



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

**„MK Pravoslava Veselého“**

## 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Město HODONÍN

Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ 699001303  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100  
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ  
v technických záležitostech [REDACTED]

/dále jen příkazce/

**Příkazník:** Projekce Ds s.r.o.

Sídlo: Na Výhoně 3223, Hodonín, PSČ 695 01, Česká republika  
IČO: 02846471  
DIČ: CZ 028 464 71  
Bankovní spojení: Fio banka a.s., č.ú. 2300578997/2010  
Jednající: Ing. Peter Štefančík  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 82687

/dále jen příkazník/

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: **MK Pravoslava Veselého**  
Společné povolení: MUHOCJ 19566/2023, vydal: Odbor stavební úřad – Speciální stavební úřad  
Místo stavby: lokalita ulice Pravoslava Veselého v úseku mezi ulicí Štefánikova a Jarošova, p.č. 3185/1, 1977/9, 1992/8, 1879/9, 1897/4, 1971/8, 3185/3, 3185/2, 2880/2 vše v k.ú. Hodonín.  
Projektant: ellement architects, s. r. o., Nad Ovčírnou II 1295, 760 01 Zlín, IČO: 05274885, odpovědný projektant: [REDACTED]  
Projektová dokumentace: datum zpracování – 02/2023  
Autorský dozor (AD): ellement architects, s. r. o., Nad Ovčírnou II 1295, 760 01 Zlín, IČO: 05274885  
Zhotovitel stavby: SWIETELSKY stavební s.r.o., odštěpný závod Dopravní stavby MORAVA  
Stavbyvedoucí zhotovitele: [REDACTED]

Dozorem investora pro krajinářské úpravy [REDACTED]

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: referent IaÚ MěÚ [REDACTED] za SO 800 referent OPM - [REDACTED]

Charakter stavby: Nová stavba

### 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

#### „MK Pravoslava Veselého“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace (dále jen „PD“), zpracované společností ellement architects, s. r. o., Nad Ovčírnou II 1295, 760 01 Zlín, IČO: 05274885, člení na stavební objekty a provozní soubory:

**SO 100 Komunikace**  
**SO 400 Veřejné osvětlení**  
**SO 800 Krajinářské úpravy**

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 3.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

#### 4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

##### 4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
- 4.1.2. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.3. jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák.č. **183/2006 Sb.**
- 4.1.4. spolupracuje na tvorbě podkladů pro zadávací **dokumentace VZ**, souvisejících s realizací stavby a poskytuje **součinnost** a technickou pomoc při jejich **administraci VZ** (pokud bude příkazcem vyžádána)
- 4.1.5. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.6. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zák.č. 183/2006 Sb.
- 4.1.8. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat informaci o souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** (pokud je součástí SOD) včetně návrhu na opatření v případě jejich nedodržení,
- 4.1.9. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, apod.)

##### 4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se :

- 4.2.1.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
- 4.2.1.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 4.2.1.3. **společným povolením**, dalšími Rozhodnutími DOSS
- 4.2.1.4. **Vyhl. č. 268/2009Sb.** O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
- 4.2.1.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
- 4.2.1.6. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,
- 4.2.1.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
- 4.2.1.8. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
- 4.2.1.9. schváleným přehledným a názorným podrobným **harmonogramem** postupu výstavby, který do 14 dnů po zahájení stavby předá zhotovitel objednateli, TDS a dozoru investora pro krajinářské úpravy k odsouhlasení,
- 4.2.1.10. souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU** (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými)
  
- 4.2.2. dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku** a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**,
- 4.2.4. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.5. odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými** oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.6. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.7. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 4.2.8. spolupracuje s **dozorem investora pro krajinářské úpravy**
- 4.2.9. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.10. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušování či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.11. projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují parametry** technického standardu,
- 4.2.12. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby.
  - 4.2.12.1. Pokud změny vedou k **úpravě smluvních parametrů** stavby (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny díla, termínů realizace), zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu **zadávací dokumentace** pro veřejnou zakázku, popř. návrh **dotatku smlouvy** se zhotovitelem stavby.
  - 4.2.12.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1),



- 4.2.13. předkládá na **KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 4.2.14. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 4.2.15. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.2.16. provádí **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. V případě SO 800 bude soupis potvrzen také dozorem investora pro část krajinářské úpravy (viz. identifikační údaje stavby). Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
- 4.2.17. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.18. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí zápisů z KD**. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.
- 4.2.19. spolupracuje s příkazcem na informacích, dokumentech a zprávách, které si vyžádají **orgány vedení Města**,
- 4.2.20. je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

#### 4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem,
- 4.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 4.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby a fotodokumentaci průběhu stavby. Závěrečná zpráva bude předána 1x v listinné a 1x v digitální formě příkazci nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 4.3.6. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

#### 4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady připravené k přijímce stavby**,

dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,

- 4.4.2. účastní se **přejímacího řízení** a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořídí protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.5. zajistí komplectaci podkladů pro kolaudační souhlas a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**
- 4.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** stavby,
- 4.4.7. kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700 Kč/hod bez DPH**.

#### 4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 4.5.4. na základě vystavené **plné moci** vystupovat v souvislosti s výše uvedenou akcí jménem příkazce ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

## 5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: **do 5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy

- 5.1.1. **smlouva** o dílo na dodávku stavby
- 5.1.2. **společné povolení**
- 5.1.3. ověřená projektová **dokumentace**

## 6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby **až do doby ukončení stavby** protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudační souhlas.

Termín realizace stavby je **do 150 dnů od zahájení stavebních prací**

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 07/2023

Předpokládaný termín ukončení stavebních prací 11/2023-12/2023

## 7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

140 082,64 bez DPH  
29 417,36 DPH (21%)  
169 500,00 včetně DPH

(slovy: stošedesátdevěttisícpětset korun českých).

Příkazce neposkytuje **zálohy**.

7.2. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována měsíčně s ohledem na rozsah vykonaných činností.

7.3. Tato odměna zahrnuje veškeré činnosti spojené s výkonem TDS. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to jedenkrát za měsíc s ohledem na rozsah vykonaných činností. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby**.

7.4. Rozsah činnosti TDS dle této smlouvy může být, na základě písemného požadavku příkazce, rozšířen o další činnosti, související s předmětem díla. Cena těchto prací bude stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **700,- Kč/hod (bez DPH)**.

7.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

## 8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

8.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

## 9. ZÁNÍK SMLOUVY

9.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

9.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

9.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit**,

**nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

9.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:

9.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

9.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy

9.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:

9.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

9.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.

9.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději **do 5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

9.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## 10. SMLUVNÍ SANKCE

10.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.

10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena (neplatí pro SO 800, za tu odpovídá dozor investora pro krajinářské úpravy).

10.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

10.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato



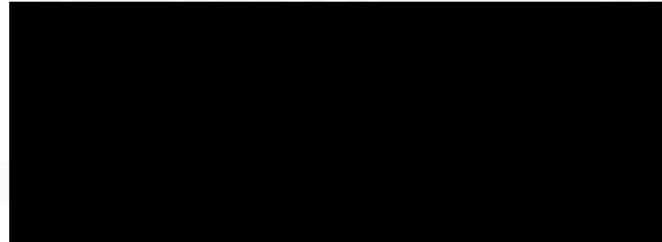
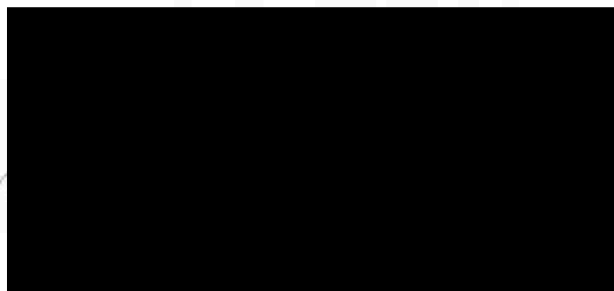
smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

- 11.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 11.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 11.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 11.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 11.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 11.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

- Příloha č. 1 Vzor změnového listu  
Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: 04. 07. 2023

V Hodoníně dne: 04. 07. 2023



Název akce:  
**doplnit název**

# ZMĚNOVÝ LIST

číslo: **ZL č. XX**  
**„(doplnit název změnového listu)“**

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.: .....

1. **Oddíl stavby:** *(Stavební objekt, Provozní soubor)*
2. **Zpracovatel změnového listu:** *( zhotovitel stavby)*
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
  - 3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*
  - 3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*
  - 3.3 jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**  
*(Podrobný popis příčiny změny.)*
5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**  
*(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)*
6. **Finanční náklady změny**  
*(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)*

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MĚNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**  
*(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek SOD*

**Kontrola souladu změny zejména se:**

- *zadávací dokumentací VZ*
- *Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)*
- *smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)*

- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

**Návrh dalšího postupu** (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

**Doporučení**

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

**8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))**

*(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.*

*Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).*

*Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)*

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)

**9. Stanovisko zástupce investora**

*Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.*

*Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).*

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- Návrh finančního krytí:

*Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).*

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

**ODPOVĚDNÝ REFERENT:**

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)**VEDOUcí ODBORU :**

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)**GARANT ODBORU:**

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis)**10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská  
 Smlouva/objednávka: SD/2018/0186/150 ve znění dodatků č. xx

Změnový list č.	Název Změnového listu:	celková částka
3	ZL č. 3	
Rozpis částky na roky:	2020	xxxxx

**Finanční profil:**

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč
2020	150	xxxx		xxxxx

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

**11. Přílohy ke změnovému listu:**

Příloha č. 1 položkový rozpočet  
 Příloha č. 2 fotodokumentace  
 Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.  
 Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.



# OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 19 522

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků

činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č.360/1992 Sb.

**Ing. Peter Štefančík**

jméno a příjmení



rodné číslo

je

**autorizovaným inženýrem**

v oboru

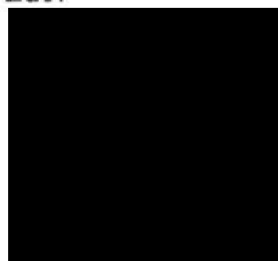
**dopravní stavby**

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

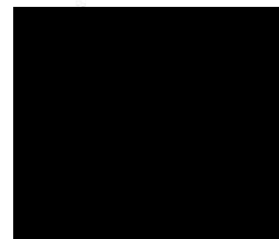
1003663

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk

je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 20.7.2001



předseda ČKAIT

