



S004P01LYHG Y

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:**„ZOO – vstupní prostor areálu, pokladny, WC“****1. SMLUVNÍ STRANY**

Příkazce: Město HODONÍN
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech [REDACTED]

/dále jen příkazce/

Příkazník: Ing. Jaroslav Hortvík
Adresa: [REDACTED] 696 01 Rohatec
IČO: 65749880
Bankovní spojení: [REDACTED]
Jednající: Ing. Jaroslav Hortvík
Živnostenský list. Č.j. ŽU/17/4028/Bal OŽÚ/3

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: **ZOO – vstupní prostor areálu, pokladny, WC**
Místo stavby: ZOO Hodonín, U Zoo, Hodonín
Projektant: Prost Hodonín, hlavní projektant: [REDACTED]
Projektová dokumentace: DPS datum zpracování 07/2021, zak. č. PROST 2021-014
Autorský dozor (AD): Prost Hodonín
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [REDACTED]
Charakter stavby: Nová stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„ZOO – vstupní prostor areálu, pokladny, WC“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace (dále jen „PD“), zpracované společností Prost Hodonín, členění na stavební objekty a provozní soubory:

SO 01	Příprava území
SO 02	Budova pokladny a sociálního zařízení
SO 03	Venkovní plochy, přístřešek, oplocení, mobiliář
SO 04	Vnitroareálový rozvod vody a kanalizace
SO 05	Vnitroareálový rozvod NN, VO a SLP

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádne a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
- 4.1.2. Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.3. jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák.č. **183/2006 Sb.**
- 4.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zák.č. 183/2006 Sb.
- 4.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat informaci o souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** (pokud je součástí SOD) včetně návrhu na opatření v případě jejich nedodržení,
- 4.1.8. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, apd.)

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se :
 - 4.2.1.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.1.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 4.2.1.3. **stavebním povolením**, dalšími Rozhodnutími DOSS
 - 4.2.1.4. **Vyhl. č. 268/2009Sb.** O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
 - 4.2.1.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
 - 4.2.1.6. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,
 - 4.2.1.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 4.2.1.8. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
 - 4.2.1.9. schváleným **harmonogramem** postupu výstavby,
 - 4.2.1.10. souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU** (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými)
- 4.2.2. dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku** a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**,
- 4.2.4. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

- 4.2.5. odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými** oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.6. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.7. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 4.2.8. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.9. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušeni či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.10. projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují parametry** technického standardu,
- 4.2.11. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby.
 - 4.2.11.1. Pokud změny vedou k **úpravě smluvních parametrů** stavby (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny díla, termínů realizace), zajistí příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu **žadavací dokumentace** pro veřejnou zakázku, popř. návrh **dotatku smlouvy** se zhotovitelem stavby.
 - 4.2.11.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1),
- 4.2.12. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 4.2.13. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 4.2.14. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.2.15. provádí **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (pisemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
- 4.2.16. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.17. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apd. Aktuální ilustrační foto průběhu prací bude **součástí zápisů z KD**. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.
- 4.2.18. spolupracuje s příkazcem na informacích, dokumentech a zprávách, které si vyžádají **orgány**

vedení Města,

4.2.19. je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. kontroluje rozsah a úplnost zpracování **dokumentace skutečného provedení** stavby zhotovitelem,
- 4.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 4.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu stavby**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby a fotodokumentaci průběhu stavby. Závěrečná zpráva bude předána 1x v listinné a 1x v digitální formě příkazci nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,
- 4.3.6. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořádí protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.5. zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**
- 4.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** stavby,
- 4.4.7. kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700 Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 4.5.4. na základě vystavené **plné moci** vystupovat v souvislosti s výše uvedenou akcí jménem příkazce ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět jiné nutné administrativní úkony, včetně písemných úkonů.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy

- 5.1.1. **smlouva** o dílo na dodávku stavby
5.1.2. **stavební povolení** (územní souhlas apd.....)
5.1.3. ověřená projektová **dokumentace**

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

od (předpoklad): **10.2023**

do (předpoklad): **10.2024**

až do doby ukončení stavby protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudaci stavby.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

210.000,- Kč včetně DPH

(slovy: dvěstědesettisíc korun českých).

Příkazník není plátcem DPH.

- 7.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

- 7.3. Rozsah činnosti TDS dle této smlouvy může být, na základě písemného požadavku příkazce, rozšířen o další činnosti, související s předmětem díla. Cena těchto prací bude stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **700,- Kč/hod** (vč. DPH).

- 7.4. Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), na hrazení ceny za dílo postupně (dílčí plnění) na základě **dílčích daňových dokladů** (faktur).

- 7.5. Faktury budou vystavovány **zpravidla měsíčně** dle skutečně provedených služeb na základě objednatelům schválených zjišťovacích protokolů. 7.6. Splatnost faktur je **30 dnů** ode dne jejich prokazatelného **doručení do sídla objednatele**. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do sídla objednatele třetí den ode dne odeslání.

7.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

8.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

8.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. ZÁNÍK SMLOUVY

9.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

9.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

9.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

9.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:

9.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

9.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy

9.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:

9.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

9.5.2. kdy přerušení **prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.

9.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

9.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

9.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

10.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1 000,- Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.

10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena

10.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

10.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy **není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

11.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

11.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

11.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

11.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).

11.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé

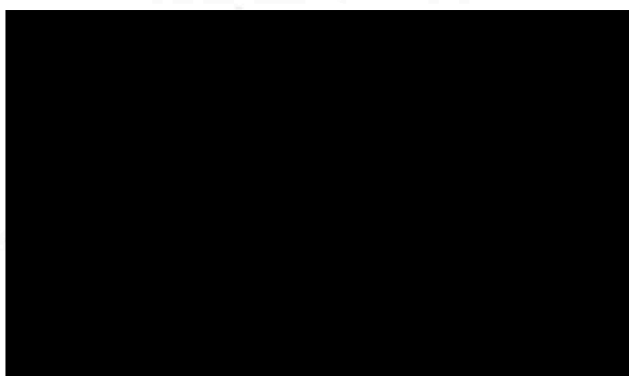
straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

11.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.

11.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

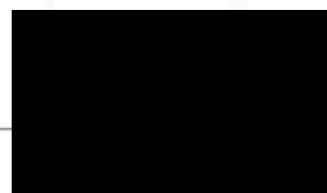
Příloha č. 1 Vzor změnového listu
Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: 26. 9. 2023



V Hodoníně dne: 26. 9. 2023

příkazník



OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 3426

ZMĚNA OBORU

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Jaroslav Hortvík

jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

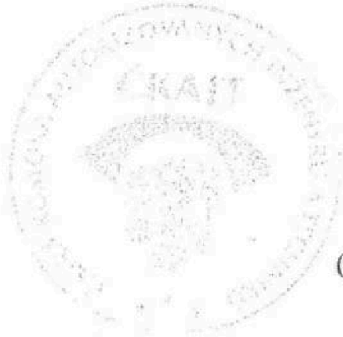
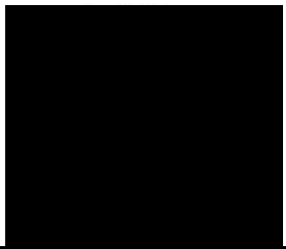
v oboru

pozemní stavby

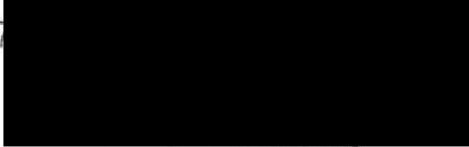
V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1300143

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Osvědčení je vydáno ke dni 17



preedseda ČKAIT

Název akce:
doplnit název

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: **ZL č. XX**
„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

- 1. Oddíl stavby:** *(Stavební objekt, Provozní soubor)*
- 2. Zpracovatel změnového listu:** *(zhotovitel stavby)*
- 3. Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*
 - 3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*
 - 3.3 jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*
- 4. Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)
- 5. Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
- 6. Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MĚNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

- 7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**
(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení kontroly výkazu výměr a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)

- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)**VEDOUcí ODBORU :**

V dne

.....
(jméno, podpis)**GARANT ODBORU:**

V dne

.....
(jméno, podpis)**10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská
 Smlouva/objednávka: SD/2018/0186/150 ve znění dodatků č. xx

Změnový list č.	Název Změnového listu:	celková částka		
3	ZL č. 3			
Rozpis částky na roky:	2020	xxxx		
Finanční profil:				
ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč
2020	150	xxxx		xxxxx

Potvrzuji provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvaluji:

příkazce operace:	datum:	jméno: Ing. Milan HUDEC	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

11. Přílohy ke změnovému listu:

Příloha č. 1 položkový rozpočet
 Příloha č. 2 fotodokumentace
 Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel. Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.