



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

**PD – ZŠ OČOVSKÁ – REKONSTRUKCE VZT KUCHYNĚ A JÍDELNY**

**Zadavatel:** Město Hodonín  
**Zastoupené:** Lenkou Pravdovou, pověřenou vedoucí odboru investic a údržby  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
**IČO:** 00284891

## OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	3
3. Identifikační údaje veřejné zakázky.....	4
4. Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
5. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky.....	4
6. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	5
7. Obchodní podmínky .....	6
8. Nabídková cena .....	6
9. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky .....	7
10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	7
11. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	8
12. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
13. Další podmínky zadavatele .....	9
Seznam příloh ZD:.....	9

## 1. ÚVOD

**1.1.** Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### **1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat pouze přes elektronický nástroj.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>  
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

### **1.4. Definice pojmů**

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

#### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303  
(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Jiří Hořínek / telefon: +420 518 316 456, e-mail: [horinek.jiri@muhodonin.cz](mailto:horinek.jiri@muhodonin.cz)

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Ing. Simona Lišková / telefon: +420 518 316 454, e-mail: [liskova.simona@muhodonin.cz](mailto:liskova.simona@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **PD – ZŠ OČOVSKÁ – Rekonstrukce VZT kuchyně a jídelny**

Identifikační číslo veřejné zakázky: 150/ID31501/2022

Číslo spisu veřejné zakázky: MUHO 12761/2022 OPM

Druh (předmět) veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky PD – ZŠ Očovská – rekonstrukce VZT kuchyně a jídelny je vypracování projektové dokumentace pro stavbu (DPS) na akci „ZŠ Očovská – rekonstrukce VZT kuchyně a jídelny“.

#### DPS by měla obsahovat:

- Průvodní zprávu,
- Souhrnnou technickou zprávu,
- Situační výkresy,
- Dokumentaci objektů a technických a technologických zařízení (VZT, ZTI, EZ, ÚT, PBŘ – koordinace s ostatními profesemi),
- Rozpočet, soupis prací s výkazem výměr,
- Dokladovou část.

#### Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Návrhem smlouvy o dílo.

### 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem Zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- Předpokládaný termín zahájení plnění: 11/2022
- Předpokládaný termín dokončení plnění: 02/2023

V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je:

- Město Hodonín, objekty ZŠ Očovská

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

### 6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 2 této ZD), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

### 6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **předložením prostých kopií:**

**výpisem z obchodního rejstříku**, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být **projektová činnost ve výstavbě**.

### 6.3. Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

6.3.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé:

**Technické kvalifikační předpoklady** splňuje dodavatel, který v **posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení realizoval **min. 3 referenční zakázky**, na projekční práce.

Čestné prohlášení a seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této ZD.

6.3.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

předložením **osvědčení a čestného prohlášení o odborné kvalifikaci** osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel disponuje odpovědnou osobou: **projektant**.

**Poznámka:** *Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží kopii potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.*

### Požadavky na odbornou kvalifikaci:

Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci „**projektant**“:

- Předložením kopie osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících:
  - autorizaci pro obor „Technika prostředí staveb se specializací na vytápění a vzduchotechniku“.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této ZD.

### 6.4. Pojištění dodavatele

**Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků, proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 250 000,- Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této ZD.

## 6.5. Ostatní ujednání

- 6.5.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- 6.5.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 této ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

7.2. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

7.3. **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Čestné prohlášení** může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této ZD.

## 8. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude nabídková cena řádně a úplně vyplněna formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.

8.2. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu prací a dodávek, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

8.3. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek **bude provedena elektronická poptávka** (dále též „ePoptávka“). K realizaci ePoptávky bude využito profilu e-Poptávkové sítě v systému TENDERBOX. Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH.

### 9.2. Kritéria hodnocení

Za nejvýhodnější bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěžené prostřednictvím elektronické ePoptávky, pomocí e-Poptávkové sítě v systému TENDERBOX**. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.

### 10.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 10.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle č. 6 této ZD**.
- b) Formulář nabídky – **Čestné prohlášení** (Příloha č. 2 této ZD).
- c) **Osvědčení o autorizaci**

**Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **26. 09. 2022 v 13:00:00 hodin**

### 11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 11.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 26. 09. 2022 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 11.4. Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta** (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky si pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí ZD nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal. Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>  
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>



## 13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

### 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- e) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- f) hodnotit nabídky neveřejně;
- g) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 13.2. Dodavatel:

- a) je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- c) podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

### 13.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

### Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – Návrh SoD
- Příloha č. 2 - Formulář nabídky – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Požadavky na elektronickou komunikaci

Ing. Simona Lišková  
Administrátor veřejných zakázek  
Město Hodonín