



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

## REVITALIZACE VNITŘNÍCH PROSTOR A VYBAVENÍ PRO ČINNOST MĚSTSKÉ KNIHOVNY HODONÍN – INTERIÉR A VYBAVENÍ

**Zadavatel:** Město Hodonín  
**Zastoupené:** Liborem Střechou, starostou města Hodonína  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
**IČO:** 00284891

## OBSAH

1.	ÚVOD .....	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	4
3.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE .....	5
7.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	6
8.	NABÍDKOVÁ CENA .....	6
9.	HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY .....	7
10.	POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	7
11.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	8
12.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA .....	8
13.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
14.	OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	9
	Seznam příloh ZD:.....	10

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Realizace projektu

Veřejná zakázka je prováděna v rámci realizace projektu s názvem „Revitalizace vnitřních prostor a vybavení pro činnost Městské knihovny Hodonín“, který je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního programu. Registrační číslo projektu CZ.06.04.04/00/22\_002/0000500.

### 1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

**Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.**

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.4. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.5. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Konverze:** Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### 1.6. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:  
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:  
Eva Tomčalová, DiS. / telefon: +420 518 316 453, e-mail: [tomcalova.eva@muhodonin.cz](mailto:tomcalova.eva@muhodonin.cz)

## 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Revitalizace vnitřních prostor a vybavení pro činnost Městské knihovny Hodonín – Interiér a vybavení**

Číslo spisu VZ:	<b>MUHO 5930/2023 OPM</b>
Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):	<b>Veřejná zakázka na dodávky</b>
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):	<b>Podlimitní veřejná zakázka</b>
Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):	<b>Zjednodušené podlimitní řízení</b>

## 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž interiéru a vybavení pro Městskou knihovnu Hodonín, jejíž předmětem je dodávka sedacího nábytku, truhlářských výrobků a souvisejících spotřebičů.

**Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:**

- **Projektovou dokumentací** (příloha č. 1 ZD) zpracovanou Ing. Petrem Brichtou (IČO 75822768).
- **Výkazem výměr** pro realizaci (Soupisem dodávek, příloha č. 2 ZD).
- **Obchodními podmínkami** – návrhem smlouvy (příloha č. 3 ZD).

Poznámka: Zadavatel poskytuje dodavatelům na vědomí dokumentaci pro dodávku návratového automatu a dokumentaci pro stavební úpravy (viz dokumentace v příloze č. 1). Dodávka návratového automatu a stavební úpravy budou řešeny v rámci samostatných výběrových řízení.

### 4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

39100000-3	Nábytek
39200000-4	Zařízení interiéru
39141000-2	Kuchyňský nábytek a zařízení
39700000-9	Domácí spotřebiče
39113000-7	Různá sedadla a židle
44400000-4	Různé zpracované výrobky a související díly
44420000-0	Výrobky používané ve stavebnictví
45421153-1	Instalace a montáž vestavěného nábytku

## 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: **07/2023**
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: **01/2024**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit práce v níže uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení prací odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Městská knihovna Hodonín, Národní třída 36, 695 01 Hodonín

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, a technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 10 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** předložením dokladů **dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.**

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

**Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti).

### 6.4. Prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením seznamu významných zakázek** (viz příloha č. 4 ZD) provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení, z jehož obsahu musí být zřejmé: **Min. 2 referenční zakázky jejichž předmětem plnění byla realizace interiéru**, kde rozsah byl **v min. hodnotě 700 000,00 Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

### 6.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

### 6.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

### 6.7. Pojištění dodavatele

**Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 1 mil. Kč.** Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění. V případě prodloužení doby realizace plnění, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace plnění.

## 6.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

## 6.9. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

7.1. Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení **poskytnul jistotu ve výši 20 000,00 Kč.**

7.2. Účastník zadávacího řízení **prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**

- a) **Sdělením údajů o provedené platbě** zadavateli, jde-li o peněžní jistotu. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven **účet č.: 6015 – 424671/0100, variabilní symbol: 901.** Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání nabídek.
- b) Anebo, **předložením originálu záruční listiny**, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku; Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.
- c) Anebo, **předložením písemného prohlášení pojistitele**, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.

## 8. NABÍDKOVÁ CENA

### 8.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky.**

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném soupisu dodávek, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně, dodavatel **vyplní elektronický formulář** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu dodávek, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- c) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu dodávek, resp. nabídkovém rozpočtu, **bude hodnocena nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

8.2. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu dodávek a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu dodávek. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu dodávek, žádná z položek nesmí být nijak upravována. Oceněné soupisy dodávek, resp. nabídkové rozpočty se stanou přílohou smlouvy. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH za celý předmět plnění této VZ.

Za **nejvýhodnější** bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

## 10. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.**
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku.** Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE,** a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce,** případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 10.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele lze prokázat předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ, **včetně doložení všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (výpisy, osvědčení, autorizace, certifikáty apod. pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii,** z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.
- c) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil.

### 10.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení zadávacích podmínek), viz příloha č. 4 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti **dle čl. 6 zadávacích podmínek.**
- c) **Oceněné soupisy dodávek** (příloha č. 2 ZD), resp. nabídkové rozpočty, ve formátu PDF a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování (např. jakýkoliv uzamčený excelovský soubor \*.xls).
- d) **Prokázání poskytnutí jistoty** dle čl. 7 odst. 7.2 zadávacích podmínek.

### 10.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. **Je na vůli dodavatele,** zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů),** nebo jako **prosté kopie,** nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 4 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87

**ZZVZ. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.**

**10.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyžadovat:**

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci;
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

**10.4.2. U vybraného dodavatele:**

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**11.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**11.2.** Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nevhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**11.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 4 ZD), že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.** Prohlášení ke smlouvě může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 4 ZD.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **17. 05. 2023 v 12:00:00 hodin**

### 12.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.



### 12.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 17. 05. 2023 od 12:00:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 12.4. Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta** (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60 kalendářních dnů** a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné žádost o vysvětlení podat rovněž i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 14. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 14.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 14.2. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- e) Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- f) Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- g) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- h) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- i) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

#### **Seznam příloh ZD:**

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 Soupis dodávek
- Příloha č. 3 Smlouva
- Příloha č. 4 Formulář nabídky
- Příloha č. 5 Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 6 Vzor – Změnový list