



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

NÁKUP ŽIDLÍ 2022 – MěÚ HODONÍN

Zadavatel:	Město Hodonín
Zastoupené:	Mgr. Petrem Spazierem, vedoucím odboru právního a majetku
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1. Úvod	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele.....	3
3. Identifikační údaje veřejné zakázky	4
4. Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
5. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Nabídková cena.....	4
7. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky.....	5
8. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky.....	5
9. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	6
10. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	6
11. Další podmínky zadavatele	7
Seznam příloh ZD:.....	7

1. ÚVOD

1.1. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat pouze přes elektronický nástroj.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 2 – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Město Hodonín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303
(dále jen „zadavatel“)	

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Martina Trumpešová / telefon: +420 518 316 460, e-mail: trumpesova.martina@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Nákup židlí 2022 – MěÚ Hodonín**

Identifikační číslo veřejné zakázky: **160/ID34015/2022**

Číslo spisu veřejné zakázky: **MUHO 14529/2022 OPM**

Druh (předmět) veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na dodávky**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **nákup nových kancelářských židlí** (doplnění stávajícího kancelářského nábytku pro Městský úřad Hodonín). **Podrobná specifikace** předmětu plnění je uvedena **v příloze č. 1 Technická specifikace**.

Upozornění: Celá dodávka předmětu veřejné zakázky **bude realizována včetně složení (kompletace) kancelářských židlí a dopravy do místa plnění**. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: 11/2022
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: 12/2022

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Městský úřad Hodonín, Národní třída č. 373/25, Hodonín, PSČ 695 01

6. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

6.1. Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí **cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky, tj. dodávka židlí včetně složení (kompletace) a dopravy do místa plnění**.

6.2. Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.

6.3. Hodnocena bude **nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

7.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem **bude ekonomická výhodnost nabídky**. Bodový zisk ze všech dílčích kritérií bude sečten, a **nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude nejvýhodnější**.

7.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena kritéria:

A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 80 %.

Hodnocena bude nabídková cena zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,8 x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 80 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

B) Záruční lhůta (v měsících) s váhou 20 %

Dodavatel (účastník) v rámci tohoto kritéria uvede počet měsíců záruční doby. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší/nejvyšší záruční dobou. Zadavatel požaduje záruku v rozsahu min. 24 měsíců. Zadavatel stanovuje záruční dobu v rozsahu do max. 120 měsíců.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,2 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 20 bodů.

7.3. Po stanovení bodové hodnoty bude tato u každého kritéria vynásobena stanovenou váhou tohoto kritéria a takto získané bodové hodnoty kritérií budou sečteny. Takto bude stanovena bodová hodnota jednotlivých nabídek. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET.**

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.

8.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **10. 11. 2022 v 12:00:00 hodin**

9.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

9.3. Datum a čas otevírání nabídek (zpřístupnění nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 10. 11. 2022 od 12:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

9.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) **činí 30 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky si pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí ZD nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

11. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- e) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- f) hodnotit nabídky neveřejně;
- g) před podpisem smlouvy (objednávky) ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

11.2. Dodavatel:

- a) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- b) podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

11.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek ZD nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy (objednávky);
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Požadavky na elektronickou komunikaci

MgA. Petr Drábek
Administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín