

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

MUUB/113714/2022/ORM

Spisová zn.:

MUUB/113714/2022/ORM

Listů:

0

Příloh/listů příloh:

0/0

Vyřizuje:

Libor Manda, DiS.

Telefon:

572 805 236

E-mail:

libor.manda@ub.cz

Datum:

2022-12-08

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI
A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**FOTOVOLTAICKÁ ELEKTRÁRNA ČOV UHERSKÝ BROD****Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta

Kontaktní osoba:

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: libor.manda@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace „Fotovoltaická elektrárna – ČOV Uherský Brod“ pro vydání stavebního povolení s podrobností dokumentace pro provádění stavby.

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní zpracování dvoustupňové projektové dokumentace pro realizaci fotovoltaické elektrárny (dále jen FVE) v rámci areálu ČOV Uherský Brod určené pro realizaci dotačně energetického projektu na FVE o výkonu cca 300-400 kWp. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu dvoustupňového projektu a to projektové dokumentace pro stavební povolení (PDSP) a dokumentace pro provádění stavby (PDPS).

FVE bude umístěna na objektech a pozemcích v majetku města Uherský Brod. Řešené objekty a jejich adresa je součástí přílohy č. 1 – řešená lokalita. Požadavkem zadavatele je pro navrženou FVE také získat dotaci z vhodného dotačního programu, organizace veřejného výběrového řízení dodavatele stavby FVE a správa nad kompletní dotační udržitelností. Součástí projektu bude následující činnosti:

- 1) aktualizace technicko-ekonomické studie FVE
- 2) zpracování projektové dokumentace technologie FVE vč. návrhu úpravy nosné střešní konstrukce
- 3) zpracování položkového rozpočtu FVE
- 4) zpracování žádosti o připojení výroby k distribuční soustavě
- 5) zpracování požárně bezpečnostního řešení (PBR)
- 6) zajištění inženýrské činnosti spojeným se získáním kladných stanovisek a vyjádření nutných pro vydání stavebního povolení

3.3. Zpracování projektové dokumentace

PD bude zpracována jako dvoustupňová dokumentace a to dle vyhl. č. 499/2006 Sb. a bude obsahovat návrh provedení umístění FVE panelů na provozní budovy Česlovna, Administrativně-provozní budova, Dmýchárna a dále na betonovou plochu akivačních nádrží a na nezpevněné plochy v areálu ČOV UB. Veškeré návrhy musí respektovat provoz ČOV tak, aby jejich umístění negativně neovlivňovalo vlastní provoz.

Dokumentace bude řešit kompletní návrh umístění panelů, návrh nosných konstrukcí vč. statického posílení stávajících nosných prvků střešní konstrukce Administrativně-provozní budovy (viz statické posouzení) a rozvody elektroinstalací spjatých s budováním FVE.

Dokumentace bude zpracována v souladu s Operačním programem Životní prostředí pro programové období EU 2021-2027.

Součástí PD bude zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, případně jiných účastníků územního řízení, kteří mohou být stavbou dotčeni vč. přehledné zprávy o zapracování požadavků a připomínek dotčených orgánů (dokladová část). PD bude zpracována jako projektová dokumentace pro zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vč. prováděcích vyhlášek, především vyhlášky č. 169/2016., kterou se stanoví podrobnosti

vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho platnými prováděcími vyhláškami. Součástí PD bude Položkový rozpočet dle standardů RTS / URS s aktuální cenové úrovní.

Objednatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení návrhů řešení rozsahu FVE a následně rozhodnout o dalším zpracování PD v rozsahu PDSP+PDPS. Součástí projektu bude zpracování manuálu běžné údržby, se kterým bude po realizaci stavby seznámen správce objektu.

Požadavky na zpracování předmětu nabídky

1) Aktualizace technicko-ekonomické studie FVE:

Aktualizace dokumentu Studie energetických úspor a využití obnovitelných zdrojů energie pro ČOV Uherský Brod - technicko-ekonomické posouzení potenciálu a vhodnosti instalace fotovoltaické elektrárny v areálu ČOV Uherský Brod, vypracované v březnu 2022, která je součástí zadávací dokumentace. Jedná se o vypracování detailní studie FVE, která bude zpracovaná na základě dodaných podkladů (zejm. projektové dokumentace, posouzení objektů areálu ČOV, údajů o spotřebách energií, včetně vstupní verze technicko-ekonomické studie z března 2022) a na základě místního šetření technikem/projektantem. Výstupem bude zpřesnění rozložení panelů, stanovení přesných odstupových vzdáleností FVE, návrh vedení kabelových rozvodů FVE, umístění střídačů, určení uložení panelů, včetně aktualizace výpočtu ekonomiky FVE (investice, úspora, návratnost s dotací a bez). Součástí bude také ekonomické a ekologické hodnocení celé instalace FVE.

2) Vypracování projektové dokumentace FVE:

Projektová dokumentace FVE bude zpracovaná dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (příp. dle předpisů, které tuto vyhlášku v budoucnu nahradí). Projektová dokumentace bude zpracovaná pro technologii FVE a všech nutných stavebních úprav ve stupni pro stavební povolení PDSP a ve stupni pro provedení stavby PDPS. Projektová dokumentace bude rovněž řešit statické zesílení nosné části střešní konstrukce provozně-administrativní budovy dle statického posouzení „Technické zprávy a statického výpočtu Posouzení možného přetížení střešní FVE panelů“ zpracovaného Ing. Gáškem 10/2022 a posouzení stavu a navržení případné střešní fólie na budově Česlovna.

3) Vypracování položkového rozpočtu FVE:

Položkový rozpočet bude odpovídat projektové dokumentaci FVE a bude zpracován na základě aktuálního systému (RTS / URS) pro oceňování stavebních prací. Součástí bude výkaz výměr.

4) Vypracování žádosti o připojení výroby k distribuční soustavě:

Dodavatel zajistí žádost o připojení u příslušného distributora energií. Součástí této činnosti bude také případná veškerá komunikace s distributorem energií v případě, že se vyskytnou výhrady ze strany distributora k dané žádosti.

5) Vypracování požárně bezpečnostního řešení:

Jedná se o zpracování požárně bezpečnostního řešení („PBR“) projektové dokumentace FVE dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (příp. dle předpisů, které tuto vyhlášku v budoucnu nahradí) pro vydání stavebního povolení/ohlášení. Dokument bude zpracován autorizovanou osobou v oboru a budou v souladu se stávajícím PBR řešených objektů, tak aby FVE byla proveditelná a bylo možné získat stavební povolení.

6) Zajištění inženýringu spojeným se získáním stavebního povolení

Jedná se o inženýrskou činnost, vedoucí k získání stavebního povolení / stavebního ohlášení stavby FVE. Primárně se jedná o tyto činnosti: Projednání stavebního záměru s dotčenými úřady, prověření regulativ a možností výstavby FVE, zjištění rozsahu potřebných vyjádření, dokladů, souhlasů a stanovisek požadovaných stavebním (nebo jiným) úřadem k příslušnému druhu řízení, obstarání dokladů, vyjádření a závazných stanovisek všech dotčených orgánů, jednání se správci dotčených inženýrských sítí, vyplnění a podání žádostí nutných k povolení stavby.

Požadavky na průběh zpracování

Zhotovitel svolá minimálně tři jednání nad obsahem PD v průběhu zpracování dokumentace a to pro:

- 1) Prověření a konzultace s provozovatelem ČOV Uherský Brod, společnosti Slovácké vodárny a kanalizace a.s. na možnost osazení FVE panelů na jednotlivé provozní budovy a plochy v areálu ČOV.
- 2) Zajištění žádosti o připojení k distribuční soustavě společnosti EGD, a.s. Na základě vydaného stanoviska distributora bude jeho výsledek zohledněn při vlastních projekčních pracích.

3) Vlastní projekční práce s návrhem FVE se zohledněním stanoviska EGD, a.s.

Pro závěrečné projednání svolá zhotovitel samostatné jednání, na něm představí závěrečnou podobu PD před odevzdáním. Zhotovitel zašle podklady pro jednání s dvoudenním předstihem, vyhotoví z každého projednání zápis, který bude součástí díla – dokladové části.

Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **450.000 Kč bez DPH**.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Schválení smlouvy o dílo v Radě města se předpokládá v měsíci únor 2023. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení:

ihned po podpisu smlouvy

Termín dokončení a předání aktualizace studie
Aktualizace technicko-ekonomické studie FVE

do 9 týdnů po uzavření SOD

Termín dokončení a předání PDSP
*(dokumentace vč. předložení kladných stanovisek
orgánů a organizací dotčených ve stavebním řízení)*

do 24 týdnů po uzavření SOD

Termín dokončení a předání PDPS:
*(projektová dokumentace v podrobnostech pro provádění stavby
vč. položkového rozpočtu a soupisu prací pro zadání VZMR)*

do 28 týdnů po uzavření SOD

Místo plnění veřejné zakázky je areál ČOV Uherský Brod, ul. Vazová. Zpracovaná dokumentace bude odevzdána na městském úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci Projektová činnost ve výstavbě

- doklad o autorizaci v oboru Pozemní stavby – osoby, která bude vykonávat hlavního inženýra projektu a bude účasten na každém výrobním výboru se zadavatelem a doklad k oprávnění pro tvorbu projektové dokumentace FVE. Doklad o pracovním poměru doloží formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně doklad třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu. Smlouva nebo dohoda bude doložena v nabídce

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 4 zpracovaných služeb**, které spočívaly v technické přípravě projektové dokumentace FVE a které odpovídají obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za **posledních 5 let** ve stupních PDSP + PDPS a dále zpracoval položkový rozpočet FVE, PBŘ. Minimální instalovaný výkon FVE každé reference musí být alespoň **200 kWp**.

Do seznamu zpracovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky (projekty) v min. hodnotě rozpočtových projekčních nákladů **300.000 Kč bez DPH**. V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná dodavatelem, rozpočtované náklady PD, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Zadavatel umožňuje prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Nedílnou součástí faktury musí být kopie předávacího protokolu nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. **30 dnů po předání faktury**. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu .pdf a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu JOSEPHINE, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady

na dodávku a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

9.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci projektové dokumentace, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, zisk, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatel apod.).

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Z důvodu vánočních svátků zadavatel požaduje, aby případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace byly doručeny do elektronického nástroje nejdříve v termínu od 02.01.2023.

11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě realizace FVE. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně anebo na základě dohody s kontaktní osobou věcné stránky veřejné zakázky, se kterou se dohodne na konkrétním termínu prohlídky.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **13.01.2023 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

14.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny

- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
- nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Řešená lokalita (fotografie)

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Projektová dokumentace: Statické posouzení a Studie energetických úspor a využití obnovitelných zdrojů energie pro ČOV UB)

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Robert Vráblík
vedoucí Odboru rozvoje města

(podepsáno elektronicky)