

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací: MUUB/31355/2023

Spisová zn.: MUUB/31355/2023

Dodavatelé

Vyřizuje: Libor Manda, DiS.

Telefon: 572 805 236

E-mail: libor.manda@ub.cz

Profil zadavatele

Datum: 29.03.2023

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

**VITRÁŽE – KOSTEL MISTRA JANA HUSA**

**Zadavatel veřejné zakázky**

**město Uherský Brod**

**zastoupeno Ing. Ladislavem Kryštofem, místostarostou  
Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.** Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463  
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ladislav Kryštof, místostarosta

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: [libor.manda@ub.cz](mailto:libor.manda@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 121, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

### **2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

#### 3.1 Předmět a druh zakázky

Předmětem a druhem veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci prosklených vitráží na objekt kostela Mistra Jana Husa v Uherském Brodě.

#### 3.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem stavebních prací je provedení 3 ks skleněných vitráží technologií spékání skel v požadovaných barevných kombinacích v rozměru 2,65 x 1,9m na 1 ks vitráže vč. kovového rámu se zabudováním předmětných prvků na kostel Mistra Jana Husa. Vitráže budou provedeny technologií Fusing, tedy technologií spékání skel stejných fyzikálních vlastností v různých tloušťkách a barevných kombinacích. Skla budou sestaveny ve fúzovací peci za teploty cca 800-850 °C, podle přesné temperovací a chladicí křivky. Jednotlivé díly budou utaveny v tloušťce cca 6-9 mm a na místě dodávky sesazeny do železného rámu do trvale pružného tmelu a pryžového těsnění s přichyceny přítlačnými pásovinami kotvenými do rámu okna. Hmotu fusingu bude tvořena podkladním sklem čirým a barevným v kombinaci s fritami dle předlohy autorského uměleckého návrhu, který je předkládán jako součást zadávací dokumentace.

Součástí dodávky bude rovněž železný rám, jehož provedení a rozměry rovněž předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace. Železný rám a vnitřní dělicí příčky jsou navrženy statickým výpočtem, přičemž se předpokládá maximální váha taveného skla 23 kg/m<sup>2</sup> a to vč. tlaku větru. Rám bude kotven do ostění hmoždinkami a to dle předepsaného schématu. Barevné provedení nosné železné konstrukce v nátěru kovářské černi odstín RAL 9005.

Zhotovitel má za povinnost informovat objednatele o termínu výroby vitrážového skla 30 dnů předem a to z důvodu, aby při vlastní výrobě mohl být přítomen autor uměleckého návrhu, se kterým bude projednána barevnost a finální podoba vitrážového skla. Bez přítomnosti autora není možné řešit barevnost a provedení vitrážového skla.

Při přípravě a výrobě vitráží tedy zhotovitel umožní přítomnost autora návrhu, který odsouhlasí zhotovitelem navrhované řešení a podobu provedeného vitrážového skla. Přítomen bude rovněž zástupce objednatele.

Rozsah dodávky tedy spočívá ve výrobě vitráží, kovového rámu, jejich dodávka a montáž na objektu kostela Mistra Jana Husa. Součástí dodávky bude provedení demontáže stávajících okenních výplní, veškeré zednické práce s dodávkou související, dále práce klempířské (Cu parapet) vč. provedení lešení, zařízení staveniště a likvidace vybouraných hmot.

#### Součástí díla mimo jiné je následující:

- zajištění a provedení všech opatření organizačního charakteru a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku,
- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu) včetně pořízení protokolů a jejich předání,
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků,
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutě, vč. předložení evidence odpadů a dokladů o jejich využití (přednostně) či likvidaci dle zákona č. 541/2020 Sb.,

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy případně i ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

**Podrobnější popis a rozsah zakázky je uveden v soupisu prací dodávek – příloha č. 3 zadávací dokumentace.**

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1.000.000 Kč bez DPH, tj. 1.210.000 Kč s DPH.**

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení prací a předání staveniště	září 2023
Dokončení prací a předání díla	4. měsíce po předání staveniště

Stavební práce dodavatele na předmětu veřejné zakázky v termínu uvedeném výše budou zahájeny na základě výzvy objednatele, budou-li splněny následující podmínky:

- bude řádně ukončeno zadávací řízení, a dále
- bude zajištěno dostatečné finanční krytí

**Místo plnění** veřejné zakázky je budova kostela Mistra Jana Husa, ul. Bří Lužů, par. č. 192, k. ú. Uherský Brod. Kostel Mistra Jana Husa je veden jako kulturní památka rejst. č. ÚSKP 23777/7-3507.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- splní profesní způsobilost,
- splní technickou kvalifikaci.

### ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci**

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### ad b) Technická kvalifikace

Účastník v nabídce k prokázání **technické kvalifikace** předloží:

- Seznam minimálně 3 zrealizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních **10 let**. Do seznamu zrealizovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky v min. hodnotě **400 tis. Kč bez DPH**, referenční zakázky a jejich požadovaná hodnota musí být za **realizaci dodávky obdobného charakteru**, tedy vitrážové sklo. Za rok realizace se považuje rok dokončení stavby. V seznamu bude uvedena cena prací realizovaných účastníkem, rozsah realizované zakázky, doba a místo provádění zakázky. Seznam bude dále obsahovat název zakázky, adresu investora a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem účastníka.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány v prostých kopiích.

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“). Text smlouvy včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy jinak jakkoliv zasahoval.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Návrh smlouvy může být vytvořen jako elektronický originál a poté elektronicky podepsán. Přípustná je i varianta, kdy bude návrh smlouvy ručně podepsán a poté naskenován.**

**Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

### 7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě daňového dokladu vystaveného v souladu uvedeném v návrhu smlouvy. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### 7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 8.1 Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky na stavební práce jsou stanoveny dle § 92 zákona v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

### 8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky
- ve výkazech výměr

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

**Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je pro zpracování nabídky závazný. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.**

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty a doklady požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

### 10.2 Členění nabídky

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. nabídkový rozpočet a to do předlohy, který poskytuje zadavatel vč. celkové rekapitulace rozpočtových nákladů.
4. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

### 10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, **v listinné formě**, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat
- **podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky**

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

### 10.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou elektronického dotazu adresovaného na osobu zajišťující věcnou stránku veřejné zakázky, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na stavební a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky - viz článek 12 vysvětlení zadávací dokumentace

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena s DPH**.

Kritérium hodnocení	Váha
<b>Nabídková cena v Kč s DPH</b>	<b>100 %</b>

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci stavby, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele apod.).

### **11.3 Metoda hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

## **12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou adresovanou na osobu zajišťující věcnou stránku veřejné zakázky. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

### **12.2 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně a to na základě dohody s kontaktní osobou věcné stránky veřejné zakázky, se kterou se dohodne na konkrétním termínu prohlídky.

## **13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1 Lhůta pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu je do **12.04.2023 do 10:00 hodin**.

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### **13.2 Místo pro podání nabídek**

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:



Veřejná zakázka malého rozsahu

## VITRÁŽE – KOSTEL MISTRA JANA HUSA

**NEOTEVÍRAT!!!**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

### 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 90 dnů.

### 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

#### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

#### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí



- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## **16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Požadované parametry - zadání

Příloha č. 3 – Výkazy výměr

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Ing. Robert Vráblík  
vedoucí Odboru rozvoje města

Počet listů analogového dokumentu:

Počet příloh: 0, Počet listů analogových příloh: