

Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „Stěhování kanceláří Laso a Dlouhá“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Jana Červenková

Telefon: 420 59 740 1309; **E-mail:** jana.cervenkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-63-22-PŘ-Če

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová podlimitní zakázka (tj. veřejná zakázka malého rozsahu), zadávaná mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 10 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je „Stěhování kanceláří Laso a Dlouhá“ v rozsahu a členění specifikovaném v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh Smlouvy o poskytnutí stěhovacích služeb (dále také jen Smlouva nebo Návrh Smlouvy) a jejich Přílohách, zejména v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace (Příloha č. 3 Návrhu smlouvy) – Harmonogram stěhování; v Příloze č. 6 Zadávací dokumentace (Příloha č. 4 Návrhu smlouvy) – Soupis stěhovaného nábytku a v Příloze č. 7 Zadávací dokumentace (Příloha č. 5 Návrh smlouvy) – Mapy návozu a odvozu.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy poskytnutí stěhovacích služeb, který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace a v jejích Přílohách. Dodavatel do Návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 7.6. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami Návrhu Smlouvy jsou:

Příloha č. 1 Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 3 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 2 Vymezení obchodního tajemství (Příloha č. 4 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.

*O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

- Příloha č. 3 Harmonogram stěhování (Příloha č. 5 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 4 Soupis stěhovaného nábytku (Příloha č. 6 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 5 Mapy návozu a odvozu (Příloha č. 7 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 6 Pravidla sociální odpovědnosti (Příloha č. 8 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel akceptuje tento dokument prostřednictvím podané nabídky. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh Smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem V. Smlouvy a dále dle členění uvedeném v čl. 5 ZD.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Vyplněná Příloha č. 2 ZD – Návrh Smlouvy tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář. V případě neshody však bude mít přednost nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.

- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí 9. 8. 2022 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být

k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo dodavatele), identifikační číslo dodavatele (IČ) a bude datována.

- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DODAVATELE

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

A) Seznam významných stěhovacích služeb poskytnutých/realizovaných poskytovatelem v posledních 3 (slovy třech) letech. Seznam významných služeb tvoří Přílohu č. 12 ZD.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud realizoval minimálně 2 (slovy dvě) významné stěhovací služby, týkající se vnitrostátního či mezinárodního poskytnutí stěhovacích služeb, přičemž minimální finanční objem pro každou jednotlivou takto poskytnutou stěhovací službu je 500 000,-- Kč bez DPH.

Pro účely zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních 3 (slovy třech) letech“ rozumí předchozích 36 (slovy třicet šest) po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

B) Zajištění kvality a bezpečnosti stěhovacích služeb - dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku předložením:

- **Dokladu o certifikaci systému managementu kvality ISO 9001** min. pro činnosti odpovídající předmětu této veřejné zakázky, pokud má dodavatel zaveden jiný systém řízení jakosti, může zadavateli předložit jiný certifikát či jiný obdobný doklad, který prokazuje zavedení tohoto systému v organizaci dodavatele.

- **Dokladu o certifikaci systému managementu bezpečnosti informací ISO 27001** min. pro činnosti odpovídající předmětu této veřejné zakázky, pokud má dodavatel zaveden jiný systém řízení jakosti, může zadavateli předložit jiný certifikát či jiný obdobný doklad, který prokazuje zavedení tohoto systému v organizaci dodavatele.

- 4.2. V případě, že bude dodavatel prokazovat kvalifikaci podle bodu 4.1.3 prostřednictvím jiných osob (typicky poddodavatelů), je dodavatel v takovém případě povinen předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou dle bodu 4.1.2. ZD,
 - doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost dle bodu 4.1.1. (Příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**
Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud je obsahem písemného závazku jiné osoby společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění této veřejné zakázky společně s dodavatelem.
Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 4.1.3. ZD, musí písemný závazek jiné osoby obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude realizovat služby (popř. dodávky či stavební práce), ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. – výpis z obchodního rejstříku.
- 4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 4.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle bodu 4.1.1. a 4.1.2 každý dodavatel samostatně.
- 4.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto ZD. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.6. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace.

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě celkové nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění v rozsahu předmětu plnění specifikovaném zejm. v čl. I Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 ZD.
- 5.2. Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Celková cena bez DPH**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. V. odst. 1. Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 ZD. Cena celkem za celý předmět plnění je součet všech nákladů nutných k provedení celkové předmětu plnění.

V PŘÍPADĚ NESHODY BUDE MÍT PŘEDNOST NABÍDKOVÁ CENA UVEDENÁ V ELEKTRONICKÉM FORMULÁŘI.

5.3. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **Ceny celkem za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem za celý předmět plnění v Kč bez DPH.** Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na jeho žádost upravený návrh Smlouvy včetně souvisejících Příloh, a to tak, aby návrh Smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

6. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou Příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. ZD,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD,
- vyplněnou Přílohu č. 9 – Čestné prohlášení vztahující se ke střetu zájmů a sankcím,
- další případné touto ZD požadované dokumenty a doklady.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

7.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v čl. X odst. 2 a 3 Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 ZD a v Příloze č. 8 ZD (Příloha č. 6 Smlouvy) – Pravidla sociální odpovědnosti.

7.2. Neexistence střetu zájmů včetně prohlášení dodavatele vztahujícímu se k sankcím dle nařízení Rady (EU) 2022/676

Dodavatel doloží dle skutečnosti vyplněnou Přílohu č. 9 ZD – Vzor čestné prohlášení týkajícího se:

- neexistence střetu zájmů**, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého **dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokazuje, že není:**

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

ii) **prohlášení dodavatele k nařízení Rady (EU) 2022/576**, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.3. Prohlídka budoucího místa plnění:

7.1.1. ***Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění***

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 28. 7. 2022 v 10:00 hodin.

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se na recepci Dopravního podniku Ostrava a.s., na adrese Obchodní dům LASO, Masarykovo náměstí 3090/15, 702 00 Moravská Ostrava .

Kontaktní osoby pro výše uvedenou prohlídku:

- Ing. Patrik Potůček, tel. 736 269 934, e-mail: patrik.potucek@dpo.cz,
- Ing. Naděžda Vyroubalová, tel. 605 249 193, e-mail: nadezda.vyroubalova@dpo.cz.

Účast na prohlídce místa plnění je vysoce žádoucí pro řádné zpracování nabídky.

7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. Zadávací dokumentace) na zadavatele.

- 7.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění (typicky např. rozdělení účastníků na vícero skupin) s ohledem na vývoj epidemie COVID-19 a s tím související omezení.
- 7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy
- V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.6. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích Přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení na prokázání základní způsobilosti
 - Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy
 - Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 4 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
 - Příloha č. 5 – Harmonogramu
 - Příloha č. 6 – Soupis stěhovaného nábytku
 - Příloha č. 7 – Mapy návozu a odvozu
 - Příloha č. 8 – Pravidla sociální odpovědnosti
 - Příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů a sankcím
 - Příloha č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci
 - Příloha č. 11 – Seznam významných stěhovacích služeb

V Ostravě dne 19. 7. 2022

.....
Jana Červenková
specialista nákupu