

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Servisní podpora a údržba softwaru midPoint“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková

Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** Hana.Kubatkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-07-23-PŘ-Ko

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky pod názvem „Servisní podpora a údržba softwaru midPoint“ je servisní podpora a údržba informačního systému midPoint.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Servisní smlouvy (dále též jen „smlouvy“), který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) a jeho přílohách. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.7 ZD.

Přílohami Návrhu Servisní smlouvy jsou:

- Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
- Příloha č. 2 – Pravidla sociální odpovědnosti.

Poznámka:

- **Příloha č. 1 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 – Pravidla sociální odpovědnosti** (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tyto přílohy jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh Servisní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídkové ceny budou zpracovány v souladu s článkem IX. návrhu Servisní smlouvy. Nabídkové ceny v Kč bez DPH dodavatelé doplní do čl. IX., bodu 1. písm. a) a b) smlouvy.
- 2.2. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění smlouvy.

Nabídkové ceny budou uvedeny v Kč bez DPH v následujícím členění:

- Nabídková cena za 1 měsíc poskytování servisní podpory SW (*vyjma rozvoje a úpravy SW dle čl. II. odst. 2 písm. i) smlouvy*) v Kč bez DPH, doplněná do čl. IX., odst. 1., písm. a) Návrhu servisní smlouvy - Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku může vyřadit. – Tato cena bude předmětem hodnocení
- Nabídková cena za 1 člověkohodinu poskytnutí rozvoje a úpravy SW (*dle čl.: II., odst. 2 i.) smlouvy*) v Kč bez DPH, doplněná do čl. IX., odst. 1., písm. b) Návrhu servisní smlouvy – Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku může vyřadit. – Tato cena bude předmětem hodnocení

2.3. Nabídkové ceny budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Návrh Servisní smlouvy tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídková hodnota uvedená v elektronickém formuláři.

2.4. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce bude odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 22.03.2023 v 10:00 hodin.

3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, bude k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.

3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 Zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti

4.1.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že doloží:

kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. ZD nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

Seznam významných zakázek (viz Příloha č. 5 ZD) ve kterém dodavatel prokáže, že v posledních 12 měsících realizoval minimálně **1 referenční zakázku, jejímž předmětem plnění byla servisní podpora a údržba SW midPoint s minimálním počtem 500 aktivních uživatelů**

Pro účely tohoto poptávkového řízení se pod pojmem „**v posledních 12 měsících**“ rozumí předchozích 12 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení

Dodavatel uvede seznam významných zakázek do přílohy č. 5 ZD, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. zadávací dokumentace v plném, rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklad prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 Zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti), d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence

4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.3. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. ZD.

4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel jednotlivá dílčí hodnotící kritéria určil takto:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
A	Cena za 1 měsíc poskytování servisní podpory SW	60 %
B	Cena za 1 člověkohodinu poskytnutí rozvoje a úpravy SW	40 %

5.1.1. Hodnotící kritérium A) – Cena za 1 měsíc poskytování servisní podpory SW

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena za 1 měsíc poskytování servisní podpory SW“ v Kč bez DPH, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. IX., odst. 1. písm. a) smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.1.2. Hodnotící kritérium B) – Cena za 1 člověkohodinu poskytnutí rozvoje a úpravy SW

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena za 1 člověkohodinu poskytnutí rozvoje a úpravy SW“ uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. IX., odst. 1. písm. b) smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.1.3. Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „Cena za 1 měsíc poskytování servisní podpory SW“ a „Cena za 1 člověkohodinu poskytnutí rozvoje a úpravy SW“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.2. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

- 6.3. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 3.1 zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Servisní smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
 - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace.
 - vyplněná příloha č. 6 Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení dodavatele, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“) a dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, dle kterého **dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokazuje, že není:**
 - a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- Rovněž dodavatel prohlašuje, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.**
- další případně touto Zadávací dokumentací požadované doklady.

6. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

7. Ostatní ujednání

7.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu Servisní smlouvy v čl. XV. odst. 5, 6. a odst. 7., který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

7.2. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky poptávkového řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): *...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, ... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence*

skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, ...

7.3. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.4. Dodavatel dle skutečnosti doloží vyplněnou Přílohu č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“) a dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, dle kterého **dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokazuje, že není:**

- c) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- d) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

Rovněž dodavatel prohlašuje, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého Návrhu Servisní smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.7. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.9. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti
- Příloha č. 2 - Návrh Servisní smlouvy
- Příloha č. 3 - Základní požadavky k zajištění BOZP

- Příloha č. 4 - Pravidla sociální odpovědnosti
- Příloha č. 5 - Seznam významných zakázek
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 7 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 08.03.2023

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu