



**TECHNICKÉ  
SLUŽBY**  
Uherský Brod

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 8/2021 schválený usnesením č. 2569/R100/21 Rady města Uherský Brod ze dne 15.11.2021 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

# **„ŘEZ OKRASNÝCH STROMŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2022 II. ETAPA“**

**Č.j.: TSUB/1411/2022  
JID: 1484/2022/TSUB**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**TSUB, příspěvková organizace**

**Sídlo: Větrná 2037  
Korespondenční adresa: Nerudova 193**

**688 01 Uherský Brod**

---

**TSUB, příspěvková organizace**

**Sídlo:** Větrná 2037, 688 01 Uherský Brod    **Adresa kanceláří a korespondence:** Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod  
**IČ:** 05583926    **web:** [www.tsub.cz](http://www.tsub.cz)    **e-mail:** [info@tsub.cz](mailto:info@tsub.cz)    **tel:** 572 805 400    **ID datové schránky:** vjv9nqb

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

TSUB, příspěvková organizace  
Větrná 2037  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 05583926

### **Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod**

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Ondřej Rydlo, správa majetku  
telefon: 572 805 411, e-mail: [ondrej.rydlo@tsub.cz](mailto:ondrej.rydlo@tsub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek  
telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

## 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>)..

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele. (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

# 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je Řez okrasných stromů ve městě Uherský Brod z důvodů zajištění jejich estetických a ekologických funkcí, dlouhodobé perspektivy a odpovídající provozní bezpečnosti.

Jedná se o řez okrasných stromů ve vybraných částech města Uherský Brod, na základě soupisu stromů a soupisu technologií jejich ošetření. Řez stromů bude proveden dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

Zadavatel seznámí zájemce o veřejnou zakázku s pasportem zeleně, případně jednotlivé plochy zeleně či stromy ukáže v terénu.

Všechny řezy na stromech budou po realizaci zapsány dodavatelem do pasportu zeleně.

Součástí veřejné zakázky není úklid ořezaných větví, ty budou zhotovitelem shromážděny na jedno místo a objednatel odvezeny ke štěpkování.

## 3.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části.

### Část 1 – Řez okrasných stromů na ulici Větrná a ulici Za Humny

ulice Větrná - plocha zeleně č. 93 (za garážemi)

ulice Za Humny – plocha zeleně č. 43

### Část 2 – Řez okrasných stromů na ulici Hradištská, Karla IV a na náměstí Svobody

ulice Hradištská – plocha zeleně č. 27

ulice Karla IV – plocha zeleně č. 29

náměstí Svobody – plocha zeleně č. 7

## 3.3 Ostatní náležitosti předmětu plnění

Mimo vlastní provedení prací souvisejících s předmětem plnění je zejména:

- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- průběžný úklid větví na hromady

## 3.4 Podrobný soupis prací a dodávek

Důležitou součástí zadávací dokumentace je zpracovaný soupis stromů s podrobným soupisem technologií jejich ošetření v elektronické podobě. Jedná se o odborně sestavený soupis, který zajistí pro všechny dodavatele stejné podmínky pro oceňování. Dodavatel je povinen vyplnit a odevzdat předložený zpracovaný

soupis ošetření, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě, že tak nebude učiněno, bude může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu ošetření a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **210.000 Kč bez DPH**. Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli či dodavatelům vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota **části 1** je **120.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota **části 2** je **90.000 Kč bez DPH**.

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Doba plnění pro jednotlivé části je následující:

**Část 1 – Řez okrasných stromů na ulici Větrná a ulici Za Humny**

Zahájení prací: nejpozději od 01.12.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

**Část 2 – Řez okrasných stromů na ulici Hradišťská, Karla IV a na náměstí Svobody**

Zahájení prací: nejpozději od 15.12.2022

Dokončení díla: do 3 týdnů od zahájení

Místa plnění veřejné zakázky jsou v katastrálním území Uherský Brod.

Splněním předmětu veřejné zakázky se rozumí úplné dokončení řezů okrasných stromů v jednotlivých částech dle arboristických standardů SPPK A02 002:2015.

#### 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost

**ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou objednávky, která bude uzavřena v co nejkratším termínu po ukončení zadávacího řízení.

### 7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### 7.3 Další podmínky

Účastník může podat nabídku jen na jednotlivou část, nebo na obě části veřejné zakázky. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 8.1 Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou stanoveny v přílohách, které jsou součástí zadávací dokumentace.

### 8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 9.1 Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění jednotlivých částí veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 výzvy a zadávací dokumentace
- ve výkazu výměru pro konkrétní část

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti objednávky, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem dodavatele apod.).

## 9.2 Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkové rozpočty uvedené ve výkazu výměr požadovaných prací. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění prací v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení ceny. Vyplněné položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka.

**Dodavatel je povinen doplnit hodnoty pouze do předlohy výkazu výměr, který poskytuje zadavatel, a který je součástí zadávací dokumentace.**

## 9.3 Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesní množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

**V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

### 10.1 Členění nabídky

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky na konkrétní část
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace:
3. celkový cenový návrh včetně vyplněného Výkazu výměr **dle předlohy Výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace pro danou konkrétní část**
4. vyplněný harmonogram prací, viz příloha č. 3

V případě, že se účastník chce přihlásit na více částí této veřejné zakázky, je nutné nabídku zpracovat takto:

1. krycí list (pro konkrétní část)
2. výkaz výměr (pro konkrétní část)
3. harmonogram prací
4. profesní kvalifikace

příčemž doklady prokazující splnění profesní způsobilosti a harmonogram prací doloží pouze jedenkrát!!!!

**př. účastník se přihlásí na část 1, 2, tzn. musí mít:**

- vyplněný krycí list pro část č. 1, č. 2,
- vyplněný výkaz výměr pro část č. 1, č. 2,

+ ostatní dokumentaci a harmonogram prací pouze **jedenkrát**.

### 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a ostatní požadavky zadavatele.

2. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně **nejnižší nabídková cena s DPH za plnění veřejné zakázky.**

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč s DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci prací, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s realizací prací, provozem objednatele apod.).

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů doručených nejpozději do 4 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, nebo z vlastního podnětu. **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje (tzv. profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>) a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V takovém případě se vysvětlení k zadávacím podmínkám považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení zadávací dokumentace jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

### 12.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **16.11.2022 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomností účastníků.

### 13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů. Dodavatel, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením objednávky s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením objednávky s účastníkem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření objednávky s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem objednávky. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření objednávky a ani ostatním vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem dodavatelům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné požadavky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- c) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení.
- d) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- e) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kteroukoliv realizovanou část z veřejné zakázky specifikovanou v bodě 3.2.
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) oznámení o vyloučení, či oznámení o výběru dodavatele (výsledku zadávacího řízení) bude zaslána datovou schránkou



## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí listy pro část 1 - 2

Příloha č. 2 – Grafické znázornění situace

Příloha č. 3 – Harmonogram prací

Příloha č. 4 - Výkaz výměr pro každou část + souhrnný přehled

Ing. Bohumír Gottfried  
ředitel

*(podepsáno elektronicky)*