



**TECHNICKÉ
SLUŽBY**
Uherský Brod

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 08/2021 schválený usnesením č. 2569/R100/21 Rady města Uherský Brod ze dne 15.11.2021 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„TĚŽEBNÍ ČINNOST V MĚSTSKÝCH LESÍCH MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2023“

Zadavatel veřejné zakázky:

TSUB, příspěvková organizace

Sídlo: Větrná 2037

Korespondenční adresa: Nerudova 193

688 01 Uherský Brod

ČJ: TSUB/73/2023

JID: 79/2023/TSUB

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

TSUB, příspěvková organizace
Větrná 2037
688 01 Uherský Brod
IČ: 05583926

Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Bc. Petr Podolan, zástupce ředitele

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Jiří Michalčík, městské lesy
telefon: 572 805 407, e-mail: jiri.michalcik@tsub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek
telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách zadavatele (**profil zadavatele** - <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** - <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby spočívající v provedení těžební činnosti v městských lesích města Uherský Brod v roce 2023.

Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a výkazem výměr, který je také přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje:

- těžbu vyznačených stojících stromů
- sbližování vytěženého dříví koněm (P-VM) dle stanovené technologie v daném porostu
- přibližování dříví traktorem na odvozní místo (VM-OM nebo P-OM) dle stanovené technologie v daném porostu

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **240.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Práce budou započaty po podepsání smlouvy o dílo a předání míst plnění. Ve smlouvě o dílo bude přesně určen termín zahájení a termín ukončení.

Předpokládaný termín zahájení: 10.03.2023

Předpokládaný termín ukončení: 30.11.2023

Místo plnění veřejné zakázky je lesní majetek (porosty/por. skupiny) města Uherský Brod (viz příloha č.4).

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost,

b) splní technickou kvalifikaci.

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží (i za subdodavatele):

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- **živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu z živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá**
- doklad o odborné kvalifikaci
- platný doklad o provedení proškolení **bezpečnosti práce**

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ad b) Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže účastník předložením:

- přehled technického vybavení – viz příloha č. 2.
- subdodavatelské zajištění zakázky – viz příloha č. 2. Účastník je povinen vyplnit tabulkovou přílohu i v případě, že bude realizovat zakázku samostatně (bez subdodavatelů)

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní, platební a ostatní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně případných příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet

dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání a odsouhlasení faktury. Termín úhrady se rozumí den odesání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným zhotovitelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému a včasnému provedení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

Účastník je vázán výši nabídkové ceny po celou dobu trvání zadávací lhůty.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

9.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka, včetně e-mailového kontaktu pro e-aukci
2. doklady prokazující splnění:
 - a) profesní způsobilosti
 - b) technické kvalifikace
3. cenové kalkulace
4. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na stavební a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky - viz článek 11 vysvětlení zadávací dokumentace

9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

9.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci zakázky, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika, provozem objednatel apod.).

10.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu. **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje (tzv. profil zadavatele - <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>) a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V takovém případě se vysvětlení k zadávacím podmínkám považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení zadávací dokumentace jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „**TĚŽEBNÍ ČINNOST V MĚSTSKÝCH LESÍCH MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2023**“ je **01.03.2023 v 09:00 hodin.**

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu (sekretariát) TSUB, příspěvková organizace, Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu TSUB, příspěvková organizace., Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod.

**TSUB, p. o.
Nerudova 193
688 01 Uherský Brod**

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

„TĚŽEBNÍ ČINNOST“

NEOTEVÍRAT!!!

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedoručí k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele ((profil zadavatele - <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>)).

13.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

13.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob
- b) zadavatel nabídky účastníkům nevrací, nabídky zůstávají zadavateli jako součást dokumentace zakázky
- c) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce
- g) v případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky
- h) dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnosti při výkonu finanční kontroly (viz zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole) spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- i) objem prací subdodavatele v Kč nepřesáhne výši 75 % z celkové hodnoty zakázky
- j) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace či ostatních zadávacích podmínek
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení

14. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1 Krycí list
Příloha č. 2 Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady
Příloha č. 3 Cenové kalkulace
Příloha č. 4 Projektová dokumentace a výkaz ploch
Příloha č. 5 Návrh smlouvy

Bc. Petr Podolan
zástupce ředitele