

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Zabezpečení poskytování služeb při nakládání s odpadními vodami – Rámcová dohoda“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci:** Bc. Iveta Janečková

**Telefon:** +420 59 740 1306; **E-mail:** [Iveta.Janeckova@dpo.cz](mailto:Iveta.Janeckova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-89-23-PŘ-Ja

### **Informace pro dodavatele**

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako podlimitní sektorová veřejná zakázka, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách (dále také jen „ZD“) použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi poptávkového řízení i účastník poptávkového řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 12 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

### **Odpovědné zadávání veřejné zakázky**

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

### **1. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

#### **1.1. Předmětem tohoto poptávkového řízení je:**

- a) zajištění poskytování služeb při nakládání s odpadními vodami na základě požadavků zadavatele (tj. odvoz odpadních vod, odstraňování odpadních vod vznikajících při provozu čistíren odpadních vod, čištění výhybek, čištění kanalizací atd.), za podmínek stanovených zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a za podmínek sjednaných dle specifikace předmětu plnění uvedené v Rámcové dohodě, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- b) konkrétní rozsah a podmínky požadovaných služeb bude uveden v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek (tzv. minutendrech) specifikovaných v Prováděcích smlouvách a jejich přílohách. Vzor Prováděcí smlouvy tvoří Přílohu č. 3, 10 a 11 této zadávací dokumentace.

1.2. Výsledkem poptávkového řízení je uzavření Rámcové dohody mezi zadavatelem a všemi dodavateli, kteří splní zadávací podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Dodavatelé, s nimiž bude uzavřena Rámcová dohoda, budou oslovováni dílčími poptávkami (tzv. minutendry) a dle podmínek uvedených v čl. III. Rámcové dohody s nimi budou uzavírány Prováděcí smlouvy.

#### **1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových dohod je 1.800.000,- Kč bez DPH.** Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

- 1.4. Doba plnění veřejné zakázky  
**Rámcová dohoda mezi zadavatelem a všemi dodavateli, kteří splní zadávací podmínky, bude uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání souhrnného finančního limitu 1,8 mil. Kč bez DPH pro všechny Rámcové dohody uzavřené v rámci předmětné veřejné zakázky.**
- 1.5. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu Rámcové dohody doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Rámcové dohody nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7. 8. zadávací dokumentace.

Přílohami Rámcové dohody budou:

- Příloha č. 1 **VZOR Prováděcí smlouvy vč. příloh** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace, Přílohu č. 10 zadávací dokumentace a Přílohu č. 11 zadávací dokumentace).  
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.*
- Příloha č. 2 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).  
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.*
- Příloha č. 3 **Vymezení obchodního tajemství Poskytovatele** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).  
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace z Rámcové dohody včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 3 Rámcové dohody a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené Rámcové dohody. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***
- Příloha č. 4 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace).  
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.*

**Návrh Rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

**2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 5 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **02. 10. 2023 v 10:00 hodin.**
- 2.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **3. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele**

- 3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
  - 3.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že **předloží čestné prohlášení** zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
  - 3.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:
    - **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

*Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např.: „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*

- 3.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce předloží:
  - **doklad, ve kterém prokáže, že v posledních třech letech realizoval min. 1 referenční zakázku** týkající se předmětu plnění tohoto poptávkového řízení (tj. zajištění odběru a odstranění odpadních vod, kdy služba byla poskytnuta pro jednoho objednatele a byla ve finančním objemu alespoň 5.000,- Kč bez DPH/1 rok) podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.  
Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 9 zadávací dokumentace s uvedením identifikačních údajů objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele, rozsahu (název a stručný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a doby realizace referenční zakázky (tj. kdy byla referenční zakázka poskytnuta); dále telefonní číslo nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele. Pro účely tohoto poptávkového řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení.
- 3.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 2.1. zadávací dokumentace.

### **4. Posouzení nabídek**

- 4.1. Zadavatel uzavře Rámcové dohody se všemi dodavateli, kteří v nabídce předloží **oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové dohody, prokážou splnění kvalifikace** (způsobilosti) v rozsahu požadovaném zadavatelem v bodu 3. zadávací dokumentace a splní zvláštní podmínky účasti v poptávkovém řízení.

### **5. Náležitosti nabídky**

- 5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
  - doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové dohody zpracovaný v souladu s bodem 1.5. zadávací dokumentace;
  - doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 3. zadávací dokumentace;
  - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 7. 1. zadávací dokumentace;
  - čestné prohlášení dle Nařízení Rady (EÚ) 2022/576 v souladu s bodem 7. 2. zadávací dokumentace;
  - kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

### **6. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 7. Ostatní ujednání

### 7.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění.

**Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:**

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

*Poznámka:*

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.*

### 7.2. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruské federace destabilizujícími situací na Ukrajině.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 08. 04. 2022 v platném znění.

Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.*

### 7.3. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové dohody tak, aby Rámcová dohoda byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo Rámcovou dohodu neuzavřít.

- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Rámcové dohody, případně Rámcovou dohodu neuzavřít.
- 7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 7.7. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.8. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být

uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.9. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

7.10. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh Rámcové dohody;
- příloha č. 3 ZD – VZOR Prováděcí smlouvy;
- příloha č. 4 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 5 ZD - Vymezení obchodního tajemství;
- příloha č. 6 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 8 ZD – Čestné prohlášení – sankce proti Ruské federaci v oblasti veřejných zakázek;
- příloha č. 9 ZD – Seznam významných služeb;
- příloha č. 10 ZD – Místa plnění – VZOR Prováděcí smlouvy;
- příloha č. 11 ZD – Seznam oprávněných osob – VZOR Prováděcí smlouvy;
- příloha č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 13. 09. 2023

.....  
Bc. Iveta Janečková  
specialista nákupu  
úsek ředitele nákupu a investic