



Statutární město Ostrava  
městský obvod Slezská Ostrava  
úřad městského obvodu

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

**a výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení**

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Oprava a údržba domovního a bytového fondu v majetku statutárního  
města Ostrava, svěřeného městskému obvodu Slezská Ostrava, obor  
oprava a údržba kotelen, včetně servisu“**

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním  
řízení podle ust. § 53 ZZVZ

### **ZADAVATEL:**

**Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava**

Sídlo: Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 00845451



## Obsah

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>7</b>
<b>5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....</b>	<b>7</b>
<b>7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI .....</b>	<b>12</b>
<b>8. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>15</b>
<b>9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>15</b>
<b>10. HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>16</b>
<b>11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>16</b>
<b>12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</b>	<b>16</b>
<b>13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>17</b>
<b>14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....</b>	<b>17</b>
<b>15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>18</b>
<b>16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>18</b>
<b>17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA .....</b>	<b>18</b>
<b>18. VÝHRADY ZADAVATELE .....</b>	<b>18</b>
<b>19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....</b>	<b>19</b>
<b>20. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>19</b>



## 1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

<b>Název zadavatele</b>	Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava
<b>Sídlo zadavatele</b>	Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
<b>IČO zadavatele</b>	00845451
<b>Osoba oprávněná zastupovat zadavatele</b>	Mgr. Richard Vereš, starosta
<b>Kontaktní osoba</b>	Ing. Michaela Maslowská Tel.: +420 599 410 424
<b>ID datové schránky</b>	56zbpub
<b>Adresa profilu zadavatele</b>	<a href="http://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska">http://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska</a>

## 2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému JOSEPHINE (dále jen „*elektronický nástroj JOSEPHINE*“)** dostupného na <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com)).

### **3. Informace o předmětu veřejné zakázky**

#### **3.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění oprav a údržby domovního a bytového fondu v majetku statutárního města Ostrava, svěřeného městskému obvodu Slezská Ostrava, v oboru opravy a údržby kotelen, včetně servisu. Seznam kotelen tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit všechny položky této přílohy. Předmětem veřejné zakázky je zejména:

#### **Vzdálená komunikace a dispečink**

Vybraný dodavatel (dále jen „**poskytovatel**“) zajistí na svůj náklad osazení a instalaci zařízení pro měření a regulace (dále jen „**MaR**“) pro dálkový dohled, který napojí na vlastní dispečerské pracoviště a poskytne veškerá data (provozní stavy kotelny, teploty, historii apod.) Zadavateli, a to na všechny tepelné zdroje předmětného plnění nejpozději do 30 dnů od účinnosti Smlouvy.

#### **Obsluha a provoz plynových kotelen**

Zajištění pravidelné fyzické obsluhy, kontroly provozu:

A) Jedná se o soubor technologických zařízení kotelen III. kategorie v souladu s ustanoveními ČSN 070703 a vyhlášky č. 91/1993 Sb., k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách, ve znění pozdějších předpisů, v objektech v součtu kotlů nad 100kW.

B) Jedná se o soubor technologických zařízení v objektech v součtu kotlů pod 100KW.

C) 1 objekt s kotelnou na tuhá paliva – pelety

Pro část A) v intervalu 2x týdně

Pro část B) v intervalu 1x týdně



Pro část C) v intervalu 3x týdně

Jedná se především o:

- zajištění fyzické obsluhy odborně způsobilým pracovníkem v souladu s povinnostmi topičů, které jsou uvedeny ve vyhlášce č. 91/1993 Sb. v platném znění (platné topičské zkoušky a pravidelné lékařské prohlídky stanovené zvláštními předpisy),
- dodržování místního provozního řádu a návody k obsluze kotelního zařízení,
- provádění zápisů do provozních deníků,
- zajištění provozuschopnosti zařízení,
- průběžnou kontrolu chodu zařízení (kontrola funkce uzavíracích armatur včetně těsnosti, kontrola zabezpečovacích systémů zdrojů tepla – funkčnost pojistných ventilů, regulačních prvků, plovákových snímačů, hlídačů hladiny apod., kontrola vnějšího stavu izolací potrubí a stavu nátěru potrubí a technologického zařízení, běžný úklid všech prostor zařízení a prostor souvisejících, pravidelné čištění veškerého zařízení, kontrola funkčnosti stanovených měřidel),
- výměna a dotahování ucpávek ventilů, čerpadel apod., jejich promazání, čištění filtrů a zpětných ventilů v rozvodech topné vody, odvodušňování nádrží a potrubí.

### **Pohotovostní služba**

Je poskytovatelem prováděna celoročně nonstop. V případě havarijního výjezdu je poskytovatel povinen zajistit dokončení prací souvisejících s havárií do 24 hodin, přičemž je povinen uvedené práce zahájit do 4 hodin od obdržení výzvy k odstranění havárie s tím, že výzvu může podat jak zadavatel, tak i uživatel daných objektů, ve kterých havárie vznikla. Poskytovatel je povinen vést deník všech záznamů o evidenci všech provedených telefonických hovorů, obdržených písemných a emailových zpráv. V rámci záznamu bude zapsáno jméno, příjmení, případně název společnosti oznamovatele, adresa místa havárie, popis závady, telefonní číslo oznamovatele a datum a čas oznámení. Poskytovatel je povinen každý objekt, ve kterém zajišťuje provoz plynových kotelen, opatřit oznámením (nálepkou) na kterou uvede název společnosti, adresu a telefonní kontakt, na který lze ohlásit závady.

### **Revizní činnost**

Provádění uvedených periodických prohlídek a kontrol v termínech dle zákonných předpisů, pro danou technologii v místě plnění a jim přizpůsobeného vlastního plánu revizí a kontrol.



## Opravy zařízení

Poskytovatel je povinen do 24 hodin po zjištění závažných okolností na technologických zařízeních, které provozuje nebo dozoruje poskytovatel, informovat Zadavatele o příčinách vzniku závady a předložit Zadavateli k odsouhlasení písemný návrh opatření (dodávek a služeb) vedoucích k úplnému odstranění závad.

Návrh opatření musí obsahovat druh a rozsah dodávek a poskytovaných služeb, jejich cenu a lhůtu pro jejich uskutečnění. Na základě tohoto návrhu je Zadavatel oprávněn vystavit písemnou objednávku.

## Dopravné

Poskytovatel je oprávněn si účtovat dopravné dle poskytnutých úkonů, jenž jsou předmětem této veřejné zakázky.

### 3.1.1. Naplnění zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci realizace zakázek je zadavatel povinen dodržovat zásady dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání. Zároveň konstatuje, že s ohledem na charakter veřejné zakázky nebylo možné zásadu inovací aplikovat z toho důvodu, že v současné době není na trhu k dispozici značně zlepšený produkt, služba nebo postup související s předmětem veřejné zakázky.

Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana),
- dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy.

Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- zohlednit trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus služby nebo stavební práce,
- postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnost uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání a konstatuje, že poskytovatel při realizaci použije stavební materiály s delší životností a veškeré odpady při stavbě vzniklé budou zlikvidovány v souladu s platnou legislativou.



### **3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5 000 000 Kč bez DPH**, tj. 6 050 000 Kč s DPH.

### **4. Lhůta plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven od účinnosti smlouvy o opravách a údržbě, nejdříve však od 01. 03. 2023. Termín ukončení plnění je do vyčerpání finančního limitu ve výši 5 000 000,- Kč bez DPH, nejpozději však do 31. 12. 2025.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

### **5. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky bude prohlídka místa plnění uskutečněna pouze po dohodě, prohlídku místa plnění lze dle ust. § 54 odst. 6 ZZVZ uskutečnit nejpozději do 01. 03. 2023.

Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je pan Ing. Miroslav Michalík, tel.: +420 599 410 085, e-mail: miroslav.michalik@slezska.cz. Zadavatel nebude v průběhu prohlídky místa plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu čl. 13 této zadávací dokumentace.

### **6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé **v nabídce nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána (byť jen prostým elektronickým podpisem) dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie (sken) zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty případně předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel **doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály příslušných dokumentů v elektronické podobě**, neboť v případě vybraného dodavatele by zadavatel byl povinen originály či ověřené kopie následně vyžádat (viz níže).

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo



úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud nebudou již součástí nabídky), a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. §74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2) a
- c) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst. 6.3).





### 6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- každou právnickou osobu a</li><li>- každou fyzickou osobu,</li></ul> <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i></p> <p><i>a</i></p> <p><i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>
c)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p>



Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

## 6.2. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který doloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo Výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména <u>doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oborech:</u> 1. Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových	<i>Živnostenské oprávnění</i>



Způsobilým je dodavatel, který doloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
<p>zařízení a plnění nádob plyny, 2. Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny, 3. Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení, 4. Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení, 5. Projektová činnost ve výstavbě, 6. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, 7. Vodoinstalatérství, topenářství.</p> <p><b>Zadavatel konstatuje, že způsobilým je pouze dodavatel, který disponuje všemi živnostenskými oprávněními uvedenými v bodě 1 až 7 čl. 6.2. písm. b) zadávací dokumentace.</b></p>	
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ <b>v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu</b> ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>	



### 6.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>seznam zakázek realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně 3 zakázek, jejichž předmětem byly práce v oboru oprav a údržba kotelen včetně jejich servisu, <b>každá v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH.</b></p> <p>Doby se považují za splněné, pokud byla zakázka uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.</p> <p>Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít stavební práce, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.</p>	<p><b>Seznam zakázek dodavatel předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, ve kterém budou uvedeny tyto informace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>název referenční zakázky,</i></li><li>- <i>identifikace objednatele (název, sídlo, IČO),</i></li><li>- <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,</i></li><li>- <i>popis předmětu plnění,</i></li><li>- <i>konkrétní datum dokončení díla,</i></li><li>- <i>místo plnění referenční zakázky,</i></li><li>- <i>finanční objem díla bez DPH včetně případného členění díla.</i></li></ul>

## 7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložené doklady o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle § 86 odst. 2 ZZVZ.

### 7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady/čestnými prohlášeními předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.,



o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokumentů do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

### **7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem**

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

### **7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákona.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.



### 7.5. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti a technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace – výpis z obchodního rejstříku).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklad prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

### 7.6. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### 7.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.



## **8. Obchodní podmínky**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace v podobě Návrhu smlouvy o opravách a údržbě kotelen.

## **9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Cena musí být uvedena v nabídce účastníka, a to ve struktuře uvedené v Krycím listu, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zaokrouhlí nabídkovou cenu na 2 (dvě) desetinná místa. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění předmětu zakázky. Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH dle následujícího bodového hodnocení podle váhy kritéria v %.

### **Váha jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:**

1. Poskytování služby pro vzdálenou komunikaci a dispečink tepelných zdrojů, dle předmětu plnění – váha 8%
2. Obsluha a provoz kotelen – 30 %
3. Pohotovostní služba – váha 5 %
4. Revizní činnost – váha 30 %
5. Opravy zařízení – práce profesí UT, ZTI, PLYN – váha 20 %
6. Opravy zařízení – práce profesí elektro, MaR – váha 5 %
7. Dopravné – váha 2 %

### **Výpočtový vzorec dílčího hodnotícího kritéria:**

Počet bodů dílčích hodnotících kritérií = 100 x (hodnota nejhodnější nabídky/hodnota posuzované nabídky).

Počty bodů dílčích hodnotících kritérií budou vynásobeny váhou daného hodnotícího kritéria a všechny takto získané výsledné hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií téže nabídky budou sečteny. Nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů, je nejúspěšnější nabídkou.



## **10. Hodnocení nabídek**

**10.1.** Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě nejvýhodnější nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídková cena je ta, která dostáhne nejvyššího celkového počtu bodů dle výpočtového vzorce.

## **11. Požadavky na zpracování a podání nabídky**

**11.1.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

**11.2.** Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

**11.3.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. čl. 9), použije se pro přepočtení na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.

**11.4.** Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- krycí list nabídky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a nabídkovou cenu celkem ve smyslu článku 9 zadávací dokumentace. V případě jakéhokoli rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou v krycím listě nabídky a v elektronickém nástroji, je prioritním dokumentem krycí list nabídky.
- doklady prokazující splnění kvalifikace, resp. čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

## **12. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka.





V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní společnosti, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

### **13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky dle odst. 1.1. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

### **14. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem**

**14.1.** Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)

a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3 zadávací dokumentace.

**14.2.** Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ.

Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, **zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 ZZVZ.**

Pokud bude vybraným dodavatelem zahraniční právnická osoba, je na základě výzvy zadavatele povinen předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci



skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, je povinen předložit informace a doklady podle § 122 odst. 5 písm. a) a b) zákona. Nepředložení požadovaných informací a dokladů bude sankcionováno **vyloučením účastníka zadávacího řízení**.

### **15. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

**Lhůta pro podání nabídek: do 09. 03. 2023, 09:00,00 hod.**

**Místo pro elektronické podání nabídek: <https://josephine.proebiz.com/cs/>**

### **16. Otevírání nabídek**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

### **17. Zadávací lhůta a jistota**

**17.1.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, a to v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

**17.2.** Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

### **18. Výhrady zadavatele**

**18.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.

**18.2.** Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil čestné prohlášení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce vůči Rusku a Bělorusku dle nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014, případně další sankční nařízení k datu podání nabídky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této výzvy – Vzor čestného prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku.

**18.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

**18.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ.



- 18.5.** Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 18.6.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.7.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.8.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.9.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem ve smyslu § 127 ZZVZ.

## **19. Informace o zpracování osobních údajů**

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

## **20. Seznam příloh**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list,

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o opravách a údržbě kotelen,



Příloha č. 3 – Seznam kotelen,

Příloha č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci,

Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku.

---

Mgr. Richard Verěš  
starosta