



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

## OBNOVA VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ LOKALITY I. OLBRACHTA A J. SUKA V HODONÍNĚ

**Zadavatel:** Město Hodonín  
**Zastoupené:** Lenkou Pravdovou, pověřenou vedoucí odboru investic a údržby  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
**IČO:** 00284891

## OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	3
3. Identifikační údaje veřejné zakázky.....	4
4. Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
5. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky.....	4
6. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	4
7. Obchodní podmínky .....	5
8. Nabídková cena .....	6
9. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky .....	6
10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	7
11. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	8
12. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
13. Další podmínky zadavatele .....	9
Seznam příloh ZD:.....	9

## 1. ÚVOD

**1.1.** Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### **1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat pouze přes elektronický nástroj.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 6** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na odkazu v notifikačním e-mailu „Detail zakázky“ na webové aplikaci JOSEPHINE. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

### **1.4. Definice pojmů**

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profil.y.proebiz.com/profile/00284891>.

#### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303  
(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:  
Ing. Jiří Lindovský  
telefon: +420 518 316 353, e-mail: [lindovsky.jiri@muhodonin.cz](mailto:lindovsky.jiri@muhodonin.cz)

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:  
MgA. Petr Drábek  
telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Obnova veřejného prostranství lokality I. Olbrachta a J. Suka v Hodoníně**

Identifikační číslo veřejné zakázky: 150/ID33262/2022

Číslo spisu veřejné zakázky: MUHO 13952/2022 OPM

Druh (předmět) veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vypracování studie ve vymezeném řešeném území a s ohledem na prostorové a funkční vazby v navazujícím okolí.

**Popis a rozsah je specifikován:**

- a) Zadáním projektu (příloha č. 1 této ZD).
- b) Vymezením zájmového území (příloha č. 2 ZD).
- c) Návrhem smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

### 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem Zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: 11/2022
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: 04/2023

V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování studie je sídlo/adresa dodavatele.

Místem předání studie (díla) je Městský úřad Hodonín, Národní třída 25, Hodonín, PSČ 695 01.

### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

**Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:**

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

#### 6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 4 této ZD), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.

## 6.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti **předložením prostých kopií:**

**výpisem z obchodního rejstříku**, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. **živnostenského listu** či **výpisu z živnostenského rejstříku**) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.

## 6.3. Prokázání technické kvalifikace

**Zadavatel požaduje sestavení realizačního týmu autorizovaných osob**, kteří budou zajišťovat realizaci zakázky a její kvalitu.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením kopie osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících:

- a) autorizaci pro obor „Dopravní stavby“,
- b) autorizaci pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“,
- c) autorizaci pro obor „Architektura se všeobecnou působností (autorizace A.0)“ nebo „Krajinářská architektura (autorizace A.3)“.

**Poznámka 1:** *Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží kopii potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.*

## 6.4. Ostatní ujednání

**6.4.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**6.4.2.** Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**7.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 této ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**7.2.** Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nevhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**7.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Čestné prohlášení** může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD.

## 8. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

**8.1.** Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.

**8.2.** Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.

**8.3.** Hodnocena bude **nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

**8.4.** Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 9.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem **bude ekonomická výhodnost nabídky**. Bodový zisk ze všech dílčích kritérií bude sečten, a **nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude nejvýhodnější**.

### 9.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena kritéria:

#### **A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 50 %.**

Hodnocena bude nabídková cena zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,5 x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 50 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

#### **B) Odborná úroveň portfolia referenčních prací s váhou 50 %.**

Dodavatel (účastník) v rámci tohoto kritéria předloží portfolio referenčních prací zpracované dle přílohy č. 5 této ZD. Portfolia (zpracována dle přílohy č. 5 této ZD) budou obsahovat práce v počtu **min. 3 referenční práce obdobného zaměření a rozsahu, které budou mít věcnou souvislost s předmětem veřejné zakázky (zejména veřejná prostranství v obytném souboru nebo lokalitě s převahou bydlení)**. Z předložených 3 referenčních prací bude **min. jedna referenční práce realizovaná stavba**.

Posouzení a hodnocení portfolií provede zadavatelem zvolená odborná komise, doporučená a vybraná Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Posuzování portfolia bude provedeno **na základě znalostí a zkušeností členů odborné komise (bude provedeno tzv. subjektivním hodnocením)**. Odborná komise posoudí předložená portfolia podle míry naplnění kritéria: **odborná úroveň portfolia referenčních prací**. Posuzování portfolií referenčních prací **bude probíhat neanonymně**.

Způsob hodnocení: Pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100. Odborná komise přiřadí každé nabídce celkem 1 až 100 bodů, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou kritéria.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší výsledek):  $\text{Bodový zisk KRITÉRIA} = (\text{posuzovaná hodnota kritéria} : \text{maximální hodnota kritéria}) \times \text{váha kritéria v \%}$ . Portfolio s největším bodovým hodnocením obdrží 50 bodů.

Přizvání odborníci: Odborná komise bude oprávněna v průběhu jednání přizvat k posuzování i další odborné znalce k posouzení specifických okruhů, vždy však se souhlasem zadavatele.

Zadavatel přijme stanovisko hodnocení odborné komise, která posoudí předložená portfolia podle míry naplnění kritéria „Odborná úroveň portfolia referenčních prací“.

### 9.3. Celkové hodnocení nabídek

Po stanovení bodové hodnoty bude tato u každého kritéria vynásobena stanovenou vahou tohoto kritéria a takto získané bodové hodnoty kritérií budou sečteny. Takto bude stanovena bodová hodnota jednotlivých nabídek. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET**.

Při shodném bodovém hodnocení u více účastníků bude přihlíženo k vyššímu hodnocení u kritéria „Odborná úroveň portfolia referenčních prací“.

9.4. Dodavatel (účastník) podáním nabídky vyjadřuje souhlas s výše uvedeným způsobem hodnocení.

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.

### 10.1. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF nebo jiném kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 10.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů **dle č. 6 této ZD**.
- b) Formulář nabídky – **Čestné prohlášení** (příloha č. 4 této ZD).
- c) **Portfolio referenčních prací** zpracované dle přílohy č. 5 této ZD.

**Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **07. 11. 2022 12:00:00 hodin**

### 11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 11.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 07. 11. 2022 od 12:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 11.4. Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta** (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky si pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí ZD nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>



## 13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

### 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- e) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- f) hodnotit nabídky neveřejně;
- g) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 13.2. Dodavatel:

- a) je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- c) podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

### 13.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Zadání studie
- Příloha č. 2 - Vymezení zájmového území
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Vzor portfolia
- Příloha č. 6 - Požadavky na elektronickou komunikaci

MgA. Petr Drábek  
Administrátor veřejných zakázek  
Město Hodonín