Dodací list (práce) - závady\_vzor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dodací list (práce) - závady** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Objednávka č.:** | |  | |  | Prodejna |  | Kompetence: | |
|  | Ulice |  | Facility | |
|  | PSČ/místo |  | Management | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Datum | Firma | Počet pracovníků | Pracovní doba | | | | Provedené práce (heslovitě) | |
| Začátek | Konec | Pracovní  přestávka | Zúčtovatelné hodiny |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Poznámky řemeslníka | | | | | | | | |
| Tento list musí vždy obsahovat tyto minimální náležitosti:  • místo plnění (konkrétní objekt objednatele), kde bude zhotovitel poskytovat servisní práce/revize • termín plnění (datum) • počet osob vykonávající předmět činnosti • čas (uvedení přesného času, od kolika do kolika vykonávali pracovníci zhotovitele předmětnou činnost) • popis předmětu činnosti • popis použitého materiálu • stav po dokončení činnosti (havarijní oprava – finálně/provizorně dokončeno, provozní oprava - finálně/provizorně dokončeno) • případné jiné poznámky (např. upozornění, doporučení apod.) | | | | | | | |
| Potvrzujeme výše uvedenou pracovní dobu bez času na cestě s výhradou schválení prostřednictvím příslušné společnosti. Faktury budou uznány jen s dodacím listem (práce). Fakturační adresa je příslušná společnost. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum |  | Zhotovitel | |  | Razítko a podpis  (sklad/centrála) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 výtisk: předává se řemeslníkovi | | | | | | |  |