



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k nadlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů v otevřeném řízení

s názvem

PROJEKT PĚSTEBNÍCH OPATŘENÍ DŘEVIN VE MĚSTĚ HODONÍN – OŘEZY A KÁCENÍ DŘEVIN

Zadavatel: Město Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO: 00284891

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE	4
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
7. NABÍDKOVÁ CENA	7
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	8
9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	8
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE	11
Seznam příloh ZD:	11

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Konverze: Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Elektronická aukce (dále jen eAukce): Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhledávatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

Tenderbox: eAukční software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:
Ing. Helena Chrástková, telefon: +420 518 316 308, e-mail: chrastkova.helena@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Projekt péstebních opatření dřevin ve městě Hodonín – ořezy a kácení dřevin**

Evidenční číslo VZ ve věstníku veřejných zakázek:	Z2023-038526
Číslo spisu VZ:	MUHO 11093/2023 OPM
Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):	Veřejná zakázka na služby
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):	Otevřené řízení

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je provádění péstebních opatření na dřevinách zeleně města Hodonín. Konkrétně se bude jednat o péstební opatření typu kácení, zdravotní, bezpečnostní a jiné řezy, instalace vazeb a odstraňování pařezů.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Soupisem prací a služeb (příloha č. 1 ZD);
- Fakturačním rozpočtem (příloha č. 2 ZD);
- Obchodními podmínkami – návrhem Rámcové dohody (příloha č. 3 ZD).

4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

77200000-2	Služby v oblasti lesnictví
77210000-5	Služby v oblasti těžby dřeva
77211100-3	Služby při těžbě řeziva
77211400-6	Kácení stromů
77211500-7	Péče o lesní porost
77300000-3	Zahradnické služby
77341000-2	Prořezávání stromů

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: **10/2023**
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: **09/2027**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve výše uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: katastrální území města Hodonín

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

6.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.4. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení.

Rozsah referencí významných zakázek:

Min. 3 referenční zakázky obdobného charakteru a rozsahu, **jejichž předmětem bylo provedení pěstebních opatření, především kácení a ořezů dřevin v městské a příměstské krajině, v minimálním celkovém finančním objemu 500 000,00 Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

6.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) ZZVZ

Dodavatel prokáže svoji odbornou způsobilost, předložením osob, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zajišťuje. **Zadavatel požaduje sestavení min. 3 členného realizačního týmu**, kteří budou zajišťovat realizaci zakázky a její kvalitu, přičemž tyto osoby z realizačního týmu budou splňovat níže uvedené **požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci.**

Min. požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci osob realizačního týmu:

A) Osoba vedoucího realizace zakázky:

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci vedoucího realizace zakázky:

- vysokoškolské nebo úplné středoškolské vzdělání zahradnického, nebo lesnického, nebo obdobného směru,
- platná česká certifikace arboristy (ČCA), nebo platná certifikace slovenského arboristy (SCA-PP), nebo platná certifikace evropského arboristy (ETW),
- předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé: min. 3 roky praxe v oboru.

B) min. další 2 osoby podílející se na realizaci zakázky:

- platná česká certifikace arboristy (ČCA), nebo platná certifikace slovenského arboristy (SCA-PP), nebo platná certifikace evropského arboristy (ETW).

6.6. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel má nebo bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici; resp. disponuje/bude disponovat **min. technickým zařízením** nutným pro provádění výškových a rizikových péstebních opatření.

Min. rozsah technického vybavení:

- a) 3 ks motorové pily,
- b) 1 ks frézy na pařezy,
- c) 1 ks štěpkovače větví a křoví,
- d) 1 ks montážní plošiny (min.10 m pracovní výška),
- e) 1 ks dopravní prostředek pro odvoz dřevní hmoty.

6.7. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

6.8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

6.9. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na dodavatele pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

6.10. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 2 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění. V případě prodloužení doby realizace plnění, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace plnění.

6.11. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

6.12. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna:

- a) V oceněném soupisu prací a služeb (příloha č. 1 ZD), resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Dodavatel ocení všechny položky v soupisu prací a služeb (příloha č. 1 ZD). V soupisu prací a služeb (příloha č. 1 ZD) je obsažen model pro kalkulaci nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek (model vycházející z důvodných předpokladů zadavatele). Součtem celkových cen všech položek a všech služeb bude určena nabídková cena celkem za 24 měsíců. **Nabídková cena celkem za 24 měsíců včetně DPH bude zadána do systému JOSEPHINE.**
- c) **Nabídkovou cenu celkem za 24 měsíců, dodavatel vyplní v elektronickém formuláři** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cenová nabídka celkem za 24 měsíců uvedená v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou celkem vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- d) Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník zadávacího řízení bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit.
- e) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** celkem za 24 měsíců uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, bude hodnocena a **pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena celkem za 24 měsíců včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

7.2. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací a služeb, a ve fakturačním rozpočtu, a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací a služeb. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací a dodávek, a fakturačního rozpočtu, žádná z položek nesmí být nijak upravována. Fakturační rozpočet bude přílohou Rámcové dohody.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek **bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému **TENDERBOX**. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

8.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem za 24 měsíců, prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH**. Za nejvýhodnější bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem za 24 měsíců včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX**.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

8.3. Podmínky elektronické aukce

Informace a podmínky elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 6 – Podmínky elektronické aukce.

8.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

- a) Úpravu nabídkového rozpočtu (příloha č. 1 ZD) na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až vítězný dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti.
- b) **Po ukončení eAukce, bude vítězný dodavatel povinen aktualizovat hodnoty v nabídkovém rozpočtu** (příloha č. 1 ZD) na hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole). Aktualizace cen jednotlivých položek nabídkového rozpočtu bude provedena koeficientem poměru nabídkové ceny před eAukcí, tzn., vítězný dodavatel poměrně poníží všechny položky (ceny vstupní, zadané do konce lhůty pro podání nabídek), aby součet jednotlivých položek v nabídkovém rozpočtu (příloha č. 1 ZD) odpovídal ceně vysoutěžené. Tyto aktualizované jednotlivé položky z nabídkového rozpočtu (příloha č. 1 ZD), budou vítězným dodavatelem doplněny ve fakturačním rozpočtu (příloha č. 2 ZD).

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob zpracování a podání nabídek

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce**, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele lze prokázat předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ, **včetně doložení všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.
- c) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil.

9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (Čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 4 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti **dle čl. 6 zadávacích podmínek**.
- c) **Oceněné soupisy prací a služeb** (příloha č. 1 ZD), resp. nabídkové rozpočty, ve formátu PDF a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování (např. jakýkoliv uzamčený excelovský soubor *.xls).

9.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. **Je na vůli dodavatele**, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 4 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. **Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.**

9.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci;
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

9.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu rámcové dohody. Návrh rámcové dohody je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu rámcové dohody jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

10.2. Návrh rámcové dohody a fakturační rozpočet (příloha č. 2 ZD) dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh rámcové dohody a fakturační rozpočet předloží až nevhodnější dodavatel se kterým má být uzavřena smlouva, a to v rámci výzvy k součinnosti.

10.3. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu rámcové dohody nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu rámcové dohody jinak jakkoliv zasahoval. Návrh rámcové dohody bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu rámcové dohody budou připojeny všechny její přílohy.

10.4. Nedílnou součástí rámcové dohody bude fakturační rozpočet (příloha č. 2 ZD). Do fakturačního rozpočtu budou dodavatelem doplněny jednotkové ceny (cena za 1 MJ) za jednotlivé operace dle aktualizovaných jednotlivých položek z nabídkového rozpočtu odpovídající celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole). Tyto jednotkové ceny (cena za 1 MJ) uvedené ve fakturačním rozpočtu, budou použity pro výpočet ceny dle skutečně poskytnutého rozsahu v rámci jednotlivých dílčích plnění zadaných na základě dílčích objednávek. Jednotkové ceny uvedené ve fakturačním rozpočtu (cena za 1 MJ) budou pro vybraného dodavatele závazné po celou dobu trvání rámcové dohody pro všechny služby realizované na základě dílčích objednávek.

10.5. Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 4 ZD), že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Závazné prohlášení k rámcové dohodě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 4 ZD.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **06. 10. 2023 v 10:00:00 hodin**

11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

11.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 06. 10. 2023 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ. Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

13.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

13.2. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- e) Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- f) Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.
- g) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- h) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

Seznam příloh ZD:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Soupis prací a služeb |
| Příloha č. 2 | Fakturační rozpočet |
| Příloha č. 3 | Obchodní podmínky – návrh rámcové dohody |
| Příloha č. 4 | Požadavky na elektronickou komunikaci |
| Příloha č. 5 | Podmínky elektronické eAukce |