



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

## PRONÁJEM TISKÁREN PRO MĚSTO HODONÍN

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

## OBSAH

1. ÚVOD .....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE.....	3
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE.....	5
7. NABÍDKOVÁ CENA.....	6
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	7
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	8
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	9
Seznam příloh ZD:.....	9

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 4 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Tenderbox:** Software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost PROEBIZ s.r.o., IČO 64616398, se sídlem Masarykovo nám. 52/33, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

**Elektronická aukce** (dále jen eAukce): Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhlášeovatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

### Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ      Veřejná zakázka  
ZD      Zadávací dokumentace

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název:                      **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele:        Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO:                         00284891  
DIČ:                         CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338, e-mail: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Ing. Jiří Konečný / telefon: +420 518 316 325, e-mail: [konecny.jiri@muhodonin.cz](mailto:konecny.jiri@muhodonin.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Pronájem tiskáren pro město Hodonín**

Identifikační číslo veřejné zakázky:	<b>210/ID48168/2023</b>
Číslo spisu veřejné zakázky:	<b>MUHO 12669/2023 OPM</b>
Druh (předmět) veřejné zakázky:	<b>Veřejná zakázka na služby</b>
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:	<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b>

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2022, o zadávání veřejných zakázek.

### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je pronájem celkem 8 ks nových multifunkčních síťových tiskových zařízení, jejich následné zprovoznění, konfigurace a zaškolení příslušných osob zadavatele, dodávka, instalace a konfigurace příslušného software (ovladačů), dle přiložené specifikace, na dobu 48 měsíců.

2ks multifunkčního zařízení A3 - barevný tisk min 55 str/min

4ks multifunkčního zařízení A3 - barevný tisk min 35 str/min

2ks multifunkčního zařízení A4 - barevný tisk

Dodaná zařízení musí být nová, nikdy nepoužitá.

Dále je součástí zakázky rovněž zapojení a konfigurace do tiskového systému tří stávající tiskové zařízení Sharp MX-3061, Konica Minolta bizhub 364e, Sharp MX-3060N (náklady na tisk a servis u těchto strojů nejsou součástí zakázky), průběžné poskytování souvisejícího spotřebního materiálu, služeb, včetně vzdálené správy, veškerých oprav a servisu dodaného zařízení, včetně dopravy do lokalit, a to po celou dobu smluvního vztahu.

#### Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- **Specifikace a podmínky plnění** (Příloha č. 1 ZD)
- **Obchodními podmínkami – návrhem smlouvy** (Příloha č. 2 ZD).

### 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: 11/2023
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: 12/2027

V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

#### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou budovy úřadu: a) Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín, b) Národní třída 25, 695 01 Hodonín a c) Horní Valy 25, 695 01 Hodonín.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, a technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 3 ZD).

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž **obsah předmětu podnikání** musí být v rozsahu odpovídajícím veřejné zakázce.

### 6.4. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

#### 6.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením seznamu významných zakázek** (viz příloha č. 3 ZD) provedených dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení, z jehož obsahu musí být zřejmé:

**Min. 3 referenční zakázky** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, **jejichž předmětem plnění byl pronájem tiskových zařízení včetně tiskového systému**, kde rozsah prací byl v min. hodnotě **700 000,00 Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

**Poznámka:** U zakázek pravidelné povahy se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázek realizovaný v průběhu celé doby (tj. za poslední 3 roky).

#### 6.4.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením čestného prohlášení, že všechna **zařízení splňují nejnovější normy pro energetický výkon ENERGY STAR** stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES.

### 6.5. Pojištění dodavatele

**Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz příloha č. 3 ZD), že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti).

**Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 1 mil. Kč.** Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

### 6.6. Ostatní ujednání

**6.6.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**6.6.2.** Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

## 7. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky.**

#### 7.1. V rámci nabídky bude stanovena nabídková cena

- a) Měsíční nájem 2ks multifunkčního zařízení A3 – barevný tisk min 55 str/min.
- b) Měsíční nájem 4ks multifunkčního zařízení A3 – barevný tisk min 35 str/min.
- c) Měsíční nájem 2ks multifunkčního zařízení A4 - barevný tisk.
- d) Jednotková cena za tisk/kopii 1 stránky A4 černobíle na dodaných zařízeních.
- e) Jednotková cena za tisk/kopii 1 stránky A4 barevně na dodaných zařízeních.

#### 7.2. Pro účel hodnocení nabídek ve výběrovém řízení je stanoven rozsah

- a) Pro multifunkční zařízení A3 – barevný tisk min 55 str/min – součet měsíčního nájmu za 48 měsíců.
- b) Pro multifunkční zařízení A3 – barevný tisk min 35 str/min – součet měsíčního nájmu za 48 měsíců.
- c) Pro multifunkční zařízení A4 – barevný tisk – součet měsíčního nájmu za 48 měsíců.
- d) Pro tisk/kopii 1 stránky A4 černobíle – součet jednotkové ceny za předpokládaný počet 1 400 000 výtisků.
- e) Pro tisk/kopii 1 stránky A4 barevně – součet jednotkové ceny za předpokládaný počet 700 000 výtisků.

7.3. Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.

7.4. Konkrétně, **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.

7.5. Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník výběrového řízení bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu ještě snížit. Hodnocena bude **nabídková cena celkem včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** v součtu všech položek dle odst. 7.2 písm. a) až e).

7.6. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek **bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému TENDERBOX. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH** vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

### 8.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem, prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH. Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH, v součtu všech položek dle odst. 7.2 písm. a) až e), vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX.**

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

### 8.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

Úpravu nabídkové ceny na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat cenové nabídce z elektronické aukce, provede až vítězný dodavatel jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, a to v rámci výzvy k součinnosti. Po ukončení eAukce, bude vítězný dodavatel povinen **aktualizovat cenové hodnoty na cenové hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce** (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole).

### 8.4. Podmínky elektronické aukce

Informace a podmínky elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Podmínky elektronické eAukce.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.** Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku.** Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE,** a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepis, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### 9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 3 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky** (příloha č. 3 ZD), **včetně doložení všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (výpisy, osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.
- c) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 3 ZD vymezil.

### 9.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 3 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle čl. 6 zadávacích podmínek.**
- c) **Technické parametry tiskových zařízení** včetně uvedení použitých softwarových licencí. Nabízené plnění musí splňovat minimálně zadavatelem stanovené technické parametry, které jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 ZD.
- d) **Návrh tiskového systému** (stručný popis jaký bude použitý systém).

### 9.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

**Prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty dle odst. 9.3 písm. a) a písm. b) musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**10.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 2 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**10.2.** Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**10.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží prohlášení** (viz závazné prohlášení ke smlouvě v příloze č. 3 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu.**

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **26. 10. 2023 v 12:00:00 hodin**

### 11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevření nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

### 11.3. Datum a čas otevření nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 26. 10. 2023 od 12:00:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

**Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>



## 13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 13.1. Závěrečná ustanovení

#### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

### 13.2. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- d) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- e) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

#### Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky – smlouva
Příloha č. 3	Formulář nabídky
Příloha č. 4	Požadavky na elektronickou komunikaci
Příloha č. 5	Podmínky elektronické eAukce