich zaměstnanců může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany Společnosti DPOV, a.s., pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník pokut je nedílnou součástí těchto Závazných podmínek.** Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí Společnosti DPOV, a.s. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů náleží výlučně do kompetence Společnosti DPOV, a.s. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů může být Společností DPOV, a.s. uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit Společnosti DPOV, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Společnosti DPOV, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty uložené ze strany orgánů státní správy) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob pro společnost DPOV, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené Společnosti DPOV, a.s. orgány státní správy (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice apod.) činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením právních předpisů ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. **Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení** (Společnosti DPOV, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Škody vzniklé porušením právních předpisů k zajištění BOZP a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor Společnosti DPOV, a.s. jakéhokoli zaměstnance externí osoby, popř. samotnou externí osobu, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (e-mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve Společnosti DPOV, a.s.

III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro Společnost DPOV, a.s.:

- a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro Společnost DPOV, a.s., je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
- b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro Společnost DPOV, a.s. Vstupní školení provede zaměstnanec s odbornou způsobilostí.
- c) **Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby**, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro Společnost DPOV, a.s. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započatím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
 - název externí osoby,
 - datum provedení školení,
 - obsah školení,
 - jmenný seznam školených vč. podpisů,
 - jméno a podpis školitele.

2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby a jejich zaměstnanci zejména povinni:

- a) Písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby.
- b) **Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. dle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště.**
- c) Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou č. 2 obchodní smlouvy.

- d) **Vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činnosti vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení,** je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro Společnost DPOV, a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro Společnost DPOV, a.s.
- e) Nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) **Nezastupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti.** Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
- g) Dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) Upozornit příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů Společnosti DPOV, a.s.
- i) **Respektovat zákaz vnášení alkoholických nápojů a jiných návykových látek do prostor Společnosti DPOV, a.s., tyto nápoje a látky na pracovišti požívat, popř. dále distribuovat. Dále jsou externí osoby povinny umožnit a zajistit, aby se jejich zaměstnanci a subdodavatelé podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek prováděným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. nebo další určenou osobou Společnosti DPOV, a.s.**
- j) **Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.**
- k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek Společnosti DPOV, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s.
- n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách Společnosti DPOV, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
- pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném a účinném znění.
- pb) **Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je příslušný vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.,** který informuje odborně způsobilou osobu v prevenci rizik Společnosti DPOV, a.s. za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
- pc) Veškeré informace, výpovědi, fotodokumentaci, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu Společnost DPOV, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.

pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec za BOZP Společnosti DPOV, a.s. a externí osoba opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.

pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci za BOZP Společnosti DPOV, a.s.

3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny:

- a) Dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení Společnosti DPOV, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
- b) Koordinovat s odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
- c) Trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
- d) Zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřizených ochranných krytů a zařízení.
- e) Provádět práce na strojních a technických zařízeních, např. opravy, údržbu až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení ve vlastnictví Společnosti DPOV, a.s. zajistí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost, na základě požadavku externí osoby. Koordinaci samotné smlouvané činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (právních předpisů, technologických a pracovních postupů apod.).
- f) Zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť je externí osoba povinna dohodnout předem s příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s.
- g) **Chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby kolektivním nebo individuálním zajištěním proti pádu.** Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platných právních předpisů. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.

4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny:

- a) Využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
- b) Zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
- c) Po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany Společnosti DPOV, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
- d) Řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
- e) Neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatrávněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor Společnosti DPOV, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
- f) Při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách Společnosti DPOV, a.s.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. **Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku.** Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhláškami Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění, a Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění.
2. **Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně** ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.

3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) Dodržovat zákaz kouření v prostorách Společnosti DPOV, a.s. s výjimkou k tomu určených prostorů.
 - b) V případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započítím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
 - c) Dodržovat všechna ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
 - d) Řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění.
 - e) Nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
 - f) Dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru podle požárních poplachových směrnic.
 - g) Dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
 - h) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a. s. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno podle vzniklých nákladů.
 - i) Nahrát všechny náklady Společnosti DPOV, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
 - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s opady, vyhlášky č. 8/2021 Sb. katalog odpadů, zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, zákona č. 544/2020 Sb. o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění, včetně souvisejících předpisů, zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, vyhlášky č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích), a nařízení REACH vydaného na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách Společnosti DPOV, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) Nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady.
 - b) Nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání.
 - c) Chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy.
 - d) Nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) Označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
 - b) Shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady, zákona o vodách a s Interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
 - c) Bez předchozího písemného ujednání se Společností DPOV, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na směsný komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro Společnost DPOV, a.s.

- d) Jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
- e) Ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neobdobné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) Dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) Provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
- h) Písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) Dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) Dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
- k) Zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smluvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
- l) Neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách Společnosti DPOV, a.s.

1. Externí osoby jsou povinny zdržet se fotografování a filmování v prostorách Společnosti DPOV, a.s. bez schválené žádosti a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci nebudou fotografovat a filmovat v prostorách Společnosti DPOV, a.s. bez schválené žádosti.
2. Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnání vlastnit povolení ke zprostředkování zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkování zaměstnání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit Společnosti DPOV, a.s.

VII. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro Společnost DPOV, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smluvených činností pro Společnost DPOV, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

Příloha Závazných podmínek – SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A.	BEZPEČNOST PRÁCE	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku Společnosti DPOV, a.s., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypořádání takové osoby z areálu DPOV, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb., v platném znění, při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
B.	POŽÁRNÍ OCHRANA	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10.000,- Kč za případ
C.	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných ve Společnosti DPOV, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor Společnosti DPOV, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ

(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro Společnost DPOV, a.s.	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10.000,- Kč za případ
D.	OSTATNÍ	
(27)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení Společnosti DPOV, a.s.	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč

Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci ve Společnosti DPOV, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz Příloha č. 1 obchodní smlouvy).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby, mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu:

[Redacted signature area]

Odpovědný zástupce externí osoby:

[Redacted signature area]

Potvrzení o seznámení odpovědného zástupce externí osoby s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.):

Za Společnost DPOV, a.s.:

[Redacted signature area]

INFORMACE O RIZICÍCH



PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY

zpracovaná na základě požadavků ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb.,
zákoníku práce v platném znění (dále jen „**Informace o rizicích**“)

Společnost DPOV a.s. (dále jen "**DPOV**") informuje tímto dokumentem fyzické nebo právnické osoby zdržující se na pracovištích společnosti DPOV (dále jen "**Externí osoby**") o rizicích možného ohrožení jejich života a zdraví a stanovených opatření k ochraně před jejich působením.

DPOV rovněž poskytuje informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "**BOZP**") ve vztahu ke zdolávání mimořádných situací (požár, pracovní úraz, únik látek aj.).

1. Základní podmínky BOZP pro vstup, pohyb a vykonávání činností Externích osob v areálu společnosti DPOV

- 1.1** Povinností Externích osob je při vstupu do areálu společnosti DPOV dodržovat ustanovení uvedená v této Informaci o rizicích, pokyny a informační značky vyvěšené na pracovištích.
- 1.2** Povinností Externích osob vykonávajících činnosti v areálu DPOV je provádět pouze takové práce a činnosti, které bezprostředně souvisí s předmětem smluvního vztahu.
- 1.3** V případě provádění činností Externích osob ve společnosti DPOV je jejich povinností dodržovat a postupovat v souladu s touto Informací o rizicích.
- 1.4** Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen dle požadavků ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění (dále jen „**zákoník práce**“) minimálně 2 pracovní dny před zahájením prací předat na email: [REDAKCE] analýzu rizik pro jednotlivé činnosti, které bude na jeho pracovištích Externí osoba vykonávat.
- 1.5** Analýza rizik musí být zpracována ve smyslu rizik, která působí na zaměstnance jiných zaměstnavatelů (tedy DPOV, případně dalších zúčastněných subjektů).
- 1.6** Jakékoliv práce nebo činnosti Externí osoby mohou být zahájeny až po prokazatelném seznámení se s riziky a dalšími právy a povinnostmi uvedenými v této Informaci o rizicích.
- 1.7** Povinností Externí osoby je před začátkem výkonu svých pracovních činností provést prokazatelné školení všech osob, které se s jejím vědomím budou zdržovat v areálu společnosti DPOV. Externí osoby jsou dále povinny zajistit u všech těchto osob odpovídající kvalifikační požadavky a odbornou a zdravotní způsobilost vzhledem k činnosti, kterou budou vykonávat.
- 1.8** Ke všem používaným zařízením je Externí osoba povinna na vyzvání doložit doklady o posledních platných kontrolách a revizích.

2. Rizika ohrožující život a zdraví Externích osob zdržujících se v areálu společnosti DPOV

Identifikace v pracovním prostředí DPOV – pracoviště, činnosti, stroje apod.	Riziko	Stanovená opatření (povinnosti Externích osob)
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV – pohyb osob.	Uklouznutí, zakopnutí, pád z výšky, do hloubky, propadnutí, sklouznutí apod. Kontakt s prostředky dopravy, viz. níže.	<p>Dodržovat používané zvukové a světelné signály, bezpečnostní, dopravní a jiné značky, popř. upřesňující pokyny vyvěšené v areálu společnosti DPOV.</p> <p>Zákaz pohybu mimo stanovené pracoviště nebo určené přístupové komunikace k nim.</p> <p>Při chůzi se pohybovat pouze po vyznačených komunikacích určených pro chodce, chodnících, tam kde chodníky nejsou při levém okraji vozovky.</p> <p>Používat osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "OOPP") - ochrannou obuv a ochranný oděv.</p> <p>Zákaz vstupu do prostoru s nebezpečím pádu z výšky nebo pádu do volné hloubky bez zajištění prostřednictvím kolektivní ochrany (ochranná zábradlí, plošiny, záchytné sítě, dočasné stavební konstrukce apod.) nebo osobní ochrany (pomocí osobních ochranných pracovních prostředků).</p> <p>Vykonávat činnosti, obsluhovat prostředky pro dopravu, technická zařízení, stroje, zařízení přístroje a nářadí pouze s odpovídající kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí.</p> <p>Povinností Externích osob je při pohybu v areálu DPOV dodržovat přednost a dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti prostředků pro dopravu. Na pracoviště a do prostorů vstupovat vždy pouze s vědomím a souhlasem odpovědného příslušného vedoucího zaměstnance a nesmí svévolně vstupovat na další místa, která nejsou předmětem návštěvy. Vedoucí pracoviště musí být vždy informován o návštěvě cizích osob a znát jméno doprovodu.</p>
Jeřábová doprava.	<p>Pád zavěšeného břemena a zasažení osoby nebo prostředků dopravy.</p> <p>Odlet částí padajícího břemena nebo částí jiných materiálů při pádu nebo po dopadu břemena.</p> <p>Pád uvolněných částí zařízení.</p> <p>Naražení nebo přiražení osob.</p> <p>Zachycení osoby.</p>	<p>Zákaz obsluhy zdvihacího zařízení nebo vázání břemen bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti.</p> <p>Respektovat bezpečnostní značky a signály upozorňující na používání a pohyb zdvihacího zařízení.</p> <p>Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti. Používat OOPP – ochranná přilba. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz jeřábové dopravy.</p>

<p>Automobilová doprava osobními, nákladními vozidly nebo doprava speciálními vozidly (manipulační vozíky aj.)</p>	<p>Kontakt vozidla nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem DPOV.</p>	<p>Dodržovat základní pravidla silničního provozu – jízda s vozidly při pravém okraji vozovky, přednost vozidel přijíždějících zprava.</p> <p>Dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti speciálních vozidel a zajistit těmto vozidlům dostatečný manipulační prostor v případě jejich nakládání nebo vykládání materiálu.</p> <p>Pro jízdu vozidlem používat stanovené komunikace, nevjíždět do nepřehledných prostorů a míst.</p>
<p>Mimořádná událost</p>	<p>Úraz, porucha, nehoda.</p>	<p>Každý úraz bezodkladně ohlásit vedoucímu příslušného pracoviště DPOV. Postupovat v souladu s plánem péče o zraněné.</p> <p>Účinně spolupracovat při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu, při sepisování záznamu o úrazu a provést opatření proti opakování úrazu ze stejných nebo podobných příčin.</p> <p>Každý požár ohlásit. Seznámit zaměstnance s místy poskytování první pomoci, s umístěním přenosných hasicích přístrojů, hydrantům havarijních souprav, uzávěrů vody, páry, plyny a hlavních vypínačů elektrické energie.</p>
<p>Kolejová doprava. Pohyb v kolejišti.</p>	<p>Kontakt kolejového vozu nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem DPOV.</p> <p>Zachycení, zasažení osoby.</p> <p>Pád osob z prostředků kolejové dopravy, při chůzi špatné našlápnutí, uklouznutí, zakopnutí o zařízení a předměty, o kolejové vedení s následným pádem.</p>	<p>Zákaz manipulace s vozy kolejové dopravy osobami bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz pohybu v nebezpečné blízkosti železničních vozů.</p> <p>Zákaz vstupu, vjezdu a zdržování se v prostoru kolejiště. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz kolejové dopravy.</p> <p>Zákaz přecházení a přejíždění přes koleje mimo vyhrazená místa – přejezdy, přechody apod.</p> <p>Zákaz manipulace s vozy nebo výstup na vozy kolejové dopravy.</p> <p>Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz kolejové dopravy.</p> <p>Doprovázené osoby se nesmí vzdalovat od svého průvodce. Osoby s obecnou zdravotní způsobilostí nemohou vstupovat do kolejiště bez doprovodu zaměstnance zdravotně způsobilého dle vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy v platném znění. Chůze v koleji je zakázána.</p> <p>Do volného schůdkového manipulačního prostoru (3 metry od osy koleje) nesmí být umístovány žádné předměty ani odstavována silniční vozidla.</p>

PLÁN PÉČE O ZRANĚNÉ**A. Postup v případě nehody pro dané pracoviště****1. VYLOUČIT působení zdroje úrazu**

vypnout nebo zastavit energii - elektrický proud, voda, vzduch, plyny, pára, topení, příp. upevnit (material, díly aj.).

Neumíš-li provést, okamžitě **informuj vedoucího pracoviště Společnosti!**

2. VYPROSTIT zraněného

nemůžeš-li, volej hasiče telefon **150**

3. POSKYTNOUT předlékařskou první pomoc

Nedýcha-li postižený, zahaj umělé dýchání z plic do plic!

Při amputaci části těla - ulož amputovanou část do sáčku s ledem!

4. ZAJISTIT ohrožený prostor

provizorním zábradlím, tabulemi apod.

5. PŘIVOLAT

a) u těžkých případech

Rychlá lékařská pomoc **155**

b) v ostatních případech

při otravě plynem **150**

Policie ČR (při cizím zavinění) **158**

B) Hlášení**6. HLÁSIT**

- vedoucímu pracoviště **Společnosti** a nebo **odpovědné osobě** za Společnost - ihned každý úraz, požár, únik látek, havárii apod.