



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

NÁKUP ŽIDLÍ 2023 – MěÚ HODONÍN

Zadavatel:	Město Hodonín
Zastoupené:	Mgr. Petrem Spazierem, vedoucím odboru právního a majetku
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. NABÍDKOVÁ CENA	4
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	5
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	5
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
11. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE	7
Seznam příloh ZD:.....	7

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ Veřejná zakázka
ZD Zadávací dokumentace

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Martina Trumpešová / telefon: +420 518 316 460, e-mail: trumpesova.martina@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Nákup židlí 2023 – MěÚ Hodonín**

Identifikační číslo veřejné zakázky:

160/ID43637/2023

Číslo spisu veřejné zakázky:

MUHO 9044/2023 OPM

Druh (předmět) veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na dodávky

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **nákup nových kancelářských židlí** (doplnění stávajícího kancelářského nábytku pro Městský úřad Hodonín). **Podrobná specifikace** předmětu plnění je uvedena **v příloze č. 1 Technická specifikace**.

UPOZORNĚNÍ: Celá dodávka předmětu veřejné zakázky **bude realizována včetně složení (kompletace) kancelářských židlí a dopravy do místa plnění**. Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zahájení plnění: 07/2023

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Městský úřad Hodonín, Národní třída č. 373/25, Hodonín, PSČ 695 01

6. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí **cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky**. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout **všechny náklady či poplatky a další výdaje (součástí nabídkové ceny musí být složení (kompletace) a doprava do místa plnění)**, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout.
- b) Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- c) **Konkrétně, dodavatel vyplní elektronický formulář** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.
- d) **Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem bude **ekonomická výhodnost nabídky**. Bodový zisk ze všech dílčích kritérií bude sečten, a **nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude nejvýhodnější**.

7.2. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena kritéria:

A) Nabídková cena za celý předmět plnění zakázky včetně DPH s váhou 80 %

Hodnocena bude nabídková cena zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Nabídková cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,8 x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 80 bodů.

B) Záruční lhůta (v měsících) s váhou 20 %

Dodavatel (účastník) v rámci tohoto kritéria uvede počet měsíců záruční doby. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší/nejvyšší záruční dobou. Zadavatel požaduje záruku v rozsahu min. 24 měsíců. Zadavatel stanovuje záruční dobu v rozsahu do max. 120 měsíců.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná hodnota kritéria : maximální hodnota kritéria) x 0,2 x 100. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 20 bodů.

7.3. Po stanovení bodové hodnoty bude tato u každého kritéria vynásobena stanovenou váhou tohoto kritéria a takto získané bodové hodnoty kritérií budou sečteny. Takto bude stanovena bodová hodnota jednotlivých nabídek. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Jako ekonomicky **nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů: hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET**.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob podání nabídky

Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

8.2. Formulář nabídky

Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 2 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 2 ZD vymezil.

8.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat formulář nabídky (prohlášení), viz příloha č. 2 ZD. **Požadovaný dokument musí být do prostředí systému JOSEPHINE vložen formou prostě čitelně naskenované přílohy** (podepsán osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem., v obecně rozšířeném a dostupném formátu (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním).

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **14. 07. 2023 v 10:00:00 hodin**

9.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

9.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 14. 07. 2023 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

11. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy (objednávky) s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy (objednávky) ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

11.2. Ostatní podmínky (ustanovení):

- a) veřejná zakázka bude zadavatelem realizována dodavatelem na základě objednávky;
- b) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy (objednávky);
- c) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- d) dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- e) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- f) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Seznam příloh ZD:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace |
| Příloha č. 2 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 3 | Požadavky na elektronickou komunikaci |