

Servisní pozáruční smlouva



S004P01LYID6

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. Zákona č.89/ 2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) (dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy o dílo zhotovitele: 01022023 SPS BT6

Číslo smlouvy objednatele: SD/2023/0175/150

1. SMLUVNÍ STRANY A POVĚŘENÍ

1.1. Objednatel:

Město Hodonín

se sídlem Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín

zastoupená: Liborem Střechou, starostou

IČ: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: KB Hodonín

Číslo účtu: 424671/0100

Oprávněná osoba: ve věcech obchodních – Libor Střecha, starosta

ve věcech technických – [redacted] referent odboru IaÚ

(dále jen „objednatel“)

1.2. Poskytovatel:

SYSTEMATICA s.r.o.,

se sídlem Jindřišská 33, 530 02 Pardubice

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 30988

zastoupená: Ing. Borisem Fukátkem, jednatelem a Rudolfem Bernartem, jednatelem

IČ: 28851587

DIČ: CZ28851587

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice

Číslo účtu: 115-1782340257/ 0100

Oprávněná osoba: ve věcech obchodních – Ing. Boris Fukátko, Rudolf Bernart

ve věcech technických – Ing. Boris Fukátko, Rudolf Bernart

(dále jen „poskytovatel“)

(Poskytovatel a objednatel jsou dále společně označováni též jako „Smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy pro objednatele zajišťovat provádění servisních služeb na automatické kolárně BIKETOWER (dále jen BT) stanovených touto smlouvou a jejich přílohách.
2. Poskytovatel se zavazuje předmětné služby poskytovat řádně a včas v souladu s ustanoveními této smlouvy a objednatel se zavazuje takto poskytnuté služby řádně a včas hradit.
3. Předmětem smlouvy jsou následující činnosti:

- Preventivní servisní prohlídka
- Opravy poruch a havárií stroje v rozsahu podle požadavku zákazníka
- Vzdálená správa dat, služby dispečinku výrobce, softwarová podpora a údržbu programu

2.1. Preventivní servisní prohlídka

1. Prohlídka mechanické a elektrické části stroje a pokladny včetně dopravy a dodávky všech potřebných servisních sad a náplní v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy,
2. Činnost bude prováděna dle servisního plánu fy SYSTEMATICA s.r.o., uvedeného v Příloze č. 1, s nástupem dle vzájemné dohody po zajištění potřebných náhradních dílů poskytovatelem
3. Servisní práce budou vykonávány v pracovní dny v době od 8 do 17 hodin. v případě požadavku na mimořádné provedení servisu mimo tuto pracovní dobu, bude nad rámec smlouvy fakturována přesčasová práce servisního technika.
4. Doba potřebná pro provedení pravidelné kontroly a servisu, tedy odstavení BT mimo provoz, je 10 hodin.
5. Termín pravidelného servisu bude stanoven po dohodě s provozovatelem s předstihem tří týdnů. Provozovatel bude informovat uživatele BT (veřejnost) minimálně s čtrnáctidenním předstihem o 10 hodinové odstavce BT výlepem na vstup do BT.

2.2. Opravy poruch stroje a havárie

1. Opravy budou prováděny po jejich oznámení objednatelem e-mailem a zhotovitel se zavazuje provádět je po celou dobu trvání této servisní smlouvy včetně sobot, nedělí a státem uznaných svátků.
2. V případě, že se jedná o havarijní stav, se poskytovatel zavazuje nahlášenou chybu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od nahlášení. Není-li z objektivních důvodů možné nahlášenou chybu ani při vynaložení veškeré péče a součinnosti ze strany poskytovatele, kterou lze po něm požadovat, odstranit ve lhůtě dle předchozí věty, zavazuje se poskytovatel informovat neprodleně objednatele o tom, že chybu ve lhůtě do 48 hodin od jejího nahlášení neodstraní. V takovém případě je poskytovatel povinen vynaložit veškerou možnou součinnost a péči, kterou lze po něm požadovat, a odstranit chybu v co nejkratší možné době.
3. Smluvní strany rozumí havarijním stavem takovou chybu zařízení či programu, jejímž důsledkem je stav, kdy objednatel nebude schopen řádným způsobem program či zařízení využívat a v důsledku tohoto stavu mu bude podstatným způsobem ztíženo poskytování služeb jeho cílovým klientům.
4. V případě, že se nejedná o havarijní stav, zavazuje se poskytovatel odstranit nahlášenou chybu nejpozději do 7 dnů od jejího nahlášení, pokud bude chyba odstranitelná prostřednictvím dálkového přístupu, jinak ve lhůtě 14 dnů od jejího nahlášení. Pokud bude povaha chyby z objektivních příčin taková, že lhůta 7, resp. 14 dnů bude objektivně nedostačující, zavazuje se poskytovatel odstranit chybu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty 7, resp. 14 dnů. O tom je povinen neprodleně objednatele informovat.
5. Servisní činnost bude prováděna poskytovatelem v rozsahu a obsahu podle charakteru chyby. Odstranění chyby je provedeno řádným předáním výsledku činnosti poskytovatele objednateli. Poskytovatel je povinen po řádném odstranění chyby předat objednateli výsledek své činnosti, tedy e-mailem informovat objednatele o odstranění chyby, a objednatel je povinen řádně provedený výsledek činnosti poskytovatele převzít, tedy prověřit a potvrdit, že byla chyba odstraněna. Pokud objednatel do 12 hodin od podání informace poskytovatelem o odstranění chyby tuto opravu nezpochybní, považuje se odstranění chyby za potvrzené. Předpokladem předání a převzetí výsledku činnosti poskytovatele je skutečnost, že program či zařízení je po odstranění chyby způsobilý plnit své funkce a má předepsané, jinak obvyklé vlastnosti.

6. Pověřený zaměstnanec objednatele nahlásí poruchu bezodkladně po jejím zjištění poskytovateli e-mailem, v případě havarijního stavu též telefonicky na telefon a e-mail zhotovitele poskytovatele uvedený v Příloze č. 2 této servisní smlouvy. Okamžikem nahlášení chyby je odeslání emailu objednatele na email poskytovatele uvedený v Příloze č. 2 této servisní smlouvy.
7. Pokud bude Objednatel požadovat, aby poskytovatel provedl činnost nebo dodal část zařízení nad rámec servisní činnosti popsané v tomto článku této servisní smlouvy (dále jen „vícepráce“) a poskytovatel bude ochoten tyto vícepráce provést, je poskytovatel povinen předložit objednateli cenovou kalkulaci víceprací, jsou-li tyto objednatelům požadovány. Na základě tohoto rozpočtu objednatel učiní závaznou písemnou objednávku víceprací.

2.3. Vzdálená správa dat, služby dispečinku výrobce, softwarová podpora a údržbu programu

1. Součástí stroje je zařízení, které monitoruje stav stroje a odesílá data o stavu stroje poskytovateli a objednatelům určenému provozovateli.
2. Vzdálená správa technologie skladování a výdeje jízdnic kol, včetně pokladny, je prováděna prostřednictvím vzdáleného přístupu do ovládacího softwaru BT.
3. Vzdálená správa a pomoc při řešení vzniklých problémů probíhá nonstop prostřednictvím technika dispečinku a jeho servisního telefonu, vzdáleného přístupu do softwaru včetně kamer BT.
4. Rozsah služby prostřednictvím technika dispečinku je uveden v příloze 4:
5. Softwarová podpora a údržba programu
Služby podpory a údržby zahrnují poskytnutí softwaru nebo doplňků k programu objednatele. Poskytovatel vydává v rámci podpory releases (nové verze) svých softwarových programů. Tyto služby podpory a údržby budou bez zbytečného odkladu po jejich vydání poskytovány poskytovatelem objednateli, a to v závislosti na uvolnění výrobcem systému pro potřeby zákazníků.
6. Vzdálená správa zařízení BT je podmíněna kvalitním připojením k internetu na straně zákazníka.

2.4. Servisní smlouva nezajišťuje

1. Provoz prováděný provozovatelem, viz příloha č. 5

3. PLATNOST SMLOUVY

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.
3. Vztah vyplývající z této smlouvy může být ukončen dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze stran. Výpovědní lhůta v délce šest měsíců pak začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
4. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší tuto smlouvu podstatným způsobem, může druhá smluvní strana od této smlouvy v souladu s § 2002 OZ odstoupit.

4. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

1. Místem provádění díla je provozovna objednatele (BT).
2. Poskytovatel se zavazuje ve lhůtách stanovených touto smlouvou a v Příloze č. 1 zahájit servisní činnost a neodmítnout dodávku služeb nebo prací.
3. Předmět smlouvy provede poskytovatel pracovníky s patřičnou kvalifikací a odbornou způsobilostí, za použití odpovídajících pracovních pomůcek.

5. CENA ZA PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Ceny za provádění prací dle čl. 2.1 této smlouvy jsou stanoveny smluvně a jsou uvedeny v Příloze č. 3, která je součástí této smlouvy.
2. Ceny jsou předmětem úpravy a jsou pevné po dobu 1 roku od 1. dubna stávajícího roku do 31. března následujícího roku. Úpravu cen může poskytovatel provést vždy v březnu následujícího roku po dohodě s objednatelem v návaznosti na výši inflace.
3. V ceně jsou zahrnuty potřebné provozní náplně, práce a doprava.
4. K cenám bude připočtena DPH podle aktuálně stanovené výše.

6. FAKTURACE A PLACENÍ

1. Cena za dálkovou správu dat, softwarovou podporu a údržbu programu bude fakturována k datu 1. 1. příslušného kalendářního roku. Za rok 2023 bude splátka Servisní smlouvy fakturována s ohledem na datum podpisu smlouvy poměrnou částí.
2. Smluvní strany se dohodly na automatickém zvýšení odměny sjednané v odst. 1 tohoto článku, a to o index průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy od 1.3. následujícího roku.
3. Cena za preventivní servis bude fakturována po provedení preventivního servisu, na základě servisního protokolu.
4. Placení bude provedeno na základě předložené faktury, která musí obsahovat údaje potřebné pro daňový doklad.
5. Objednatel se zavazuje proplatit fakturu do 30 dnů od jejího obdržení. Termínem uhrazení faktury se rozumí datum odeslání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
6. Bude-li objednatel dlouhodobě, tj. nad 30 dní, v prodlení s úhradou faktur, vyhrazuje si poskytovatel právo pozastavit plnění předmětu smlouvy do doby prokazatelného splnění závazku objednatelem.

7. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Objednatel zajistí provozování strojů v souladu s návodem k obsluze stroje. Objednatel potvrzuje, že tento návod k obsluze se nachází v jeho držení.
2. Objednatel zajistí, že na stroji bude prováděna běžná denní/ týdenní údržba v souladu s návodem k obsluze.
3. Objednatel zajistí připravenost stroje k pravidelné plánované servisní prohlídce a předá zajištěné pracoviště pracovníkům servisu.
4. Objednatel dodá poskytovateli energie v místě instalace stroje pro vlastní plnění předmětu smlouvy.
5. Objednatel zajistí servisním technikům poskytovatele nezbytnou pomoc, např. zajištění zdvihacího zařízení apod.
6. Objednatel umožní vstup zaměstnance poskytovatele na území objednatele za podmínek splnění dalších ustanovení této smlouvy.
7. Objednatel umožní bezplatný vjezd techniky poskytovatele potřebné pro plnění smlouvy na území objednatele.

8. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že poskytovatel zahájí práce bez předchozího souhlasu oprávněného zástupce objednatele, nese poskytovatel veškerá rizika, včetně rizika, že mu tyto práce nebudou uhrazeny.

2. Dojde-li k pracovnímu úrazu, podléhajícímu registraci, u pracovníka poskytovatele, je odpovědný poskytovatel v plném rozsahu, kromě úrazu způsobeného v souvislosti s porušením bezpečnosti práce na straně objednatele.
3. Obě strany pověřují pracovníky pro splnění předmětu této smlouvy. Takto jmenovaní pracovníci jsou pověřeni jednat ve věcech technických.
4. Pověřeni pracovníci pro splnění předmětu této smlouvy objednatele jsou vedeni v příloze č.6
5. Objednatel i poskytovatel se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu, nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění podmínek této smlouvy.
6. Odpady vzniklé při provádění předmětu smlouvy včetně použitých olejů a olejových filtrů bude likvidovat poskytovatel v rámci servisní činnosti.
7. V případě pochybnosti poskytovatele o dostatečné kvalifikaci či schopnosti personálu provozovatele upozorní poskytovatel písemně na tuto skutečnost objednatele, který je povinen neprodleně uskutečnit opatření k nápravě.

9. PŘEVOD ZÁVAZKŮ

1. Objednatel i poskytovatel souhlasí s tím, že v případě změny vlastnických vztahů objednatele nebo poskytovatele přechází práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na nový právnický subjekt, který vznikl z původního objednatele nebo zhotovitele poskytovatele. Objednatel i poskytovatel se zavazují, že převod výše uvedených práv a povinností bez zbytečného odkladu oznámí druhé smluvní straně a řádným způsobem je doloží.

10. VYŠŠÍ MOC

1. S výjimkou závazků objednatele provést úhradu plateb v rámci této smlouvy, jakékoliv zpoždění nebo nedostatky v činnosti poskytovatele nebo objednatele nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoliv požadavkům na náhradu škody, pokud je rozsah těchto zpoždění nebo nedostatků vyvolán příčinami, které zhotovitel nebo objednatel nemůže ovlivnit, zahrnující, ale neomezující se pouze na akce veřejného nepřítele, vyvlastnění nebo zabavení věcí, vyhovění jakémukoliv příkazu nebo žádosti vládních úřadů, válečné události, vzpouru nebo sabotáž, nebo tím vzniklou škodu, požáry, povodně, výbuch, stávky nebo jakékoliv další příčiny, ať již stejného nebo jiného charakteru než výše uvedené, kterým při veškerém přiměřeném úsilí nemohou dotyčné strany zabránit.
2. Zpoždění způsobená vyšší mocí prodlužují termín plnění závazků podle této smlouvy pro každou ze stran.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva a práva a povinnosti smluvních stran z ní vyplývající se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obchodní zvyklosti zachovávané obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy nemají při výkladu této Smlouvy přednost před ustanoveními zákona. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě lze provádět formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Vzdát se práva či prominout dluh z této Smlouvy lze pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Pokud některá ze smluvních stran neuplatní svoje právo nebo nevyžaduje plnění podle této smlouvy, nebude to považováno za vzdání se práva nebo prominutí dluhu.

3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o náležitostech, týkajících se této smlouvy, které by mohly ohrozit její splnění.
4. Ve sporu mezi smluvními stranami, ve kterém by jinak byl místně příslušným k rozhodování soud, v jehož obvodu má objednatel nebo zhotovitel sídlo, resp. místo podnikání, bude rozhodovat Krajský soud v Pardubicích. Toto ujednání má charakter prorogační klauzule dle ust. §89a občanského soudního řádu.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel uveřejní smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami (bez razítek a podpisů).
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu o dílo uzavírají po vzájemné dohodě. Její účastníci jsou s obsahem této smlouvy srozuměni. Na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců od doručení výpovědi druhé straně.

12. UMÍSTĚNÍ ZAŘÍZENÍ A SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB

1. Umístění zařízení: ul. Wilsonova, Hodonín
2. Seznam kontaktních údajů objednatele:

Provozovatel: [REDAKCE]

3. Adresa zasilání faktur objednateli: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín
4. Seznam kontaktních údajů poskytovatele:

Plánování servisu

tel.: [REDAKCE] e-mail: service@systematica.cz

poruchová služba mimo pracovní dobu

tel.: [REDAKCE] e-mail: service@systematica.cz

13. PŘÍLOHY

Příloha č.1 Servisní plán BT - pozáruční servis

Příloha č.2 Přehled úkonů servisních preventivních prohlídek verze 25012023

Příloha č.3 Ceník - pozáruční servis BT

Příloha č.4 Rozsah služeb VS

Příloha č.5 Podmínky a úkony provozovatele

Příloha č.6. Pověření pracovníci provozovatele - pozáruční servis

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem města:	Rada města
Datum a číslo jednací:	1.8.2023/1273

V Hodoníně dne: 19.8.2023

V Pardubicích dne: 19.8.2023

Za objednatele: [REDAKCE]

Lib

Rudolf Bernart, jednatel

Obsah:

1. Mechanická část.....	1
2. Elektrická část	1
3. Pokladna.....	1

1. Mechanická část

Kontrola zařízení	1 x za 6 měsíců
Výměna olejů	dle provozu

2. Elektrická část

Kontrola zařízení	1 x za 6 měsíců
-------------------	-----------------

3. Pokladna

Kontrola zařízení	1 x za 6 měsíců
-------------------	-----------------

Obsah:

1. Mechanická a elektrická část dveří
2. Mechanická a elektrická část vozíku, zdviže a otoče
3. Elektrická část zařízení
4. Pokladna

1. Mechanická a elektrická část dveří:

1	Kontrola vůle kluzného vedení klapky dveří pravá strana
2	Kontrola vůle kluzného vedení klapky dveří levá strana
3	Kontrola nastavení pružiny klapky dveří pravá strana
4	Kontrola nastavení pružiny klapky dveří levá strana
5	Kontrola gumového těsnění klapky dveří pravá strana
6	Kontrola gumového těsnění klapky dveří levá strana
7	Kontrola gumového profilu držení kola ve dveřích pravá strana
8	Kontrola gumového profilu držení kola ve dveřích levá strana
9	Kontrola spodního vedení dveří pravá strana
10	Kontrola spodního vedení dveří levá strana
11	SQ5 – Čidlo dveře zavřeny - očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
12	SQ6 – Čidlo dveře otevřeny – očištění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
13	M20 – Pohon dveří
14	Kontrola napnutí řemenu pohonu dveří
15	Kontrola ložisek vratné řemenice pohonu dveří
16	Kontrola kuličkového vedení pohonu dveří pravá strana
17	Kontrola kuličkového vedení pohonu dveří levá strana
18	Kontrola náplně kuličkového vedení pohonu dveří pravá strana
19	Kontrola náplně kuličkového vedení pohonu dveří levá strana
20	Kontrola náplně převodovky pohon dveří
21	Výměna oleje v převodovce pohon dveří
22	SQ3.1, SQ3.2 - Bezpečnostní podložky – očištění, kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot, umytí, kontrola spár mezi podložkami a gumami
23	SQ4.1, SQ4.2 - Světelná závora vnější – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot zejména od pavučin, otření pracovních ploch hadrem z netkané textilie
24	SQ2 – Bezpečnostní lišta nad vchodem – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP)
25	SQ1.1, SQ1.2 - Světelná závora vnitřní – Kontrola správné funkčnosti (na panelu OP), očištění od nečistot zejména od pavučin, otření pracovních ploch hadrem z netkané textilie
26	Kontrola, příp. obnovení a konzervace nerezových povrchů ve vstupu
27	Kontrola a očištění bezpečnostního skla před monitorem
28	Vyčištění a vyfoukání kolejničky vedení křidel dveří
29	Kontrola gumových dorazů nerezových klapek L+P
30	Kontrola a dotažení všech šroubových spojů na dveřích

2. Mechanická a elektrická část vozíku, zdviže a otoče:

31	Kontrola napnutí řemenu pojezdu vozíku pravá strana
32	Kontrola napnutí řemenu pojezdu vozíku levá strana
33	Kontrola přitížení excentrických kladek zdvihu vozíku
34	Kontrola předepnutí výklopných kladek vozíku
35	Kontrola povrchu vodících kladek + očista
36	Kontrola dotažení pevných vodících kladek vozíku
37	Kontrola uložení mechanismu spínacího pedálu kola
38	Kontrola chodu spínacího pedálu kola
39	Kontrola pružiny klapky pravá strana

40	SQ7 – Čidlo zdviž dole –,očistění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
41	SQ8 – Čidlo zdviž nahoře –,očistění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
42	SQ9 – Čidlo klapky L/P otevřeny –,očistění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
43	SQ10 – Čidlo klapka levá sevřená – očistění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
44	SQ11 – Čidlo klapka pravá sevřená – očistění, kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
45	SQ12 – Čidlo přední kolo v pozici –,kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
46	SQ13 – Čidlo vozík vzadu –,kontrola utažení a správné funkčnosti čidel (na panelu OP)
47	M21 – Pohon výtah
48	M22 – Pohon otočení věže
49	M23 – Pohon výsuvu kola
50	M24 – Pohon svírání kola
51	Kontrola chodu a náplně mechanismu svírání klapek
52	Kontrola utažení šroubových spojů na mechanismu úchopu kola
53	Kontrola vůle kluzných pouzder ramen klapek pravá strana
54	Kontrola vůle kluzných pouzder ramen klapek levá strana
55	Kontrola náplní ložiskových domečků hřídele zdvihu
56	Kontrola náplní ložiskových domečků pohonu vozíku
57	Kontrola vůle vedení vozíku pravá strana
58	Kontrola vůle vedení vozíku levá strana
59	Kontrola náplně převodovky vozík
60	Kontrola a doplnění maziva v mechanismu svírání klapek
61	Kontrola napnutí řemenů zdvihu pravá strana
62	Kontrola napnutí řemenů zdvihu levá strana
63	Kontrola namazání spodního ozubeného kola otoče
64	Kontrola kluzných desek otočného energetického řetězu
65	Kontrola náplní převodovky otoč
	Kontrola náplně převodovky pohonu upínání kola
66	Kontrola náplně převodovky zdvihu
67	Kontrola šroubových spojů – včetně svěrných uložení hřídelů výsuvu a zdviže
68	Kontrola povrchové úpravy, nátěrů
69	Kontrola zasklení, obkladů
70	Výměna oleje v převodovce zdvih
71	Výměna oleje v převodovce otoč
72	Výměna oleje v převodovce vozík
73	Kontrola stavu řemene zdvihu levá strana, včetně řemenic
74	Kontrola stavu řemene zdvihu pravá strana, včetně řemenic
75	Kontrola stavu řemene výsuvu levá strana, včetně řemenic
76	Kontrola stavu řemene výsuvu pravá strana, včetně řemenic
77	Kontrola seznačení svěrných uložení - výsuv
78	Kontrola dotažení svěrných spojů hnacích řemenic - výsuv
79	Kontrola a domazání horního ložiskového tělesa otáčení
80	Vyčištění a vyfoukání valivého vedení pojezdu - výsuv
81	Kontrola utažení ližin (utažení volných ližin po ruční kontrole – čištění)

3. Elektrická část zařízení:

82	SA20 – Bezpečnostní vypínač – očištění, kontrola správné funkčnosti (na panelu OP)
83	Kabelové trasy a kabely – vizuální kontrola a očištění
84	RUPS – Kontrola přístrojového vybavení rozvaděč UPS – vizuální kontrola a očištění, vyčtení v menu stavu napětí baterií a ostatních hodnot
85	RUPS – Kontrola větrání a topení rozvaděče UPS, čištění filtrů – kontrola funkčnosti
86	RUPS – Kontrola svorkových spojů vodičů spojů rozvaděč UPS vizuální kontrola, kontrola dotažení spojů v rozvaděči Bypass
87	R-MON – Kontrola větrání a topení rozvaděče skříně monitoru, čištění filtrů
88	R-MON – Kontrola přístrojového vybavení skříně monitoru – vizuální kontrola prostoru skříně, zda nedošlo k vniknutí vody, očištění
89	RM – Kontrola přístrojového vybavení rozvaděč technologie monitoru – vizuální kontrola prostoru skříně, zda nedošlo k vniknutí vody, očištění
90	RM – Kontrola funkčnosti větrání a topení rozvaděče technologie, čištění filtrů
91	RM – HDMI – Upgrade SW vizualizace – dle pokynů nutných před naplánováním SPP
92	RM – PLC – Upgrade SW řídicího systému BT – dle pokynů budu č. 2. 2. Pokyny k naplánování SPP naplánováním SPP
93	RM – OP – Upgrade software OP BT – dle pokynů budu č. 2. 2. Pokyny k naplánování SPP naplánováním SPP
94	RM – OP – Kontrola a oprava obsazenosti pozic – fyzická kontrola obsazenosti jednotlivých pozic v BT a promazání na OP
95	CAM1 – IP kamera vchod – očištění a kontrola funkčnosti v systému Milestone
96	CAM2 – IP kamera vozík – očištění a kontrola funkčnosti v systému Milestone a na monitoru vchod
97	Kontrola servisního osvětlení – kontrola funkčnosti
98	Kontrola osvětlení vchod a dekorativního nočního osvětlení – kontrola funkčnosti
99	Kontrola osvětlení vchod a dekorativního nočního osvětlení – kontrola funkčnosti na panelu OP – nafocení nefunkčních částí

4. Pokladna:

100	R-CASH-vyčištění všech vnějších krytů zařízení, vyčištění vany pro odběr mincí a účtenek
101	R-CASH-vyčištění vnitřku zařízení
102	R-CASH-vyčištění tiskáren a kontrolní tisky úschovnic lístků a účtenek
103	R-CASH-kontrola funkčnosti displeje
104	R-CASH-kontrola funkčnosti ovládacích tlačítek a signalizačních prvků
105	R-CASH-kontrola a případné seřízení labyrintů a spadů mincí
106	R-CASH-kontrola integrity databáze – provádí na dálku dodavatel pokladny
107	R-CASH-kontrola funkce vyhřívání
108	R-CASH-záloha databáze– provádí na dálku dodavatel pokladny
109	R-CASH-kompletní restart pokladny včetně vypnutí jističe (dle návodu p. Fejfara)
110	R-CASH-kontrola a seřízení zámků automatické pokladny včetně nouzového otevření
111	Kontrola uzamknutí pokladny



SERVISNÍ CENÍK BIKETOWER POZÁRUČNÍ

Preventivní servisní prohlídka

- jeden výjezd včetně dopravy.....cena 44.000,-- Kč

Dálková správa dat, monitorování stroje, SW podpora a údržba

- roční sazba..... 120.000,-- Kč

Opravy poruch stroje a havárie

	Běžná hodina v Kč	Přesčas v Kč	Neděle, svátky v Kč
	Po-Pá: 7-15	Po-Pá: 15-7	
Servisní technik	850	1 200	1 600
Programátor	1 200	1 790	1 790
Doprava pojízdnou dílnou	21 Kč/km	21 Kč/km	21 Kč/km

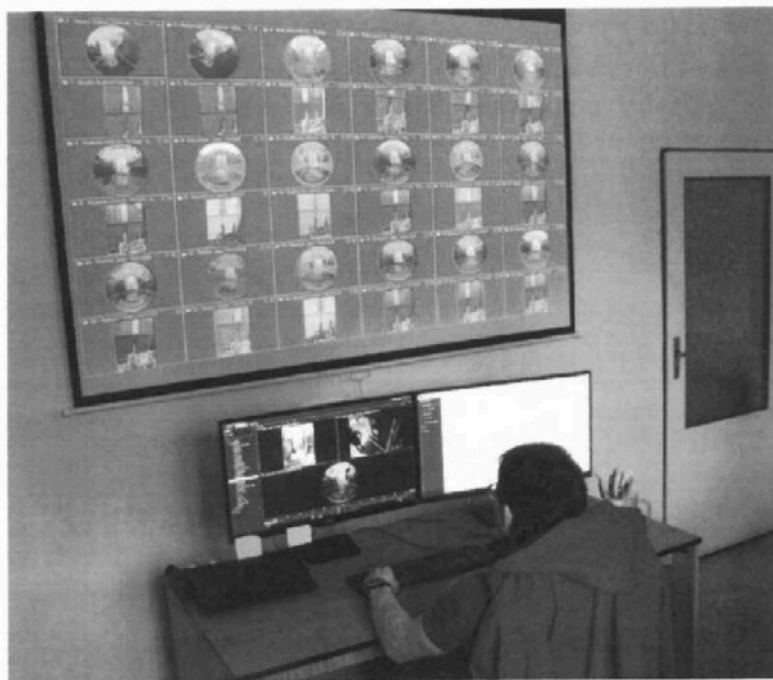
ceny jsou uvedeny bez DPH

- ubytování (pouze po dohodě).....max 1 500 Kč/noc osoba

Popis činnosti vzdálené správy provozu

(dále jen „VS“)

VS zajišťuje sledování chodu a technického stavu jednotlivých automatických koláren **BIKETOWER** (dále jen „BT“) pomocí servisní aplikace BTS (dále jen „BTS“) v reálném čase. BTS systémově zaznamenává průběh provozního stavu BT a v případě poruchy chodu BT, VS informuje místní obsluhu provozovatele (dále nej MO) a servisní středisko. Provozní stav včetně případných poruch a jejich řešení VS zaznamenává do elektronického servisního deníku pro danou BT včetně odesílání provozních informací na určené e-mailové adresy. Takto nastavené monitorování umožňuje velmi rychle reagovat v reálném



čase na případné poruchy stroje a předcházet delšímu odstavení stroje z provozu. Činnost VS výrazně zkracuje dobu odstavení zařízení BT mimo provoz a koordinuje činnost provozovatele a servisního střediska v případě poruchy stroje a tím snižuje náklady na servis.

Popis činnosti VS – varianta B.

Popis úkonu	B
	10.000,- Kč/měs.
NONSTOP pohotovost (HOTLINE) - přítomnost servisního technika na telefonu	ANO
Monitorování funkčnosti zařízení a analýza stavu stroje bez výjezdu servisního technika	ANO
Identifikace závad, nestandardních stavů a manipulací a postup dle "schéma řešení chybových stavů"	ANO
Upozornění provozovatele v případě Závady - STOP a postup dle "schéma řešení chybových stavů"	ANO
Plánování pravidelných preventivních servisních prohlídek včetně informování provozovatele	ANO
Kontrola a sledování průběhu provádění preventivních servisních prohlídek včetně zápisu do elektronického deníku	ANO
Kontrola a sledování průběhu provádění mimořádného servisního zásahu včetně zápisu do elektronického deníku	ANO
Využívání serveru "BIKETOWER" (placené datové úložiště, placená licence MILESTONE - kamerový systém, placená licence BTS - aplikace na zpracování dat BT)	ANO
Vyhotovení provozních hlášení a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení chybových hlášení a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení měsíčního "Souhrnu o počtu použitých slevových kuponů" (podklad pro fakturaci ČD) a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení měsíčního "Výkazu tržeb" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení měsíčního "Výkazu výběrů tržeb" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení měsíční "Celkové statistiky BIKETOWER - měsíční obsazenost" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení "Report kol uložených více než 30 dnů" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení "Souhrnu tržeb" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení "Přehledu spotřeby elektřiny" a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Vyhotovení "Historie vjezdu a výjezdu kol " a odesílání na určené emailové adresy	ANO
Přístup k datům pro využívání kamerového systém v režimu ONLINE přes aplikaci MILESTONE	ANO
Přístup k datům pro využívání záznamů kamerového systém uložených po dobu 30 dní přes aplikaci MILESTONE	ANO

Kvalifikační předpoklady na místní obsluhu BT (MO)

- Pracovník znalý s vyšší kvalifikací pro samostatnou činnost na elektrickém zařízení Elektrotechnická kvalifikace § 6 dle vyhlášky č. 50/1978 Sb. do 1000V v objektech třídy A
- Základní znalosti funkcí stroje pro seřizovací práce: ovládání funkcí z operátorského panelu, provádět úkony údržby MO v souladu s Návodem k obsluze
- Práce na PC: MS Office, WORD, Excel, Outlook, internet, mobilní aplikace.

Technické vybavení MO

- Smart phone s připojením k internetu pro sledování kamer CCTV a příjem servisních a provozních hlášení
- Notebook s připojením k internetu pro sledování kamer CCTV a příjem servisních a provozních hlášení
- Základní nářadí elektrikáře a mechanika seřizovače
- Bezpečnostní pomůcky: přilba, reflexní vesta, pracovní oděv

Prohlídky, údržba a revize zařízení

Zařízení je nutno pravidelně kontrolovat a o kontrolách vést záznamy do **Provozního deníku BIKETOWER**. Do deníku jsou zapisovány veškeré události a úkony spojené s kontrolou zařízení, mimořádné události, ke kterým dojde během provozování zařízení a podrobnosti servisních úkonů prováděných na zařízení.

Povinnosti pracovníků provozovatele

- udržovat zařízení BT a zajišťovat jeho provoz v souladu s Návodem k obsluze a podle pokynů uvedených v Provozním deníku údržby.
- včas reagovat na automaticky rozesílaná upozornění systému např. o docházejícím papíru v tiskárnách platebního terminálu, mincí v zásobníku, nebo na servisní nebo kontrolní požadavky systému
- podle Návodu k obsluze si osvojit postup při ztrátě úschovního lístku a následného dohledávání zákazníka (identifikace jízdního kola a jeho majitele z kamerového záznamu).
- dodržovat intervaly pravidelné údržby, včetně součinnosti případného servisního zásahu servisního partnera.
- vedení pravidelných záznamů v provozním a servisním deníku.
- při překročení povolené doby uschování jízdního kola zajistit uvolnění skladovací pozice jeho odvozem do depozitáře.
- zajistit pravidelné výběry pokladny
- zajistit dostupnost proškolené osoby na NONSTOP telefonní lince HOTLINE pro potřeby zákazníků a uživatelů BT
- v případě potřeby zajistit následnou součinnost při řešení nastalého problému
- komunikace s pracovníkem dispečinku vzdálené správy BT



Úkony prováděné provozovatelem

Provozovatel je povinen provádět úkony minimálně podle tabulky č. 11.

Vizuální kontrola celého zařízení	1x za měsíc
Zametení nečistot ze vstupního prostoru a vodičho žlábků jízdního kola včetně žlábků na vozíku	1x týdně
Vizuální kontrola mechaniky dveří, vozíku, výtahu	1x za měsíc
Vizuální kontrola pohonů, čidel, kabeláže	1x za měsíc
Vizuální kontrola bezpečnostních podložek vstupu	1x týdně
Vizuální kontrola bezpečnostní lišty nade dveřmi	1x týdně
Vizuální kontrola kamery ve vstupu	1x týdně
Čištění skleněného krytu kamery	v případě znečištění
Vizuální kontrola vnější optické závory	1x týdně
Údržba a obnova nerezových povrchů	v případě znečištění
Čištění vnější optické závory	v případě znečištění
Vizuální kontrola pokladny včetně kontroly čtečky čárových kódů	1x týdně
Doplňování papíru v tiskárně	podle provozu
Vybírání a doplňování mincí	podle provozu

Tabulka 11 - Úkony prováděné provozovatelem

Vybavení prostředky pro obecnou údržbu

Pracoviště BIKETOWER musí provozovatel vybavit následujícími prostředky pro úklid a čištění – koštětem, smetáčkem, lopatkou, hadrem z mikrovlákná, kbelíkem na odpadky a čistícími prostředky.

Postup údržby a obnovy nerezových povrchů

1. Očištění povrchů od ulpělých nečistot a mastnoty vhodným čistícím prostředkem na alkoholové bázi
2. Nanesení přípravku na čištění a ochranu nerezových povrchů na odmaštěný a osušený podklad
3. Rozleštění naneseného přípravku papírovými utěrkami po uplynutí stanovené doby působení (dle použitého přípravku)
4. Aplikaci lze opakovat, pokud není výsledek uspokojivý.

Poznámka: Pokud je nerezový povrch zasažený odolnými nečistotami, polétavou rzí, chemikáliemi nebo jinak mechanicky poškozený je třeba inkriminovaná místa vybrousit a sjednotit ručně brusným rounem, případně mechanicky bruskou se satinačním válcem. Po sjednocení pokračovat body 1-4.

Doporučený prostředek BERNER NSF A7.

Údržba ostatních povrchů

- Čištění vnějšího vodícího žlábků a celého vstupního modulu – očistit a zamést smetáčkem
- Čištění a úklid uvnitř kolárny – očistit a zamést smetáčkem prach nečistoty, pavučiny od shora dolů, dole zamést podlahu.
- V případě výskytu mastných skvrn bezprostředně pod některým z pohonů – vyfotit a neprodleně kontaktovat servis.
- Čištění skleněného krytu kamery na vozíku zakladače – otřít utěrkou z mikrovlákna za použití čistícího prostředku na skla na alkoholové bázi. Doporučený prostředek: IRON
- Čištění skleněného krytu čtečky čárového kódu na pokladním terminálu – otřít utěrkou z mikrovlákna za použití čistícího prostředku na skla na alkoholové bázi. Doporučený prostředek: IRON
- Čištění vodícího žlábků vozíku a kontrola všech částí vozíku zakladače – očistit a zamést smetáčkem
- Čištění vjezdových dveří a vodících žlabů dveří – Pohledová křídla dveří udržovat v čistotě (pravidelně ometání smetáčkem). Spodní vodící kolejnice vedení dveří na obou stranách pravidelně kontrolovat a odstraňovat naváté nečistoty (listí, klest), které by mohly bránit hladkému pojezdu kladek dveří. Kolejnice pravidelně vymetat smetáčkem.
- Čištění vnější optické závory, vizuální kontrola – očištění prostoru mezi krycími plechy a optickou závorou provést úzkým smetáčkem nebo velkým štětcem, sklo závory otřít utěrkou z mikrovlákna.
- Při překročení tíhy sněhu na zastřešení před vstupem nad hodnotu 1,6 kN/m² je povinnost provozovatele snůh ze střechy odklidit.

Pravidelné kontroly prováděné provozovatelem BT

Přenosné hasicí přístroje

Provozovatel (majitel) hasicích přístrojů je dle zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, §5, odst. 1, písm. a) povinen udržovat hasicí přístroje v provozuschopném stavu. Provozuschopnost hasicích přístrojů je nutné kontrolovat v souladu s vyhláškou 246/2001 Sb. o požární prevenci, §9 prostřednictvím revizního technika.

Kontrola provozuschopnosti se provádí minimálně 1x ročně.

Elektrická instalace nízkého napětí – přípojka NN (přívod z elektroměrového rozvaděče do rozvaděče BT)

Revize elektrická instalace se provádí dle ČSN 33 2000-6 ed. 2 Elektrická instalace nízkého napětí – Část 6: Revize, článku 6.5 Pravidelné revize.

Lhůty pravidelných revizí elektrické instalace jsou stanoveny ČSN 33 1500 Elektrotechnické předpisy – Revize elektrických zařízení.

Lhůty pravidelných revizí stanovené podle prostředí

Třída vnějších vlivů	Revizní lhůta v rocích
AD2	1

Ochrana před bleskem LPS (hromosvod)

Údržba a revize LPS se provádí dle ČSN EN 62305-3 ed. 2 Ochrana před bleskem - Část 3: Hmotné škody na stavbách a ohrožení života, článku 7. Údržba a revize LPS a přílohy E.7 Údržba a revize.

Maximální interval mezi revizemi LPS

Hladina ochrany	Vizuální kontrola (rok)	Úplná revize(rok)
III a IV	2	4

Technické zařízení - BIKETOWER

Pravidelné kontroly se provádí dle NV č. 378/2001 Sb.

Dle Nařízení vlády ze dne 12. září 2001, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, je kontrola bezpečnosti provozu zařízení před uvedením do provozu provedena podle průvodní dokumentace výrobce.

Následná kontrola musí být prováděna nejméně jednou za 12 měsíců.

Prohlídka nosné ocelové konstrukce

V rámci běžné prohlídky se dle ČSN 73 2604 provede kontrola souladu skutečného stavu konstrukce a zatížení s dokumentací v návaznosti na výchozí prohlídku. Při této kontrole se nosná konstrukce s příslušenstvím kontroluje vizuálně, případně za použití jednoduchých nástrojů. Provede se také kontrola použitelnosti.

Kontroluje se:

- zda konstrukce nevykazuje nadměrné deformace, hlučnost nebo kmitání při provozu;
- kotvení konstrukce;
- zda nedošlo k poškození prvků a detailů konstrukce;
- vizuálně se kontrolují šroubové, čepové, nýtové a svarové spoje;
- stav protikorozní ochrany;
- zda nedošlo k významnému koroznímu poškození konstrukce;
- u dynamicky namáhaných konstrukcí se kontroluje, zda nedošlo ke vzniku trhlin, případně se sleduje rozvoj existujících únavových trhlin. Kontrola se provede vizuálně.

Lhůta prohlídky 1x za 5 let



Příloha č.6 Pověření pracovníci provozovatele - pozáruční servis

Pověření pracovníci provozovatele pro splnění předmětu této smlouvy

V rozsahu podle přílohy č.5

1.

2.

3.

