



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

## NÁKUP STOLNÍCH PC – Hodonín září 2023

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Zastoupené:	Mgr. Zlatuší Krugovou, vedoucí odboru kanceláře starosty a místostarostů
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

## OBSAH

1. ÚVOD .....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
6. NABÍDKOVÁ CENA .....	5
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY .....	5
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	6
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	7
12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	8
Seznam příloh ZD: .....	8

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 4 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.5. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Tenderbox:** Software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost PROEBIZ s.r.o., IČO 64616398, se sídlem Masarykovo nám. 52/33, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

**Elektronická aukce** (dále jen eAukce): Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhlášeovatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ      Veřejná zakázka  
ZD      Zadávací dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název:                      **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele:        Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO:                         00284891  
DIČ:                         CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Ing. Michelle Carol Hájková / telefon: +420 518 316 454, e-mail: [hajkova.michelle@muhodonin.cz](mailto:hajkova.michelle@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Ing. Evžen Kříž / telefon: +420 518 316 444, e-mail: [kriz.evzen@muhodonin.cz](mailto:kriz.evzen@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **NÁKUP STOLNÍCH PC – Hodonín září 2023**

Identifikační číslo veřejné zakázky:	<b>210/ID47520/2023</b>
Číslo spisu veřejné zakázky:	<b>MUHO 12166/2023 OPM</b>
Druh (předmět) veřejné zakázky:	<b>Veřejná zakázka na dodávku</b>
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:	<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b>

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je nákup 30 stolních počítačů pro Městský úřad Hodonín, včetně dopravy do místa plnění.

Zadavatel požaduje dodání **nových, nepoužívaných zařízení určených pro český trh**.

Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 2 (Technická specifikace).

Součástí předmětu veřejné zakázky je dále:

- předání instrukcí a návodů k obsluze a údržbě zařízení v českém jazyce;
- bezodkladné a bezplatné odstranění závad reklamovaných v záruční lhůtě (včetně dodávky potřebných náhradních dílů po celou dobu záruční lhůty).

### 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky: 10/23

Zadavatele požaduje dodání do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: Městský úřad Hodonín, Národní třída č. 373/25, Hodonín, PSČ 695 01 (ČR)

## 6. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně, dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.
- c) Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník výběrového řízení bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu ještě snížit.
- d) Hodnocena a **pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.
- e) Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 7.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek **bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému TENDERBOX. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

### 7.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem, prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH**. Za **nejvýhodnější bude** považována **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX**.

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

### 7.3. Podmínky elektronické aukce

Informace a podmínky elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Podmínky elektronické eAukce.

### 7.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

Úpravu nabídkové ceny na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až vítězný dodavatel jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, a to v rámci výzvy k součinnosti. Po ukončení eAukce, bude vítězný dodavatel povinen **aktualizovat hodnotu nabídkovou cenu** na cenovou hodnotu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole).

## 8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 8.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.** Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku.** Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE,** a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 8.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil.

### 8.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat: **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 3 ZD.

### 8.4. Požadovaný dokument musí být do prostředí systému JOSEPHINE vložen formou:

V obecně rozšířeném a dostupném formátu (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo jiném kompatibilním). **Požadovaný dokument musí být podepsán osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**9.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**9.2.** Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**9.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení** (viz závazné prohlášení ke smlouvě v příloze č. 3 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.**

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **09. 10. 2023 ve 13:00:00 hodin**

### 10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přílohou všech požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek**. Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

### 10.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 09. 10. 2023 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne neveřejně, a bez přítomnosti účastníků.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), nebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 12.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 12.2. Závěrečná ustanovení

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 12.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- d) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- e) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	Kupní smlouva
Příloha č. 2	Technická specifikace
Příloha č. 3	Formulář nabídky
Příloha č. 4	Požadavky na elektronickou komunikaci
Příloha č. 5	Podmínky elektronické eAukce