

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Servisní služby na mycí linku Kärcher“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Jana Červenková

Telefon: +420 59 740 1309; **E-mail:** jana.cervenkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-29-23-PŘ-Če **Druh zakázky:** služby

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová podlimitní veřejná, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 11 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je realizovat dílo pod názvem „**Servisní služby na mycí linku Kärcher**“, tj. zejména provádění servisních služeb systému mycího portálu Kärcher TB 42, umístěného v Areálu Tramvaje Moravská Ostrava, Plynární 3345/20, 702 00 Moravská Ostrava.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Servisní smlouvy (dále také jen Smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace (dále jen ZD). Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.6 ZD.

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo jsou:

- Příloha č. 1 – Rozsah preventivních servisních prací
 - Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 3 – Ceník
 - Příloha č. 4 – Seznam vozidel
 - Příloha č. 5 - Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
 - Příloha č. 6 – Kontaktní osoby
 - Příloha č. 7 – Čestné prohlášení – výhradní zastoupení
- **Příloha č. 1 Rozsah preventivní servisních prací (č. 3 ZD) a Příloha č. 2 Základní požadavky k zajištění BOZP (č. 4 ZD)** - Zadavatel zpracoval tyto přílohy, jako závazný dokument. Tyto přílohy budou součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Dodavatel akceptuje tyto Přílohy podáním nabídky. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tyto přílohy přikládat.
- **Příloha č. 3 Ceník (č. 5 ZD)** - Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které zadavatel před podpisem smlouvy doplní údaje, jež jsou předmětem hodnocení. Tyto údaje vyplní dodavatel pouze v systému JOSEPHINE. Dodavatel akceptuje tuto Přílohu podáním nabídky. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.

- **Příloha č. 4 Seznam vozidel (č. 6 ZD)** - Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Dodavatel akceptuje tuto Přílohu podáním nabídky a bude vyzván k jejímu doplnění před podpisem smlouvy. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.
- **Příloha č. 5 Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (č. 7 ZD)** - Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- **Příloha č. 6 – Kontaktní osoby (č. 8 ZD)** – Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží jako součást své nabídky. V případě, že tak neučiní, může být nabídka z hodnocení vyřazena. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- **Příloha č. 7 – Čestné prohlášení (č. 9 ZD)** – výhradní zastoupení – Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Dodavatel doloží tuto přílohu jako součást své nabídky. Tato příloha bude součástí Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

V případě, že popis předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, nebo normy nebo technické dokumenty, umožňuje Zadavatel použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, jakož i Zadavatel připouští použití rovnocenných norem či technických dokumentů, než takových, na něž je v rámci zadávacích podmínek Zadavatelem odkazováno.

Návrh Smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s čl. VI Smlouvy (Příloha č. 2 ZD) v souladu s Přílohou č. 3 Smlouvy (Příloha č. 5 ZD) – Ceník.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 11 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 3.1. Každá nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí 19. 6. 2023 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci pro tuto část veřejné zakázky následujícím způsobem:
 - 4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží prostou kopii čestného prohlášení zpracovanou v souladu s Přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.
 - 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek veřejné zakázky, dle bodu 3.1. ZD.
- 4.3. **V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pro tento případ platí přiměřené ustanovení § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost (bod 4.1.1. a 4.1.2.) každý dodavatel samostatně.**
- 4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel jednotlivá dílčí hodnotící kritéria určil takto:

	Kritéria hodnocení	Váha v %
A	Cena za provedení 1 preventivního servisu v Kč bez DPH, vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě	20
B	Hodinová sazba za práci servisního technika v Kč bez DPH/1 h, vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě	40
C	Hodinová sazba za práci technika software v Kč bez DPH/1 h, vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě	40
	Váha celkem v %	100

5.1.1. Hodnotící kritérium A – Cena za provedení 1 preventivního servisu v Kč bez DPH vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria A bude „Cena za provedení 1 preventivního servisu v Kč bez DPH“, uvedená dodavatelem v elektronickém formuláři JOSEPHINE, tato identická cena bude před podpisem smlouvy zadavatelem doplněna do Přílohy č. 3 Smlouvy - Ceník, která tvoří přílohu č. 5 ZD.

5.1.2. Hodnotící kritérium B – Hodinová sazba za práci servisního technika v Kč bez DPH vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria B bude „Hodinová sazba za práci servisního technika v Kč bez DPH“, uvedená dodavatelem v elektronickém formuláři JOSEPHINE, tato identická cena bude před podpisem smlouvy zadavatelem doplněna do Přílohy č. 3 Smlouvy - Ceník, která tvoří přílohu č. 5 ZD.

5.1.3. Hodnotící kritérium C – Hodinová sazba za práci technika software v Kč bez DPH vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria C bude „Hodinová sazba za práci technika software v Kč bez DPH“, uvedená dodavatelem v elektronickém formuláři JOSEPHINE, tato identická cena bude před podpisem smlouvy zadavatelem doplněna do Přílohy č. 3 Smlouvy - Ceník, která tvoří přílohu č. 5 ZD.

- 5.2. Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria A - Cena za provedení 1 preventivního servisu v Kč bez DPH, B – Hodinová sazba za práci servisního technika v Kč bez DPH a C – Hodinová sazba za práci technika software, vše v Kč bez DPH vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě, vše vč. nákladů na dopravu a času stráveného na cestě, zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

- 5.3. **Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).**

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit na žádost zadavatele upravený Návrh Smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby Návrh Smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

6. NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- Návrh Smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2 ZD,
 - doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4 ZD,
 - vyplněnou Přílohu č. 9 ZD – Vzor čestného prohlášení – výhradní zastoupení
 - vyplněnou Přílohu č. 10 ZD – Vzor čestného prohlášení týkající se neexistence střetu zájmů a sankcí v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a týkající se prohlášení k sankcím dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění,
 - další případně touto ZD požadované dokumenty a doklady.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Prohlídka místa budoucího plnění
Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

- 7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.6. V případě nejasností v ZD nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení ZD, a to výlučně elektronicky zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1 ZD. V žádosti o vysvětlení ZD musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 11 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

- 7.7. **Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj.:**

(odst. 7): ...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,...

- 7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení ZD a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k tomuto poptávkovému řízení na profilu zadavatele, neboť zadavatel již nebude tyto informace dodavatelům poskytovat jinou formou.

7.9. Neexistence střetu zájmů

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 10 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, kterým prokazuje, že není:

- a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel rovněž požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal výše uvedeným čestným prohlášením i požadavek nařízení Rady (EU) 2022/576, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

- 7.10. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek, tj. v Příloze č. 2 ZD Návrhu Servisní smlouvy.

7.11. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v čl. X. odst. 10.4. Příloha č. 2 ZD – Návrh Servisní smlouvy vyhrazuje možnost změny závazku ze Smlouvy, a to:

- a) V případě potřeby si objednatel vyhrazuje právo po celou dobu trvání smlouvy na rozšíření sjednaného objemu a rozsahu předmětu smlouvy o obdobné plnění, které není specifikováno v předmětu smlouvy, tj. rozšíření o provádění servisních služeb Systému na nově instalovaných zařízeních, tj. na nově instalovaných mycích zařízeních v majetku objednatele nebo na jejich částech, a rozšíření o změnu nebo doplnění servisních úkonů uvedených v Příloze č. 1, které budou v souvislosti s instalací nových zařízení nebo částí zařízení nezbytné. V případě, že změny provedené v Příloze č. 1, tzn. rozšíření či zúžení servisních úkonů v Příloze č. 1, budou mít vliv na cenu sjednanou za provedení 1 servisního úkonu uvedenou v Příloze č. 3 a čl. VI bod 6.1 může dojít v daném případě ke změně ceny za 1 servisní úkon. V případě potřeby si objednatel zároveň vyhrazuje právo po celou dobu trvání smlouvy na zúžení sjednaného objemu a rozsahu předmětu smlouvy ve smyslu výše uvedeného.
- b) V případě potřeby si dále objednatel vyhrazuje právo po celou dobu trvání smlouvy na rozšíření místa plnění, co do četnosti, a to v případě rozšíření o nové místa plnění vzniklá v souvislosti s nově instalovanými zařízeními.

- c) V případě potřeby rozšíření či zúžení objemu poskytovaných služeb či rozšíření nebo zúžení četnosti místa plnění ve smyslu bodu a) a b) tohoto odstavce bude k této smlouvě uzavřen dodatek číslovaný vzestupnou řadou. Poskytované plnění dle dodatku bude realizováno za stejné jednotkové/paušální ceny dle této smlouvy a za stejných podmínek; tím není dotčeno právo na změnu ceny v souvislosti s rozšířením nebo zúžením servisních úkonů v Příloze č. 1.
- d) Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo této vyhrazené změny závazku nevyužít.

7.12. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení základní způsobilost
- Příloha č. 2 – Návrh Servisní smlouvy
- Příloha č. 3 – Rozsah preventivních servisních prací
- Příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP
- Příloha č. 5 – Ceník
- Příloha č. 6 – Seznam vozidel
- Příloha č. 7 - Vymezení obchodního tajemství
- Příloha č. 8 - Kontaktní osoby
- Příloha č. 9 - Vzor čestné prohlášení – výhradní zastoupení
- Příloha č. 10 - Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů a k sankcím
- Příloha č. 11 - Požadavky na elektronickou komunikaci

.....
Jana Červenková
specialista nákupu
úsek nákupu a investic