



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

## OPRAVA OPLOCENÍ HŘBITOVNÍ ZDI HŘBITOVA – HODONÍN

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Zastoupené:	Mgr. Petrem Spazierem, vedoucím odboru právního a majetku
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

## OBSAH

1. ÚVOD .....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI .....	4
7. NABÍDKOVÁ CENA .....	5
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	5
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	6
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	7
12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	8
Seznam příloh ZD:.....	8

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 4 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

#### Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ      Veřejná zakázka  
ZD      Zadávací dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název:                      **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele:        Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO:                         00284891  
DIČ:                         CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:  
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:  
Ing. Milan Gruň / telefon: +420 518 316 360, e-mail: [grun.milan@muhodonin.cz](mailto:grun.milan@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Oprava oplocení hřbitovní zdi hřbitova – Hodonín**  
Identifikační číslo veřejné zakázky: **150/ID40109/2023**  
Číslo spisu veřejné zakázky: **MUHO 5139/2023 OPM**  
Druh (předmět) veřejné zakázky: **Veřejná zakázka na stavební práce**  
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty: **Veřejná zakázka malého rozsahu**

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je oprava poškozeného oplocení hřbitovní zdi spočívající v kompletní stavební výstavbě 13bm z plných cihel včetně betonové konstrukce.

#### Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- **Ilustrační fotografií** (Příloha č. 1 ZD).
- **Výkazem výměr** pro realizaci (Soupisem prací, Příloha č. 2 ZD).

### 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky: **04/2023**

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: KÚ Hodonín, Hřbitovní zeď, ul. Purkyňova, Parcelní číslo 1058/1

5.3. Veřejná zakázka bude zadavateli **realizována dodavatelem na základě objednávky.**

### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

#### 6.1. Úvodní ujednání

- Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní a profesní způsobilost.**
- Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

#### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 3 ZD).

#### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž **obsah předmětu podnikání** musí být v rozsahu pro **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

## 7. NABÍDKOVÁ CENA

### 7.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- b) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném soupisu prací, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- c) Konkrétně, **dodavatel vyplní elektronický formulář** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu prací, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- d) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu prací, resp. nabídkovém rozpočtu, bude hodnocena **nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

### 7.2. Ostatní ujednání

Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci VZ dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách. Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací (žádá z položek nesmí být nijak upravována). Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za celý předmět plnění této VZ.

### 8.2. Kritérium hodnocení

Za **nejvýhodnější** bude považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **uvedená** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.**
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky (příloha č. 3 ZD), včetně doložení všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (výpisy, osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.
- c) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymežil.

### 9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 3 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti **dle čl. 6 zadávacích podmínek**.
- c) **Oceněné soupisy prací** (příloha č. 2 ZD), resp. nabídkové rozpočty.

### 9.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

**Prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **14. 04. 2023 v 12:00:00 hodin**

### 10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

### 10.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 14. 04. 2023 od 12:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 12.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 12.2. Závěrečná ustanovení

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy (objednávky) ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 12.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy (objednávky);
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- d) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- e) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### Seznam příloh ZD:

- |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Ilustrační fotografie                 |
| Příloha č. 2 | Soupis prací                          |
| Příloha č. 3 | Formulář nabídky                      |
| Příloha č. 4 | Požadavky na elektronickou komunikaci |