



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

ZOO HODONÍN – PAVILON AKVÁRIÍ – DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

Zadavatel:	Město Hodonín
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
7. NABÍDKOVÁ CENA	6
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	6
9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	8
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE	10
Seznam příloh ZD:	10

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Konverze: Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ Veřejná zakázka
ZD Zadávací dokumentace
CPV Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:
Eva Tomčalová, DiS., telefon: +420 518 316 453, e-mail: tomcalova.eva@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **ZOO Hodonín – Pavilon akvárií – dokumentace pro provádění stavby**

Číslo spisu VZ:

MUHO 2690/2023 OPM

Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):

Veřejná zakázka na služby

Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):

Podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):

Zjednodušené podlimitní řízení

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace pro provádění stavby včetně splnění požadavku na zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele stavby v rozsahu daném vyhláškami 499/2006 Sb. a 169/2016 Sb. a výkon autorského dozoru.

Podrobný popis předmětu plnění VZ je uveden v dokumentaci pro územní a stavební řízení (příloha č. 1 ZD, zpracovatel MY3 ARCHITEKTI s.r.o., IČO 07213263), resp. v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD, jež jsou jako přílohy nedílnou součástí ZD.

4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
71320000-7	Technické projektování

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je **realizace veřejné zakázky v těchto termínech:**

Předpokládaný termín plnění VZ: **04/2023 – 07/2023**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit práce v níže uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení prací odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem zpracování dokumentace je sídlo/adresa dodavatele. Místem předání dokumentace (díla) je Městský úřad Hodonín, Národní třída 25, Hodonín, PSČ 695 01. Autorský dozor bude vykonáván v místě provádění stavby.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** předložením dokladů dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro: **projektová činnost ve výstavbě.**

6.4. Prokázání technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

6.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením seznamu významných zakázek provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný **min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí.**

Rozsah referencí významných zakázek: Minimálně 3 projektové dokumentace ve stupni min. pro stavební povolení, **jejichž předmětem plnění byla přístavba nebo novostavba budovy občanského vybavení**, s rozpočtovými investičními náklady **min. 20 mil. Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

6.4.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky: **hlavní projektant**

Požadavky na odbornou kvalifikaci osob:

Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.).

Min. požadavky na odbornou kvalifikaci „hlavního projektanta“:

Předložením kopie **osvědčení o autorizaci v příslušném oboru**, anebo předložením osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících, pro:

autorizovaný architekt v oboru architektura (A.1), nebo se všeobecnou působností (A.0), nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.

6.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

6.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

6.7. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 2 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění. V případě prodloužení doby realizace plnění, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace plnění.

6.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

6.9. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

Nabídková cena bude zadána za položky:

Položka č. 1: Projektová dokumentace pro provádění stavby

Položka č. 2: Výkon Autorského dozoru

- a) Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně dodavatel **vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.
- c) Hodnocena bude **nabídková cena celkem za celý předmět plnění této VZ v součtu položek č. 1 a č. 2 včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.
- d) Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. Kritérium hodnocení

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena níže uvedená dílčí hodnotící kritéria. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Bodový zisk ze všech níže uvedených kritérií bude sečten, a nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

8.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 70 %.

Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění této VZ, v součtu položek č. 1 (Projektová dokumentace pro provádění stavby) a č. 2 (Výkon Autorského dozoru), zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,7 x 100.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH za celý předmět plnění této VZ, v součtu položek č. 1 a č. 2, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 70 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE.

B) Zkušenosti hlavního projektanta s váhou 30 %.

V rámci tohoto kritéria hodnocení, bude zadavatel hodnotit **zkušenosti hlavního projektanta**, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle čl. 6 odst. 6.4.2 zadávacích podmínek, a to na základě **předloženého seznamu referenčních zakázek hlavního projektanta** na projektové dokumentace ve stupni min. pro stavební povolení, **jejichž předmětem plnění byla budova pro umístění akvárií nebo terárií** s rozpočtovými investičními náklady na realizaci **min. 15 mil. Kč bez DPH** každé z nich.

Za každou takovou předloženou referenční zakázku budou přiděleny body dle tabulky bodového hodnocení. Součet všech bodů získaných za referenční zakázky hlavního projektanta v požadovaném rozsahu reference, budou následně vynásobena vahou kritéria.

Seznam zakázek může být zpracován podle předlohy (příloha č. 4 ZD). Pokud bude použita jiná předloha než zadavatelem poskytnutá, potom předložený seznam referenčních zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze ZD vymezil.

Tabulka bodového hodnocení:

<i>Počet referenčních zakázek:</i>	Počet bodů
<i>Realizace 3 a více zakázek</i>	5
<i>Realizace 2 zakázek</i>	3
<i>Realizace 1 zakázky</i>	1
<i>Realizace 0 zakázek</i>	0

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,3 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 30 bodů.

8.3. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET.**

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.** Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE,** a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce,** případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele lze prokázat předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ, **včetně doložení všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod. pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.
- c) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil.

9.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení zadávacích podmínek), viz příloha č. 3 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti **dle čl. 6 zadávacích podmínek.**
- c) **Seznam zakázek pro hodnotící kritérium** dle čl. 8 odst. 8.2 písm. B) zadávacích podmínek.

9.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. **Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 3 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. **Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.**

9.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci;
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

9.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právní osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právní osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 2 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

10.2. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

10.3. Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 3 ZD.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **08. 03. 2023 v 13:00:00 hodin**

11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevření nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notificační e-mail.

11.3. Datum a čas otevření nabídek (dešifrování nabídek)

Otevření nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 08. 03. 2023 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevření nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ. Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

13.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy. Zadavatel v rámci zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek v oblasti inovací připouští, že při realizaci předmětu veřejné zakázky dodavatel může navrhnout inovativní řešení s využitím prvků vysoké technické úrovně.

13.2. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, certifikáty atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- e) Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- f) Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- g) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- h) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- i) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	Dokumentace pro územní a stavební řízení
Příloha č. 2	Smlouva
Příloha č. 3	Formulář nabídky
Příloha č. 4	Seznam zakázek pro hodnotící kritérium
Příloha č. 5	Požadavky na elektronickou komunikaci