



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

**KOORDINÁTOR BOZP PRO STAVBU
„ZATEPLENÍ, STAVEBNÍ ÚPRAVY A VĚTRÁNÍ PAVILONŮ ZŠ U ČERVENÝCH DOMKŮ V HODONÍNĚ“**

Zadavatel:	Město Hodonín
Zastoupené:	Lenkou Pravdovou, pověřenou vedoucí odboru investic a údržby
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele	3
3. Identifikační údaje veřejné zakázky.....	4
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky.....	4
6. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	5
7. Obchodní podmínky	6
8. Nabídková cena	6
9. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky	7
10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	7
11. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	8
12. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
13. Další podmínky zadavatele	9
Seznam příloh ZD:.....	9

1. ÚVOD

1.1. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat pouze přes elektronický nástroj.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

1.4. Definice pojmů

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Město Hodonín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303
(dále jen „zadavatel“)	

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:
Bc. Marcel Džuba / telefon: +420 518 316 326, e-mail: dzuba.marcel@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Koordinátor BOZP pro stavbu „Zateplení, stavební úpravy a větrání pavilonů ZŠ U Červených domků v Hodoníně“**

Identifikační číslo veřejné zakázky: **150/ID32230/2022**

Číslo spisu veřejné zakázky: **MUHO 13189/2022 OPM**

Druh (předmět) veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen koordinátor BOZP) ve vztahu ke stavbě: „Zateplení, stavební úpravy a větrání pavilonů ZŠ U Červených domků v Hodoníně“. Výkonem funkce koordinátor BOZP se rozumí řádné zajišťování koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 571/2006 Sb., včetně zpracování plánu BOZP. Kontrola dodržování požadavků na bezpečnou práci zhotovitelem.

Údaje o stavbě: Jedná se o stavební úpravy 6 stávajících objektů školních pavilonů náležících k Základní škole U Červených domků. Stavební úpravy spočívají v dodatečném zateplení fasády modrého pavilonu, červeného pavilonu, zeleného pavilonu a pavilonu s tělocvičnou včetně řešení větrání a chlazení se související elektroinstalací všech pavilonů školy (zahrnující rovněž pavilon ředitelství s jídelnou a žlutý pavilon). Podrobný popis a rozsah stavební veřejné zakázky „Zateplení, stavební úpravy a větrání pavilonů ZŠ U Červených domků v Hodoníně“ je specifikován dokumentací (Projektovou dokumentací a Výkazem výměr (Soupis prací a dodávek)), která je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu veřejné zakázky <https://profil.y.proebiz.com/verejne-zakazky/3288>.

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem Zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: 10/2022
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: 09/2023

Předpokládaný termín plnění koordinátora BOZP je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení na stavební práce a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení na stavební práce.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Město Hodonín, Základní škola Hodonín, U Červených domků 40; parc. č.: st. 3816, st. 3818, st.3819, st.3820, st.3821, st. 3822, 2059/5 a 2059/19 v k.ú. Hodonín.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 2 této ZD), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **předložením prostých kopií:**

výpisem z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.3. Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci pro **koordinátora BOZP**:

- **Předložením prosté kopie osvědčení** o získání odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **Předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé:
 - **min. 3 letá** praxe ve výkonu koordinátora BOZP,
 - výkon koordinátora BOZP na **min. 3 stavbách** obdobného charakteru **za posledních 5 let**, z toho **min. 1 stavba** bude s **min. investičním nákladem 20 mil. Kč bez DPH**.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této ZD.

6.4. Ostatní ujednání

6.4.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

6.4.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 této ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

7.2. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

7.3. **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Čestné prohlášení** může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této ZD.

8. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

8.1. Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.

8.2. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.

8.3. Hodnocena bude **nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

8.4. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1. Kritérium hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za celý předmět plnění této VZ. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **ceny celkem včetně DPH** uvedené ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Za **nejvýhodnější** bude považována nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

9.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.

10.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle č. 6 této ZD**.
- b) Formulář nabídky – **Čestné prohlášení** (Příloha č. 2 této ZD).

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **10. 10. 2022 v 10:00:00 hodin**

11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

11.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 10. 10. 2022 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

11.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky si pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí ZD nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na [www stránkách města Hodonína](http://www.hodonin.eu).

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp?p1=84132>

13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- e) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- f) hodnotit nabídky neveřejně;
- g) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

13.2. Dodavatel:

- a) je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- c) podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

13.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – Příkazní smlouva
Příloha č. 2 - Formulář nabídky – Čestné prohlášení
Příloha č. 3 - Požadavky na elektronickou komunikaci

MgA. Petr Drábek
Administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín