

# RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

Č. PRODÁVAJÍCÍHO..... / Č. KUPUJÍCÍHO 05-301/2022  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále též jako „**Smlouva**“)

mezi těmito smluvními stranami:

## **AKENG engineering solutions s.r.o.**

IČ: 10712844  
DIČ: CZ10712844

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Ostravě, oddíl C , vložka  
87568/KSOS  
se sídlem: Průmyslová 2570/19, 785 01, Šternberk  
zastoupená: [REDACTED]

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]  
Zástupce pro věci smluvní: [REDACTED]

jako prodávající, dále jen „**Prodávající**“, na straně jedné,

a

## **DPOV, a.s.**

IČ: 277 86 331  
DIČ: CZ27786331

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka  
3147  
se sídlem: Přerov, Husova 635/1b, PSČ 751 52  
zastoupená: [REDACTED]  
[REDACTED]

jako kupující, dále jen „**Kupující**“, na straně druhé,

Prodávající a Kupující dále také společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“,

v následujícím znění:

## I. Prohlášení smluvních stran

1. Kupující prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky z ní plynoucí.
2. Prodávající prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou do příslušné evidence podle právního řádu státu svého sídla, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky z ní plynoucí.

## II. Předmět koupě

1. Touto smlouvou se prodávající zavazuje, že kupujícímu odevzdá věc, která je předmětem koupě, na základě dílčích objednávek kupujícího učiněných postupem předvídaným v čl. II této smlouvy (dále také jen „**předmět koupě**“), a převede na něj vlastnické právo, a kupující se zavazuje, že předmět koupě převezme a zaplatí prodávajícímu kupní cenu, to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Kupující je na základě smlouvy oprávněn, nikoliv však povinen, vyzvat prodávajícího k poskytnutí plnění, a to formou dílčí objednávky.
3. Povinnost kupujícího odebrat konkrétní množství předmětu koupě vzniká až na základě dílčí objednávky učiněné v souladu s touto smlouvou, přičemž prodávající je povinen dodat předmět koupě do místa dodání určeného kupujícím a ve lhůtách stanovených na základě této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dílčí objednávka učiněná na základě této smlouvy je ze strany prodávajícího řádně splněna v okamžiku řádného dodání předmětu koupě bez jakýchkoliv vad kupujícímu, přičemž dodání předmětu koupě musí být stvrzeno podpisem oprávněného zástupce kupujícího na předávacím protokole (dodacím listě) v místě dodání, jinak se předmět koupě nepovažuje za řádně dodaný.
5. Kupující na základě dílčí objednávky řádně dodaný předmět koupě převezme a zaplatí za něj kupní cenu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
6. Předmětem smlouvy jsou dodávky předmětu koupě specifikované v Příloze č. 4.
7. Maximální hodnota (rozsah) plnění na základě dílčích objednávek po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy nesmí přesáhnout částku 7 770 100,- Kč bez DPH.
8. Smluvní strany konstatují, že pro smluvní vztah založený touto smlouvou se nepoužije ust. § 2093 zák. č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, v platném znění, tj. v případě dodání většího množství, než stanoví tato smlouva, nedochází převzetím přebytečného množství k uzavření kupní smlouvy ohledně přebytečného množství a na kupujícího ani nepřechází nebezpečí škody na věci. Kupující o skutečnosti, že bylo dodáno větší než objednané množství, prodávajícího bezodkladně informuje (postačí i e-mailem) a kupující přebytečné množství vrátí tak, že bude prodávajícím na náklady a nebezpečí prodávajícího odvezeno při další dílčí dodávce předmětu koupě. Neproběhne-li odvoz do deseti (10) pracovních dnů od oznámení kupujícího dle předchozí věty a přebytečné množství v místě plnění objektivně překáží nebo mu hrozí zkáza či poškození, je kupující oprávněn přebytečné množství za obvyklé přepravní ceny odeslat prodávajícímu na náklady a nebezpečí prodávajícího.
9. Prodávající prohlašuje, že plnění, které poskytuje kupujícímu, není v nepoměru k plnění, které mu dle této smlouvy poskytuje kupující. Prodávající prohlašuje, že mu nejsou známy okolnosti a skutečnosti, které by zakládaly nepoměr vzájemných plnění.
10. Prodávající prohlašuje, že předmět koupě je ve shodě s objednávkou a splňuje stanovené požadavky.
11. Prodávající je povinen dodat spolu s dodávkou předmětu koupě dokumenty kontroly vystavené výrobcem v souladu s ČSN EN 10204 dle aktuálního vydání předpisu ČD V6/1 (dále jen „dokument kontroly“).

12. Prodávající je povinen zajistit jednoznačnou identifikaci dodaného předmětu koupě kupujícímu, a to zejména uvedením výrobního nebo obdobného čísla předmětu koupě v dodacím listu, tak aby mohlo dojít k jeho nezaměnitelné identifikaci.
13. Prodávající je povinen spolu s dodávkou předmětu koupě, dodat dokumenty kontroly dle aktuálního vydání předpisu ČD V95/5. Součástí dodávek předmětu koupě (svařenců i náhradních dílů, které se budou dále svařovat či přivařovat), musí být následující dokumenty:
  - Dokument kontroly dle ČSN EN 10204 na předmět koupě uvedený v objednávce, - Prohlášení o provedení svárových spojů formulářem požadovanými údaji (v případě svařence),
  - Dokumenty kontroly dle ČSN EN 10204 k základnímu materiálu (3.1) a přídatnému materiálu (2.2).
14. Prodávající prohlašuje, že interní předpisy ČD V6/1, ČD V6/2, V95/5 má k dispozici a seznámil se s nimi a disponuje platnými osvědčeními. V případě změny nebo doplnění interních předpisů kupujícího vztahujících se k předmětu koupě se kupující zavazuje na takovou změnu nebo doplnění prodávajícího upozornit a prodávající se zavazuje takovou změnou nebo doplněním řídit.
15. Prodávající prohlašuje, že v případě dodávky náhradního dílu pro železniční kolejová vozidla tento náhradní díl splňuje technické specifikace pro interoperabilitu pro nově vyráběná kolejová vozidla dle Nařízení Komise (EU) č. 1302/2014 ze dne 18. listopadu 2014, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiného obdobného předpisu, pokud nahradí uvedené Nařízení Komise (EU) č. 1302/2014.

### **III. Způsob a místo dodání předmětu koupě**

1. Smluvní strany se dohodly, že předmět koupě bude prodávajícím dodáván na základě kupujícím vystavených objednávek v písemné formě, přičemž za písemnou formu je považována pouze forma listiny opatřená podpisem ředitele odboru Nákupu a zásobování (MTZ) nebo představenstvem společnosti kupujícího, případně její elektronicky konvertovaná (naskenovaná) podoba.
2. Pro každé dodání předmětu koupě vystaví kupující objednávku, která bude obsahovat specifikaci požadovaného předmětu koupě dle Přílohy č. 4 této smlouvy, jeho množství a cenu. Dále bude objednávka obsahovat termín a místo dodání a případný požadavek na dodání dokumentů kontroly. Termín dodání určuje kupující, a to v souladu s dodací lhůtou uvedenou v Příloze č. 4 smlouvy.
3. Místem dodání předmětu koupě je organizační složka kupujícího:  
PSO Veselí nad Moravou, Kollárova 1684, PSČ 698 23,  
PSO Nymburk, Poděbradská 358, PSČ 288 68  
PSO Přešov, Husova 635/1b, PSČ 751 52  
Příjem předmětu koupě se ve skladu uskutečňuje v pracovních dnech (pondělí až pátek) v době od 6:00 hod. do 14:00 hod., mimo uvedenou dobu pouze po předchozí dohodě.
4. Objednávky jsou kupujícím zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu prodávajícího info@akeng.cz (dále také jen „elektronická objednávka“).
5. Smluvní strany se dohodly, že objednávka je prodávajícím akceptována okamžikem jejího doručení do sféry jeho dispozice a ve stejném okamžiku se považuje dílčí smlouva za uzavřenou. V případě objednávky učiněné elektronicky se objednávka považuje za doručenou v okamžiku, kdy kupující obdrží elektronické potvrzení elektronické objednávky, nejpozději však uplynutím 24 hodin ode dne odeslání elektronické objednávky kupujícímu.
6. Prodávající je oprávněn odmítnout objednávku pouze v případě, že nemá náležitosti dle této smlouvy, a to do 24 hodin od doručení objednávky.
7. Předmět koupě je řádně dodán, tj. konkrétní objednávka je řádně splněna, okamžikem dodání předmětu koupě v množství, ceně, provedení a jakosti stanoveném v příslušné dílčí objednávce do místa plnění sjednaného touto smlouvou a stvrzeného podpisem dodacího

listu oprávněným zástupcem kupujícího. Současně kupující provede namátkovou kontrolu kvality a počtu kusů.

8. Okamžikem převzetí (tj. podpisem dodacího listu) nabývá kupující vlastnické právo a přechází na něj nebezpečí škody na objednaném předmětu koupě. Skutečností dokládající tento moment je podpis oprávněného zástupce kupujícího a otisk razítka kupujícího na dodacím listě.
9. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí předmětu plnění z důvodu výskytu jakékoliv vady či poškození kterékoliv části předmětu plnění, její součástí, příslušenství či obalu nebo v případě jakéhokoliv nedostatku v dokladech předmětu plnění.

#### **IV. Cena předmětu koupě**

1. Cena za jednotlivé položky předmětu koupě je uvedena v Příloze č. 4 této smlouvy a je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění a bude vždy uvedena v dílčí objednávce.
2. K ceně předmětu koupě uvedené v této smlouvě bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Touto smlouvou sjednané ceny předmětu koupě jsou cenami konečnými a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s plněním předmětu této smlouvy, tedy včetně balného, nevratných obalů a dopravného do místa určení uvedeného v kupní smlouvě (objednávce), včetně případných správních a jiných poplatků s dodáním předmětu koupě spojených. Tyto ceny nezahrnují cenu palet, které jsou vratným obalem. Prodávající je po dohodě s kupujícím oprávněn palety zapůjčené kupujícím zaúčtovat (zálohovat), pokud kupující při dodání předmětu koupě současně výměnou nepředá prodávajícímu stejný počet palet téhož druhu a srovnatelného stupně opotřebení.

#### **V. Platební podmínky**

1. Cena za předmět koupě dodaný kupujícím na základě jednotlivých objednávek učiněných kupujícím v souladu s touto smlouvou bude kupujícím uhrazena prodávajícímu na základě prodávajícím řádně vystaveného a kupujícím doručeného daňového dokladu (faktury).
2. Daňový doklad (fakturu) je prodávající povinen vystavit kupujícím nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů po řádném dodání předmětu koupě specifikovaném v každé jednotlivé objednávce. Přílohou každého daňového dokladu musí být kopie kupujícím potvrzeného dodacího listu, který se vztahuje k předmětu koupě, jehož cena má být na základě předmětné faktury uhrazena.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí třicet (30) kalendářních dnů od jeho vystavení prodávajícím. Řádně vystavený daňový doklad v listinné formě je prodávající povinen odeslat kupujícím na centrální fakturační adresu: DPOV, a.s., Přerov, Husova 635/1b, PSČ 75152, v případě elektronické formy na e-mailovou adresu [REDAKCE] a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od jeho vystavení. V případě prodlení se posouvá lhůta splatnosti o příslušný počet dní prodlení.
4. Daňový doklad (faktura) musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy pro účetní a daňové doklady. Vedle toho musí vždy daňový doklad, obsahovat i další dále uvedené údaje:
  - označení místa dodání předmětu koupě,
  - datum splatnosti daňového dokladu,
  - označení druhu (včetně č. SAP) a množství předmětu koupě,
  - číslo účtu prodávajícího, které je v případě plátců daně z přidané hodnoty zveřejněno správcem daně prodávajícího ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty,
  - peněžní ústav, který pro prodávajícího vede účet, na nějž má být placeno,
  - variabilní symbol,



- odkaz na kupní smlouvu a dílčí objednávku s uvedením jejího čísla
  - další údaje uvedené jako povinné pro daňový doklad v objednávce.
5. Nebude-li daňový doklad obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy nebo touto smlouvou nebo údaje v ní uvedené nebudou správné, nebo pokud přílohou faktury nebudou požadované dokumenty, je kupující oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti prodávajícímu s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu od počátku doručení opraveného daňového dokladu kupujícímu. V případě, že je daňový doklad doručen v termínu kratším, než je čtrnáct (14) kalendářních dní před datem splatnosti, je datum splatnosti čtrnáct (14) kalendářních dní od data doručení.
  6. Prodávající zasilá daňové doklady v listinné podobě na centrální fakturační adresu. Prodávající se zavazuje uvádět na daňových dokladech k této smlouvě SAP číslo objednávky.
  7. Elektronická faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o DPH a ust. § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Prodávající se zavazuje, že elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému prodávajícího v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví prodávajícího. V případě, že není možné generovat elektronickou fakturu přímo z účetního systému prodávajícího, musí být elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu v souladu s aktuálními právními předpisy. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány kupujícímu pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána kupujícímu elektronická faktura, zavazuje se prodávající nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Přijetí elektronické faktury kupujícím bude potvrzeno zpětným odesláním zprávy o doručení na emailovou adresu, z níž byla faktura odeslána.
  8. V případě, že v České republice dojde k zavedení EUR jakožto úřední měny České republiky, bude proveden přepočítání ceny na EUR, podle úředně stanoveného přepočítacího koeficientu. Veškeré platby za dodávky budou ke dni zavedení EUR, jakožto úřední měny České republiky, přepočteny a hrazeny pouze v EUR. Tato skutečnost bude mezi smluvními stranami upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

## **VI. Povinnosti smluvních stran**

1. Prodávající se zavazuje dodat předmět koupě za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Prodávající touto smlouvou převádí na kupujícího vlastnické právo k předmětu koupě.
3. Na dodacím listě vystaveném prodávajícím a dvojmo předávaném kupujícímu spolu s předmětem koupě, je prodávající vždy povinen uvádět:
  - přesné označení prodávajícího a kupujícího,
  - číslo dodacího listu a datum vystavení,
  - číslo kupní smlouvy a číslo objednávky,
  - druh předmětu koupě (č. SAP, název, výkres),
  - cenu za měrnou jednotku (dále jen „MJ“) bez DPH, počet MJ, cenu celkem za položku a cenu celkem za všechny položky,
  - určené místo plnění (dodávkové místo),
  - datum předání a podpis prodávajícího,
  - uvedení příloh dodacího listu (dokumenty kontroly, atesty, Prohlášení o provedení svárových spojů, bezpečnostní listy, certifikáty atd.).
4. Prodávající se zavazuje informovat kupujícího o všech změnách svých údajů, které podléhají zápisu do obchodního rejstříku nebo mají vliv na uzavřený smluvní vztah, a to předtím, než k takové změně dojde, není-li toto možné, pak bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů poté, co taková změna nastala.

5. Prodávající se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit kupujícímu svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku. Kupující je v případě podezření na insolvenční prodávajícího nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V takovém případě tuto skutečnost kupující bez zbytečného odkladu oznámí prodávajícímu. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka prodávajícího vůči kupujícímu v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň prodávající neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
6. Prodávající se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku kupujícího na základě této smlouvy (nebo jeho část) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. Pokud bude prodávající označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat kupujícího spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
7. Pokud kupujícímu vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od prodávajícího, má kupující právo bez souhlasu prodávajícího uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí kupující částku DPH podle faktury (daňového dokladu) vystavené prodávajícím na účet správce daně prodávajícího a prodávajícího o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně prodávajícího se závazek kupujícího uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této smlouvy považuje za splněný.
8. Prodávající se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky plynoucí z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. V případě, že prodávající poruší toto smluvní ujednání, je kupující oprávněn účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty zastavené či postoupené pohledávky, minimálně však ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ takového postoupení nebo zastavení, a to i v případě, kdy by se postoupením nebo zastavením ukázalo jako neplatné nebo zdánlivé. Postoupení pohledávky je přitom vůči kupujícímu neúčinné.
9. Prodávající není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu kupujícího. V případě, že prodávající převede svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo její části, má kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých). Kupující si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu. Za účelem zvážení, zda takový souhlas s převodem kupující udělí či nikoli, je prodávající povinen opatřit a dodat veškeré informace a dokumenty, o které kupující požádá. Tato smlouva není převoditelná rubropisem.
10. Prodávající se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu kupujícího nepředá či nezpřístupní třetím osobám informace o existenci této smlouvy a jejím obsahu, jakož ani o existenci dílčích smluv a jejich obsahu. Prodávající se dále zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu nevydá, nesdělí či jinak nezpřístupní informace nebo dokumenty, které mu byly kupujícím sděleny nebo předány, a které se vztahují k této smlouvě nebo dílčí smlouvě. Prodávající odpovídá za veškerou škodu, která kupujícímu vznikne porušením této povinnosti. Skončení této smlouvy nemá vliv na povinnosti stanovené tímto odstavcem, jež přetrvávají po celou dobu existence těchto informací a dokumentů.
11. Prodávající se zavazuje nejpozději ke dni uzavření této smlouvy kupujícímu doložit, že má v dostatečném rozsahu sjednáno pojištění pro případ škody způsobené při podnikání třetím osobám, a dále pojištění pro případ škody způsobené porušením povinností z této smlouvy nebo dílčích smluv, a to s minimálním limitem pojistného plnění 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých). Za doložení této skutečnosti se považuje předložení úředně

ověřené kopie uzavřené pojistné smlouvy, příp. písemného potvrzení pojišťovny o uzavření pojistné smlouvy, jež bude odpovídat sjednaným podmínkám. Výše uvedené pojištění musí prodávající udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy a dílčích smluv a v případě jakýchkoliv změn musí neprodleně písemně informovat kupujícího. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci vzniká kupujícímu právo odstoupit od této smlouvy a/nebo od dílčí smlouvy.

12. Kupující se zavazuje převzít řádně dodaný předmět koupě a zaplatit za něj cenu ve výši a způsobem dohodnutým v této smlouvě.
13. V případě plnění poskytovaného v sídle Kupujícího nebo v některém jeho výrobním areálu je Prodávající povinen plnit povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), požární ochrany (dále jen „PO“) a ochrany životního prostředí (dále jen „ŽP“). Prodávající nesmí zahájit smluvně sjednanou činnost pro Kupujícího před seznámením se s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (dále jen „rizika“). Písemná informace o rizicích pro externí osoby je Přílohou č. 3 této Rámcové smlouvy – Informace o rizicích (dále jen „Informace o rizicích“). Prodávající je povinen doručit písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce Prodávajícího, Kupujícímu písemně nebo na e-mailovou adresu bozp@dпов.cz. Podpisem této Rámcové smlouvy Prodávající potvrzuje, že byl s riziky a s povinnostmi vztahujícími se k ochraně před riziky seznámen. Prodávající také výslovně souhlasí se zněním a obsahem Závazných podmínek, včetně Sazebníku pokut (Příloha č. 1) a Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby – závazný vzor (Příloha č. 2). Prodávající tímto potvrzuje, že bere na vědomí výše všech sjednaných smluvních pokut v Sazebníku pokut a považuje je za přiměřené.

## **VII. Záruční doba, odpovědnost za vady**

1. Prodávající prohlašuje, že jeho vlastnické právo k předmětu koupě jako celku i k jeho jednotlivým částem není ničím omezeno, že je oprávněn převést jej na základě této smlouvy na kupujícího, a že předmět koupě není zatížen právy třetích osob, tj. nemá žádné právní vady.
2. Prodávající odpovídá za to, že dodaný předmět koupě nemá v okamžiku dodání faktické vady a odpovídá veškerým zákonným předpisům a normám, které se k předmětu koupě vztahují, podkladům dodaným či odsouhlaseným kupujícími a podmínkám sjednaným v této smlouvě a že si tyto vlastnosti zachová po celou dobu záruční lhůty.
3. Prodávající poskytuje na předmět koupě záruku v délce trvání 24 měsíců od převzetí předmětu koupě koncovým zákazníkem kupujícího, maximálně však 36 měsíců od předání předmětu koupě kupujícímu.
4. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne od uplatnění reklamace či vytknutí vad kupujícími do doby odstranění vady a podpisu protokolu o odstranění smluvními stranami a předání předmětu plnění, jež se uplatnění reklamace či vytknutí vad týkala, zpět kupujícímu.
5. Kupující se zavazuje, že reklamaci vady předmětu koupě uplatní bezprostředně po jejím zjištění, písemně u prodávajícího, přičemž postačuje oznámení e-mailem na info@akeng.cz. K reklamaci přiloží, umožňuje-li to povaha vadného předmětu koupě, vadný předmět koupě, neumožňuje-li to povaha vadného předmětu koupě, přiloží kupující k reklamaci konkrétní popis vady a fotodokumentaci vadného předmětu koupě. Nároky z vad předmětu koupě budou řešeny na základě požadavku kupujícího, a to:
  - a) odstoupením od smlouvy ohledně vadného plnění nebo
  - b) odstraněním vad předmětu koupě dodáním náhradního předmětu koupě místo vadného předmětu koupě nebo
  - c) dodáním chybějícího množství předmětu koupě nebo
  - d) slevou z kupní ceny předmětu koupě.

6. Prodávající je povinen se vyjádřit k uplatněné reklamaci ve lhůtě do 96 hodin od doručení reklamace. Je-li reklamace uznána za oprávněnou, je prodávající povinen vyřídit uznanou reklamaci ve lhůtě přiměřené povaze vady a kupujícímu zvolenému nároku, nejpozději však do patnácti (15) kalendářních dnů od jejího uznání, přičemž za uznání reklamace se považuje den, ve kterém bylo uznání reklamace doručeno kupujícímu. V případě, že se prodávající do 96 hodin k uplatněné reklamaci nevyjádří, je reklamace z jeho strany uznána a počíná běžet lhůta k jejímu vyřízení.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi smluvními stranami ohledně existence vady bude každá vada ohlášená kupujícím prodávajícímu nejprve prodávajícím fakticky odstraněna do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení předmětu koupě k reklamaci a teprve následně bude jednáno v rámci reklamačního řízení o odpovědnosti smluvních stran a úhradě vynaložených nákladů na její odstranění. Tím není prodávající zbaven odpovědnosti za vzniklou škodu. Pokud se následně ukáže, že prodávající neodpovídá za reklamované vady předmětu koupě, zavazuje se kupující uhradit prodávajícímu řádně zdokumentované, prokazatelně a účelně vynaložené náklady, nepřevyšující náklady v daném čase a místě obvyklé, vynaložené prodávajícím v souvislosti s odstraňováním vad předmětu koupě, za které prodávající neodpovídá.
8. Nevyřídí-li prodávající reklamaci či vytknutí vad v souladu s požadavkem kupujícího dle čl. VII. odst. 5 této smlouvy ve stanovené lhůtě, je kupující oprávněn na náklady prodávajícího odstranit vady jakýmkoliv způsobem, a to i prostřednictvím třetích osob. Prodávající je v takovém případě povinen uhradit kupujícímu vynaložené náklady do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne zaslání výzvy k zaplacení nákladů na odstranění vady.
9. Uplatněním nároků z vad předmětu smlouvy není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v plné výši a ušlý zisk.

### **VIII. Smluvní pokuty, úroky z prodlení**

1. Pokud prodávající bude v prodlení s řádným dodáním předmětu koupě (tj. nedodá předmět koupě v souladu s touto smlouvou, zejména v jakosti, množství a provedení dle smlouvy) ve lhůtě stanovené v dílčí objednávce, má kupující právo na smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny dílčí objednávky bez DPH, s jejímž řádným splněním je prodávající v prodlení, za každý započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny (faktury – daňového dokladu) vzniká prodávajícímu právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudcem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, maximálně však 10% z hodnoty dílčí objednávky bez DPH, k níž se vztahuje prodlení kupujícího se zaplacením ceny předmětu koupě.
3. V případě prodlení prodávajícího s vyřízením reklamace má kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 0,25 % ceny reklamovaného předmětu koupě bez DPH za každé jednotlivé prodlení s odstraněním vady a za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že prodávající dodá kupujícímu předmět koupě s faktickými či právními vadami, má kupující právo na smluvní pokutu 5 % z ceny příslušného předmětu koupě bez DPH.
5. Prodávající se zavazuje v případě porušení povinností stanovených v čl. VI. odst. 10 a 11 zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
6. Povinnost zaplatit:
  - a) smluvní pokutu a případnou náhradu škody má prodávající do třiceti (30) kalendářních dnů od doručení výzvy kupujícího prodávajícímu k zaplacení,
  - b) úrok z prodlení má kupující do třiceti (30) kalendářních dnů od doručení výzvy a vyčíslení částky prodávajícím.
7. Smluvní pokuty lze uložit vedle sebe a lze je uložit i opakovaně. Uplatněním nároků na zaplacení smluvní pokuty, ani jejím skutečným uhrazením, není dotčeno právo na náhradu

škody způsobené porušením této povinnosti v plné výši. Smluvní strany se dohodly, že Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

8. Prodávající prohlašuje, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě považuje za přiměřené vzhledem k povinnostem, k jejichž splnění se váží.

### **IX. Čestné prohlášení**

1. Prodávající prohlašuje, že:
  - a) má nastaven funkční systém kontroly obchodních partnerů ve vztahu k mezinárodním sankcím vyplývajícím zejména z předpisů a rozhodnutí orgánů Evropské unie, Organizace spojených národů, kteréhokoli z členských států Evropské Unie, Spojených států amerických, Spojeného království Velké Británie a Severního Irsku nebo Švýcarské konfederace (dále jen „sankce“), a není si vědom existence smluvních vztahů s osobou, na kterou se tyto sankce vztahují, zejména pak s osobu uvedenou na sankčních seznamech a v dokumentech vydávaných uvedenými orgány a institucemi, osobou, která je usídlena v zemi nebo založena podle práva země nebo území, které je cílem sankcí, nebo osobou, která je jinak předmětem sankcí („osoba podléhající sankcím“).
  - b) není osobou podléhající sankcím a žádná z osob podléhajících sankcím nefiguruje formálně ani fakticky ve vlastnické či řídicí struktuře dodavatele, není jeho skutečným majitelem, nedává jakékoli pokyny dodavateli, dodavatele nezastupuje, neovlivňuje, neovládá, ani se jakoukoli jinou formou, ať už skrytou či zjevnou, nepodílí na jeho fungování;
  - c) si není vědom skutečnosti, že by měly být v souvislosti s touto smlouvou osobě podléhající sankcím přímo či nepřímo zpřístupněny finanční prostředky či hospodářské zdroje či že by z nich mohla mít osoba podléhající sankcím jakýkoli prospěch;
  - d) neobdržel oznámení ani si není jinak vědom, že by proti němu byl vznesen nárok, vedena žaloba, soudní spor, správní řízení nebo šetření ze strany v souvislosti se sankcemi,
2. V případě, že kdykoli v budoucnu dojde k porušení některého ze shora uvedených prohlášení, je Prodávající povinen oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu DPOV, a.s.
3. Pro případ, že Prodávající ve vztahu k výše uvedenému prohlášení uvede vůči DPOV, a.s. nepravdivé, nesprávné nebo neúplné informace, nebo tyto informace jiným způsobem zatají či zamlčí, ač si jich mohl a měl být vědom, je povinen nahradit DPOV, a.s. tím vzniklou škodu. Prodávající je povinen k náhradě škody také tehdy, nesplní-li povinnosti stanovené tímto prohlášením.
4. Porušení shora uvedených prohlášení se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem a opravňuje druhou smluvní stranu od smlouvy odstoupit.

### **X. Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a její účinnost končí splněním té z níže uvedených podmínek, která nastane dříve:
  - a) uplynutím jednoho (1) roku ode dne nabytí účinnosti smlouvy, nebo
  - b) vyčerpáním finančního objemu stanoveného v čl. II. odst. 7 této smlouvy. Pro vyloučení pochybností strany konstatují, že kupující není povinen za dobu trvání smlouvy objednat objem předmětu koupě v hodnotě uvedené v první větě tohoto bodu b).
3. Účinnost této smlouvy zanikne také:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému,



- b) písemnou vypovědí kupujícího, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí tři (3) měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena prodávajícímu.
- 4. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 5. Za podstatné porušení smlouvy prodávajícím se považuje zejména, nikoliv však výlučně, případ, kdy:
  - a) je v prodlení s dodáním předmětu koupě na základě dílčí objednávky déle než patnáct (15) kalendářních dnů nebo
  - b) se v průběhu tří (3) kalendářních měsíců dostane více jak dvakrát do prodlení se splněním dílčí objednávky delším než pět (5) pracovních dnů.
- 6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být zasláno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 7. Odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou učiněno v souladu s ust. § 2002 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, bez zbytečného odkladu poté, co k podstatnému porušení smlouvy došlo. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této smlouvy rozumí lhůta v délce deset (10) pracovních dnů od okamžiku, kdy se smluvní strana o podstatném porušení smlouvy dozvěděla.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

- 1. Prodávající na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2. Prodávající nemá právo na náhradu škody a kupující není povinen hradit škodu vzniklou prodávajícímu tím, že kupující oprávněně započel svou pohledávku vůči pohledávce prodávajícího, tj. smluvní strany vylučují ust. § 1990 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky plnění, zejména práva a povinnosti, sankce za porušení smlouvy, které byly mezi nimi v souvislosti s předmětem koupě ujednány, jsou obsaženy v textu této smlouvy a jejich přílohách. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy se ruší veškerá případná ujednání a dohody, které by se týkaly shodného předmětu plnění a tyto jsou v plném rozsahu nahrazeny ujednáními obsaženými v této smlouvě, tj. neexistuje žádné jiné ujednání, které by tuto smlouvu doplňovalo nebo měnilo.
- 4. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma je zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník za předpokladu, že bude takové právní jednání opatřeno uznávaným elektronickým podpisem. Za písemnou formu se rovněž považuje forma listinná.
- 5. Jakékoliv jednání předvídané v této smlouvě, musí být učiněno, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně a musí být s vyloučením ust. § 566 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak.
- 6. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z této kupní smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou. Pokud se nepodaří spor vyřešit dohodou smluvních stran, bude spor řešen dle hmotného a procesního práva České republiky a k jeho projednání jsou příslušné soudy České republiky v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, přičemž místní příslušnost soudu bude určena dle sídla kupujícího.

7. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
8. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena, přičemž doručovací adresou je kontaktní adresa uvedená v záhlaví této smlouvy, popř. nestanoví-li smlouva kontaktní adresu, je doručovací adresou adresa sídla příslušné smluvní strany. V případě, že kterákoli smluvní strana odmítne písemnost převzít, nebo v případě pochybností o tom, kdy byla písemnost doručena, považují se písemnosti učiněné na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní za doručené okamžikem odmítnutí převzetí písemnosti nebo třetí pracovní den po odeslání, s výjimkou případů, kdy byla písemnost odeslána na adresu v zahraničí, v takovém případě je písemnost doručena patnáctým dnem po odeslání.
9. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou smluvních stran, uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
11. Kupující je oprávněn jednostranně započít jakýkoliv svůj nárok vzniklý na základě této smlouvy, a to jak splatný či nesplatný, proti kupní ceně předmětu koupě, která má být kupujícím v souladu s touto smlouvou uhrazena bez ohledu na skutečnost, zda je již splatná či nikoliv.
12. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto kupní smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a obecně závaznými právními předpisy souvisejícími.
13. Tato smlouva je uzavírána prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, přičemž smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy bude podepsána uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou za obě smluvní strany.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - a Příloha č. 1 – Závazné podmínky
  - b Příloha č. 2 – Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby
  - c Příloha č. 3 – Informace o rizicích
  - d Příloha č. 4 – Seznam věcí a ceník

VPřerově dne .....

Ve Šternberku dne .....

**KUPUJÍCÍ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

# ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

## pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost DPOV, a.s. (dále jen „Závazné podmínky“)

### I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvných činností externích osob a jejich subdodavatelů pro Společnost DPOV, a.s.
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou součástí (Příloha č. 1) obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro Společnost DPOV, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupů k jejich zajišťování.
3. Externí osoby se zavazují, že ony a jejich zaměstnanci, kteří budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro Společnost DPOV, a.s., tuto svou činnost nezhájí, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu vykonávající smluvní činnosti pro Společnost DPOV, a.s. (dále jen "Interní předpisy").
4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky ŽP provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery Společnosti DPOV, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy. Externí osoby se zavazují, že zajistí prokazatelné a odpovídající školení BOZP, PO a ŽP pro všechny své zaměstnance.  
Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky ŽP má platnost 2 roky. Prodloužení platnosti je podmíněno opakovaným absolvováním seznámení/školení.
5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvné činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky ŽP a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti z nich vyplývající ve smyslu ust. § 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je rovněž nedílnou součástí (Příloha č. 2) obchodní smlouvy (viz shora).

**POZNÁMKA:** Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro Společnost DPOV, a.s. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i vypůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tiito upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
7. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s., jiných osob vč. jejich majetku nebo ŽP. Externí osoba je povinna zajistit pro své zaměstnance prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebném vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.

### II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, vyhrazených technických zařízení, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni



poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.

2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP ve smyslu znění výkladu ust. § 349 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a Interních předpisů ze strany externí osoby nebo jejich zaměstnanců může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany Společnosti DPOV, a.s., pro kterou externí osoba vykonává smlouvenou činnost. **Sazebník pokut** je nedílnou součástí těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí Společnosti DPOV, a.s. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů náleží výlučně do kompetence Společnosti DPOV, a.s. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a Interních předpisů může být Společností DPOV, a.s. uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu uhradit Společnosti DPOV, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
3. Zaplacením nebo uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Společnosti DPOV, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty uložené ze strany orgánů státní správy) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob pro společnost DPOV, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případně sankce, uložené Společností DPOV, a.s. orgány státní správy** (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice apod.) **činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením právních předpisů ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. **Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení** (Společnosti DPOV, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Škody vzniklé porušením právních předpisů k zajištění BOZP a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor Společnosti DPOV, a.s. jakéhokoli zaměstnance externí osoby, popř. samotnou externí osobu, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (e-mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve Společnosti DPOV, a.s.

### III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

#### 1. Před zahájením činnosti pro Společnost DPOV, a.s.:

- a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro Společnost DPOV, a.s., je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
- b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro Společnost DPOV, a.s. Vstupní školení provede zaměstnanec s odbornou způsobilostí.
- c) **Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby**, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro Společnost DPOV, a.s. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započítím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
  - název externí osoby,
  - datum provedení školení,
  - obsah školení,
  - jmenný seznam školených vč. podpisů,
  - jméno a podpis školitele.

#### 2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby a jejich zaměstnanci zejména povinny:

- a) Písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby.

- b) **Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. dle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště.**
- c) Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou č. 2 obchodní smlouvy.
- d) **Vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení**, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započatím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro Společnost DPOV, a.s. vzniknout. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifík pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro Společnost DPOV, a.s.
- e) Nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) **Nevstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti.** Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
- g) Dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
- h) Upozornit příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů Společnosti DPOV, a.s.
- i) **Respektovat zákaz vnášení alkoholických nápojů a jiných návykových látek do prostor Společnosti DPOV, a.s., tyto nápoje a látky na pracovišti požívat, popř. dále distribuovat. Dále jsou externí osoby povinny umožnit a zajistit, aby se jejich zaměstnanci a subdodavatelé podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek prováděným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. nebo další určenou osobou Společnosti DPOV, a.s.**
- j) **Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.**
- k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek Společnosti DPOV, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
- l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
- m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s.
- n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách Společnosti DPOV, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
- o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
- p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
  - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v platném a účinném znění.
  - pb) **Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je příslušný vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s., který informuje odborně**



způsobilou osobu v prevenci rizik Společnosti DPOV, a.s. za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.

- pc) Veškeré informace, výpovědi, fotodokumentaci, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu Společnost DPOV, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.
- pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec za BOZP Společnosti DPOV, a.s. a externí osoba opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
- pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci za BOZP Společnosti DPOV, a.s.

### 3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny:

- a) Dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení Společnosti DPOV, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro níž je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
- b) Koordinovat s odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
- c) Trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
- d) Zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřizených ochranných krytů a zařízení.
- e) Provádět práce na strojních a technických zařízeních, např. opravy, údržbu až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení ve vlastnictví Společnosti DPOV, a.s. zajistí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s., pro níž je vykonávána smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (právních předpisů, technologických a pracovních postupů apod.).
- f) Zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracoviště je externí osoba povinna dohodnout předem s příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s.
- g) **Chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby kolektivním nebo individuálním zajištěním proti pádu.** Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platných právních předpisů. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.

### 4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny:

- a) Využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
- b) Zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
- c) Po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany Společnosti DPOV, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
- d) Řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
- e) Neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor Společnosti DPOV, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
- f) Při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách Společnosti DPOV, a.s.

## IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. **Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku.** Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhláškami Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění, a Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění.

2. **Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně** ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) Dodržovat zákaz kouření v prostorách Společnosti DPOV, a.s. s výjimkou k tomu určených prostorů.
  - b) V případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
  - c) Dodržovat všechna ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
  - d) Řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, v platném znění.
  - e) Nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
  - f) Dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru podle požárních poplachových směrnic.
  - g) Dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
  - h) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a. s. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno podle vzniklých nákladů.
  - i) Nahradit všechny náklady Společnosti DPOV, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
  - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

## V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s opady, vyhlášky č. 8/2021 Sb. katalog odpadů, zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, zákona č. 544/2020 Sb. o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění, včetně souvisejících předpisů, zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, vyhlášky č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích), a nařízení REACH vydaného na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách Společnosti DPOV, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
  - a) Nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady.
  - b) Nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání.
  - c) Chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy.
  - d) Nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
  - a) Označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
  - b) Shromažďovat, soustřeďovat, třídit, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady, zákona o vodách a s Interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.



- c) Bez předchozího písemného ujednání se Společností DPOV, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na směsný komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro Společnost DPOV, a.s.
- d) Jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
- e) Ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) Dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) Provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
- h) Písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) Dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) Dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
- k) Zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, , komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
- l) Neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

## **VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách Společnosti DPOV, a.s.**

1. Externí osoby jsou povinny zdržet se fotografování a filmování v prostorách Společnosti DPOV, a.s. bez schválené žádosti a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci nebudou fotografovat a filmovat v prostorách Společnosti DPOV, a.s. bez schválené žádosti.
2. Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnání vlastnit povolení ke zprostředkování zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkování zaměstnání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit Společnosti DPOV, a.s.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro Společnost DPOV, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smluvních činností pro Společnost DPOV, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

## Příloha Závazných podmínek – SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
<b>A.</b>	<b>BEZPEČNOST PRÁCE</b>	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku Společnosti DPOV, a.s., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu DPOV, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb., v platném znění, při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
<b>B.</b>	<b>POŽÁRNÍ OCHRANA</b>	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10.000,- Kč za případ
<b>C.</b>	<b>ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b>	
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných ve Společnosti DPOV, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor Společnosti DPOV, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ

(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro Společnost DPOV, a.s.	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10.000,- Kč za případ
<b>D.</b>	<b>OSTATNÍ</b>	
(27)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení Společnosti DPOV, a.s.	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč



### Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci ve Společnosti DPOV, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz Příloha č. 1 obchodní smlouvy).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby, mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

**Za externí osobu:**

[Redacted signature area]

(obchodní firma, sídlo, IČ)

**Odpovědný zástupce externí osoby:**

[Redacted signature area]

(jméno, podpis, datum)

**Potvrzení o seznámení odpovědného zástupce externí osoby s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.):**

**Za Společnost DPOV, a.s.:**

[Redacted signature area]

(jméno, podpis, datum školení)

## INFORMACE O RIZICÍCH



### PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY

zpracovaná na základě požadavků ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb.,  
zákoníku práce v platném znění (dále jen „**Informace o rizicích**“)

**Společnost DPOV a.s.** (dále jen "**DPOV**") informuje tímto dokumentem fyzické nebo právnické osoby zdržující se na pracovištích společnosti DPOV (dále jen "**Externí osoby**") o rizicích možného ohrožení jejich života a zdraví a stanovených opatření k ochraně před jejich působením.

DPOV rovněž poskytuje informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "**BOZP**") ve vztahu ke zdolávání mimořádných situací (požár, pracovní úraz, únik látek aj.).

#### 1. Základní podmínky BOZP pro vstup, pohyb a vykonávání činností Externích osob v areálu společnosti DPOV

- 1.1 Povinností Externích osob je při vstupu do areálu společnosti DPOV dodržovat ustanovení uvedená v této Informaci o rizicích, pokyny a informační značky vyvěšené na pracovištích.
- 1.2 Povinností Externích osob vykonávajících činnosti v areálu DPOV je provádět pouze takové práce a činnosti, které bezprostředně souvisí s předmětem smluvního vztahu.
- 1.3 V případě provádění činností Externích osob ve společnosti DPOV je jejich povinností dodržovat a postupovat v souladu s touto Informací o rizicích.
- 1.4 Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen dle požadavků ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění (dále jen „**zákoník práce**“) minimálně 2 pracovní dny před zahájením prací předat na email: [redacted] analýzu rizik pro jednotlivé činnosti, které bude na jeho pracovištích Externí osoba vykonávat.
- 1.5 Analýza rizik musí být zpracována ve smyslu rizik, která působí na zaměstnance jiných zaměstnavatelů (tedy DPOV, případně dalších zúčastněných subjektů).
- 1.6 Jakékoliv práce nebo činnosti Externí osoby mohou být zahájeny až po prokazatelném seznámení se s riziky a dalšími právy a povinnostmi uvedenými v této Informaci o rizicích.
- 1.7 Povinností Externí osoby je před začátkem výkonu svých pracovních činností provést prokazatelné školení všech osob, které se s jejím vědomím budou zdržovat v areálu společnosti DPOV. Externí osoby jsou dále povinny zajistit u všech těchto osob odpovídající kvalifikační požadavky a odbornou a zdravotní způsobilost vzhledem k činnosti, kterou budou vykonávat.
- 1.8 Ke všem používaným zařízením je Externí osoba povinna na vyzvání doložit doklady o posledních platných kontrolách a revizích.

## 2. Rizika ohrožující život a zdraví Externích osob zdržujících se v areálu společnosti DPOV

Identifikace v pracovním prostředí DPOV – pracoviště, činnosti, stroje apod.	Riziko	Stanovená opatření (povinnosti Externích osob)
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV – pohyb osob.	<p>Uklouznutí, zakopnutí, pád z výšky, do hloubky, propadnutí, sklouznutí apod.</p> <p>Kontakt s prostředky dopravy, viz. níže.</p>	<p>Dodržovat používané zvukové a světelné signály, bezpečnostní, dopravní a jiné značky, popř. upřesňující pokyny vyvěšené v areálu společnosti DPOV.</p> <p>Zákaz pohybu mimo stanovené pracoviště nebo určené přístupové komunikace k nim.</p> <p>Při chůzi se pohybovat pouze po vyznačených komunikacích určených pro chodce, chodnících, tam kde chodníky nejsou při levém okraji vozovky.</p> <p>Používat osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "OOPP") - ochrannou obuv a ochranný oděv.</p> <p>Zákaz vstupu do prostoru s nebezpečím pádu z výšky nebo pádu do volné hloubky bez zajištění prostřednictvím kolektivní ochrany (ochranná zábradlí, plošiny, záchytné sítě, dočasné stavební konstrukce apod.) nebo osobní ochrany (pomocí osobních ochranných pracovních prostředků).</p> <p>Vykonávat činnosti, obsluhovat prostředky pro dopravu, technická zařízení, stroje, zařízení přístroje a nářadí pouze s odpovídající kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí.</p> <p>Povinností Externích osob je při pohybu v areálu DPOV dodržovat přednost a dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti prostředků pro dopravu. Na pracoviště a do prostorů vstupovat vždy pouze s vědomím a souhlasem odpovědného příslušného vedoucího zaměstnance a nesmí svévolně vstupovat na další místa, která nejsou předmětem návštěvy. Vedoucí pracoviště musí být vždy informován o návštěvě cizích osob a znát jméno doprovodu.</p>
Jeřábová doprava.	<p>Pád zavěšeného břemena a zasažení osoby nebo prostředků dopravy.</p> <p>Odlet částí padajícího břemena nebo částí jiných materiálů při pádu nebo po dopadu břemena.</p> <p>Pád uvolněných částí zařízení.</p> <p>Naražení nebo přiražení osob.</p> <p>Zachycení osoby.</p>	<p>Zákaz obsluhy zdvihacího zařízení nebo vázání břemen bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti.</p> <p>Respektovat bezpečnostní značky a signály upozorňující na používání a pohyb zdvihacího zařízení.</p> <p>Zákaz vstupu osob pod zavěšená břemena nebo do jejich nebezpečné blízkosti. Používat OOPP – ochranná přilba. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz jeřábové dopravy.</p>

<p>Automobilová doprava osobními, nákladními vozidly nebo doprava speciálními vozidly (manipulační vozíky aj.)</p>	<p>Kontakt vozidla nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem DPOV.</p>	<p>Dodržovat základní pravidla silničního provozu – jízda s vozidly při pravém okraji vozovky, přednost vozidel přijíždějících zprava.</p> <p>Dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti speciálních vozidel a zajistit těmto vozidlům dostatečný manipulační prostor v případě jejich nakládání nebo vykládání materiálu.</p> <p>Pro jízdu vozidlem používat stanovené komunikace, nevjíždět do nepřehledných prostorů a míst.</p>
<p>Mimořádná událost</p>	<p>Úraz, porucha, nehoda.</p>	<p>Každý úraz bezodkladně ohlásit vedoucímu příslušného pracoviště DPOV. Postupovat v souladu s plánem péče o zraněné.</p> <p>Účinně spolupracovat při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu, při sepisování záznamu o úrazu a provést opatření proti opakování úrazu ze stejných nebo podobných příčin.</p> <p>Každý požár ohlásit. Seznámit zaměstnance s místy poskytování první pomoci, s umístěním přenosných hasicích přístrojů, hydrantům havarijních souprav, uzávěrů vody, páry, plyny a hlavních vypínačů elektrické energie.</p>
<p>Kolejová doprava. Pohyb v kolejišti.</p>	<p>Kontakt kolejového vozu nebo nákladu s osobou, jinými prostředky dopravy nebo majetkem DPOV.</p> <p>Zachycení, zasažení osoby.</p> <p>Pád osob z prostředků kolejové dopravy, při chůzi špatné našlápnutí, uklouznutí, zakopnutí o zařízení a předměty, o kolejové vedení s následným pádem.</p>	<p>Zákaz manipulace s vozy kolejové dopravy osobami bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz pohybu v nebezpečné blízkosti železničních vozů.</p> <p>Zákaz vstupu, vjezdu a zdržování se v prostoru kolejiště. Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz kolejové dopravy.</p> <p>Zákaz přecházení a přejíždění přes koleje mimo vyhrazená místa – přejezdy, přechody apod.</p> <p>Zákaz manipulace s vozy nebo výstup na vozy kolejové dopravy.</p> <p>Respektovat příkazy a pokyny osob zajišťujících provoz kolejové dopravy.</p> <p>Doprovázené osoby se nesmí vzdalovat od svého průvodce. Osoby s obecnou zdravotní způsobilostí nemohou vstupovat do kolejiště bez doprovodu zaměstnance zdravotně způsobilého dle vyhlášky Ministerstva dopravy č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy v platném znění. Chůze v koleji je zakázána.</p> <p>Do volného schůdkového manipulačního prostoru (3 metry od osy koleje) nesmí být umístovány žádné předměty ani odstavována silniční vozidla.</p>

Prohlížecké (montážní) jámy.	Pád osoby do prohlížecké (montážní) jámy.	Dodržovat zákaz překračování a přeskokování montážních jam. Přejížděné jámy a trvale nepoužívané pracovní jámy musí být překryty poklopy nebo kryty, které jsou zajištěny proti posunu případně samovolnému uvolnění, a jejich nosnost musí odpovídat provoznímu zatížení. Kryty nesmí být poškozené. Materiál se smí v blízkosti montážní jámy skladovat pouze mimo vyhrazený ochranný prostor. Zdržovat se v jámě v době přistavování a odstavování vozidla z jámy.
Trakční vedení.	Pohyb pod trakčním vedením, zásah elektrickým proudem.	Nedobývat se a nestoupat na elektrická zařízení. Zákaz přibližovat se k živým částem trakčního vedení pod 1,5 m. Nenosit dlouhé vodivé předměty vztyčené proti trakčnímu vedení např. kovové žebříky. Nestříkat souvislým proudem vody blíže než 30 metrů od elektrického zařízení pod napětím. Při pádu trakčního vedení se z místa vzdalovat drobnými krůčky nebo skoky. Zákaz vystupovat na střechy vozidel a náklad bez vypnutí a řádného zajištění trakčního vedení zkratováním.
Elektrická zařízení.	Zasažení osob elektrickým proudem.	Řádně proškolit zaměstnance z vyhlášky č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace v platném znění. Zákaz zasahování do jakéhokoliv elektrického zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Zákaz přibližování se k odhalenému nebo jinak poškozenému vedení elektrické energie. Používání pouze nepoškozených elektrických strojů a zařízení. Zákaz odstraňování zábran a krytů, otevírání přístupů k elektrickým částem, vyřazování ochranných prvků z funkce a jakékoli svévolného upravování zařízení apod.
Tlaková zařízení.	Únik stlačeného média – nebezpečí vyplývající z jeho vlastností. Zasažení osoby látkou.	Zákaz manipulace s tlakovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy společnosti DPOV apod.).
Plynová zařízení.	Únik plynu – nebezpečí vyplývající z vlastností plynu. Výbuch, požár – popálení nebo zasažení osoby hořlavou látkou.	Zákaz manipulace s plynovým zařízením bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat zařízení dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy společnosti DPOV apod.).



<p>Stroje, zařízení, přístroje a nářadí nebo činnosti prováděné v jeho blízkosti.</p>	<p>Kontakt osoby se strojem nebo s jeho součástí. Odlet částic a zasažení osoby. Zachycení osoby strojem nebo jeho částí.</p>	<p>Zákaz používání strojů a zařízení bez odpovídající odborné a zdravotní způsobilosti. Používat stroje, zařízení, přístroje a nářadí dle návodu výrobce a platných předpisů (právní a ostatní předpisy BOZP, interní předpisy společnosti DPOV apod.).</p> <p>Při obsluze strojů, zařízení, přístrojů a nářadí, u kterých hrozí riziko odletu částic používat OOPP – ochranné prostředky na ochranu očí nebo obličejové proti odlétajícím částicím.</p>
<p>Činnosti prováděné u zdroje sálavého tepla nebo v jeho blízkosti.</p>	<p>Popálení osoby, dehydratace, ztráta tekutin.</p>	<p>Používání technických zařízení zamezujících šíření sálavého tepla. Vzhledem k prováděné činnosti používat odpovídající OOPP proti popálení. Uplatňovat bezpečnostní přestávky a poskytovat ochranné nápoje.</p>
<p>Činnosti prováděné u zdroje kontaktního tepla nebo v jeho blízkosti (pece,</p>	<p>Popálení osoby, zasažení osoby horkými látkami.</p>	<p>Používání technických zařízení zamezujících kontaktu s horkými látkami.</p> <p>Používat OOPP – odolné kontaktnímu teplu. Uplatňovat bezpečnostní přestávky a poskytovat ochranné nápoje.</p>
<p>Činnosti prováděné u zdroje prachu nebo v prostoru jeho působení.</p>	<p>Poškození dýchacích orgánů osoby.</p>	<p>Používání technických zařízení zamezujících šíření prachu.</p> <p>Používat OOPP – ochranné prostředky na ochranu dýchacích orgánů. Uplatňovat bezpečnostní přestávky.</p>
<p>Činnosti v blízkosti zdroje hluku nebo v prostoru jeho působení.</p>	<p>Poškození sluchu osoby.</p>	<p>Používání technických zařízení zamezujících šíření hluku.</p> <p>Používat OOPP – ochranné prostředky pro ochranu sluchu. Uplatňovat bezpečnostní přestávky.</p>
<p>Činnosti v blízkosti nakládání s chemickými látkami nebo přípravky nebo v prostoru jejich působení.</p>	<p>Kontakt, zasažení nebo působení látek na osobu.</p>	<p>Vyžádat si od odpovědného zaměstnance společnosti DPOV seznam nebezpečných chemických látek nebo přípravků (včetně bezpečnostních listů látek) nacházejících se v prostoru výkonu práce nebo v prostoru jeho působení. Na základě nebezpečných vlastností látek přijmout vhodná opatření pro zajištění BOZP.</p>
<p>Činnosti prováděné v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím.</p>	<p>Požár, výbuch – popálení osoby, zasažení horkými látkami</p>	<p>Zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm v prostorech se zvýšeným požárním nebezpečím. Příklady prostorů se zvýšeným požárním nebezpečím ve společnosti DPOV – skladování hořlavých nebo hoření podporujících látek, čerpací stanice, zásobníky, nanášení nátěrových hmot apod.</p>
<p>Práce s otevřeným ohněm (svařování, nahřívání živců apod.)</p>	<p>Výbuch, požár – popálení osoby, zasažení horkými látkami</p>	<p>Vyžádat si od odpovědného zaměstnance společnosti DPOV vystavení "Příkazu pro práci s otevřeným ohněm" a prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně stanovit preventivní opatření.</p>

Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Chybná jednání nebo úmysl osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku.	Zajistit provádění prací jen odpovědnými osobami s příslušnou kvalifikací, odbornou a zdravotní způsobilostí. Při zpozorování chybného nebo úmyslného jednání osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, životního prostředí nebo majetku v areálu společnosti DPOV, nahlásit ihned tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci DPOV, popř. nejbližšímu vedoucímu zaměstnanci DPOV.
Pracoviště nebo staveniště.	Pád a/nebo propadnutí osob, pád materiálů a předmětů – zasažení osob apod. Zasažení, zachycení osob stavebními stroji, technickými zařízeními, nebo jejich částmi. Další rizika vyplývající z činností jiných Externích osob na staveništi.	Vyžádat si od DPOV identifikační a kontaktní údaje od jiných Externích osob vykonávajících práce na jednom pracovišti, resp. staveništi a těmto Externím osobám předat svou písemnou informaci o rizicích před prvním zahájením prací. Vyžádat si od DPOV a jiných Externích osob vykonávajících práce na jednom pracovišti nebo staveništi písemnou informaci o rizicích včetně přijatých opatření vyplývajících z jejich činností a prokazatelně seznámit s touto dokumentací všechny své zaměstnance a jiné osoby. Naplnit a dodržovat požadavky zákoníku práce v platném znění, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích v platném znění a "plánu BOZP na staveništi", je-li pro staveniště zpracován. Vyžádat si od DPOV protokol nebo jiný doklad – zápis o předání pracoviště nebo staveniště obsahující minimálně vymezení pracoviště, způsob zajištění technologií, přístupové trasy, umístění prostředků požární ochrany, způsoby napojení na inženýrské sítě a umístění hlavních vypínačů či uzávěrů, informace týkající se provozu apod. Při vstupu na staveniště používat minimálně následující OOPP-ochranná obuv, ochranná přilba a ochranný oděv s výrazným označením názvu nebo loga Externí osoby.
Covid 19.	Přenos infekčního onemocnění.	Zamezit šíření nákazy koronavirem, používat dezinfekci rukou na pracovištích, dodržovat hygienu rukou. Postupovat v souladu s mimořádnými opatřeními nastavenými vládním nařízením. Používat ochranu dýchacích cest. Uplatňovat bezpečnostní přestávky.

Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Požár, výbuch.	V celém areálu DPOV je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Kouřit je povoleno pouze na vyhrazených a označených místech. Nezasahovat do funkce hasebních prostředků a požárně bezpečnostních zařízení.
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Chybná jednání nebo úmysl osob s důsledkem poškození zdraví ostatních osob, nebo majetku.	Na pracoviště společnosti DPOV nesmí vstupovat osoby pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, současně je zakázáno donášet alkohol a jiné návykové látky na pracoviště společnosti DPOV.
Všechna pracoviště v areálu společnosti DPOV.	Pracovní úraz.	Zavedená bezpečnostní opatření v DPOV zaručují, že při jejich respektování je riziko poškození zdraví minimální.

### 3. Informace a pokyny pro zdolávání mimořádných situací ve společnosti DPOV

Při podezření na vznik nebo při vzniku mimořádné události (pracovní úraz, nehoda, požár, únik látek, výbuch aj.) je Externí osoba povinna postupovat dle zásad uvedených v Plánu péče o zraněné a bezodkladně kontaktovat vedoucího zaměstnance společnosti DPOV (v Plánu péče o zraněné jako „**Společnost**“), popř. odpovědného zaměstnance společnosti DPOV.

**PLÁN PÉČE O ZRANĚNÉ****A. Postup v případě nehody pro dané pracoviště****1. VYLOUČIT působení zdroje úrazu**

vypnout nebo zastavit energii - elektrický proud, voda, vzduch, plyny, pára, topení, příp. upevnit (materiál, díly aj.).

Neumíš-li provést, okamžitě **informuj vedoucího pracoviště Společnosti!**

**2. VYPROSTIT zraněného**

nemůžeš-li, volej hasiče telefon..... **150**

**3. POSKYTNOUT předlékařskou první pomoc**

Nedýchá-li postižený, zahaj umělé dýchání z plic do plic!

Při amputaci části těla - ulož amputovanou část do sáčku s ledem!

**4. ZAJISTIT ohrožený prostor**

provizorním zábradlím, tabulemi apod.

**5. PŘIVOLAT**

a) u těžkých případech

Rychlá lékařská pomoc ..... **155**

b) v ostatních případech

při otravě plynem..... **150**

Policie ČR (při cizím zavinění)..... **158**

**B) Hlášení****6. HLÁSIT**

- vedoucímu pracoviště **Společnosti** a nebo **odpovědné osobě** za Společnost - ihned každý úraz, požár, únik látek, havárii apod.

## Příloha č. 4 - Seznam věcí a ceník

KSM	Popis	Seznam dokumentace	MJ	Cena za 1 MJ bez DPH	Termín dodání v kalendářních dnech
755392	Kladka dolního vedení dveří	458.0.203.60.444	KS		
772119	Pastorek sklopné stupačky	458.0.427.65.007	KS		
772233	Hřídel 458.0.427.65.005	458.0.427.65.005	KS		
920777	Kolo sklopné stupačky 458.0.427.65.003	458.0.427.65.003	KS		
1111869	Trn vodící nerezový	458.0.900.05.414	KS		
775078	Čep rozpory 458.0.807.25.052	458.0.807.25.052	KS		
<b>Celkem bez DPH</b>					
<b>DPH</b>					21
<b>Celkem s DPH</b>					