

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Místostarosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

JID:

Spisová zn.:

MUUB/98605/2023/2023

116084/2023/MUUB

MUUB/98605/2023/2023

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Martin Kovařík

572 805 290

Martin.kovarik@ub.cz

Datum:

17.10.2023

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 7/2021 schválený usnesením č. 2493/R96/21 Rady města Uherský Brod ze dne 18.10.2021 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

OPERATIVNÍ LEASING NA OSOBNÍ AUTOMOBIL PRO MĚSTSKOU POLICIÍ

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

zastoupeno Ivanem Láskou, místostarostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ivan Láska, místostarosta

pro Městskou policii, se sídlem Pecháčkova 872, 688 01 Uherský Brod

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Martin Kovařík, telefon: 572 805 290, e-mail: martin.kovarik@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a

účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profil.y.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět a druh zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o operativním leasingu na užívání jednoho osobního automobilu schváleného pro provoz na pozemních komunikacích, podle požadavků na minimální konfiguraci zadavatele.

Automobil bude využíván pro celodenní provoz pracovníků Městské policie.

3.2 Specifikace a požadavky

Přesná specifikace a požadavky na minimální konfiguraci vozidla:

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o operativním leasingu na užívání jednoho osobního automobilu kategorie M1 schváleného pro provoz na pozemních komunikacích, podle požadavků na minimální konfiguraci zadavatele.

Automobil bude využíván pro celodenní provoz pracovníků Městské policie.

Specifikace a požadavky na minimální konfiguraci vozidla:

1. motorizace:

- a) převodovka: min. sedmistupňová, automatická
- b) palivo pro spalovací motor: benzin
- c) výkon motoru: min. 100 kW
- d) objem motoru: min. 1400 cm³
- e) náhon na všechna kola (4x4): ano

2. rozměry:

- a) objem zavazadlového prostoru: min. 500 litrů

3. výbava:

- a) čelní a boční airbagy řidiče a spolujezdce
- b) systém ABS
- c) centrální zamykání s dálkovým ovládáním
- d) elektrické ovládání předních oken
- e) posilovač řízení a brzd
- f) vyhřívané přední sedadla
- g) bezklíčové zamykání a startování
- h) tempomat
- i) klimatizace
- j) pětidveřové provedení
- k) počet míst k sezení: 5
- l) osvětlení zavazadlového prostoru
- m) světla pro denní svícení s automatickým rozsvícením
- n) automatické vypnutí světel / upozornění na zapnutá světla
- o) přední mlhové světla
- p) podélně a výškově nastavitelný volant
- q) výškově nastavitelné sedadlo řidiče
- r) vnější zpětná zrcátka elektricky ovládaná a vyhřívaná

- s) zadní parkovací senzor
- t) sklopné zadní sedadlo, dělené
- u) rezervní kolo
- v) ochranné koberečky vpředu a vzadu
- w) mříž oddělující zavazadlový prostor

4. exteriér a interiér:

- a) barva: bílá
- b) interiér: tmavý, textil

Servis a záruky:

- a) záruční lhůta minimálně 2 roky bez omezení ujetých kilometrů

Minimální náležitosti smlouvy o leasingu:

- 1) doba leasingu: 36 měsíců
- 2) předpokládaný počet najetých kilometrů za rok: 20.000 km
- 3) nový vůz
- 4) součástí měsíční splátky leasingu musí být minimálně:
 - a) povinné ručení
 - b) havarijní pojištění s maximální spoluúčastí 10 %
 - c) pojištění skel
 - d) rozhlasový poplatek

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **595.041 Kč bez DPH**, tj. 720.000 Kč s DPH.

Automobil bude pořizovaný na leasing na dobu 36 měsíců při maximální měsíční splátce 20.000 Kč vč. DPH (36 měsíců * 20.000 Kč = 720.000 Kč).

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky v případě prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění – dodání automobilu a první splátka: **únor 2024**

Předpokládaný termín ukončení plnění – ukončení splátkového kalendáře: **únor 2027**

Splněním veřejné zakázky se rozumí podepsání protokolu o předání a převzetí předmětu plnění zadavatelem a dodavatelem.

Místo plnění veřejné zakázky – Městská policie Uherský Brod, Pecháčkova 872, Uherský Brod nebo místo sídla dodavatele (dle domluvy).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu z živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- seznam min. 2 zakázek obdobného charakteru provedených a dokončených dodavatelem za posledních 5 let, z nichž každá bude ve finančním objemu min. 270.000 Kč bez DPH. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis leasingu), cena, doba (zahájení – ukončení), místo plnění zakázek obdobného charakteru této veřejné zakázky. V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byly práce obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba. Dodavatel souhlasí, že si zadavatel může reference ověřit u investora stavby, resp. dotázat se i na údaje neuvedené v referencích.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky **formou návrhu smlouvy o operativního leasingu (dále jen „smlouva“), kterou zpracuje dodavatel.** Návrh smlouvy včetně případných obchodních podmínek musí být součástí nabídky dodavatele.

Návrh smlouvy musí plně respektovat ustanovené obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložením nepodepsaného textu smlouvy se nabídka účastníka stává neúplnou a zadavatel je oprávněn tuto nabídku vyloučit ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Úhrada ceny bude prováděna měsíčně, bezhotovostně po převzetí kupujícím a po zaškolení personálu na základě prodávajícím vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu do 30 dnů, za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu plnění a dále za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele.

7.3 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy o operativním leasingu a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

8.1 Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v článku č. 3 Předmět plnění.

8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o operativním leasingu
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. česné prohlášení dodavatele o splnění všech technických požadavků zadavatele na daný automobil
4. popis, foto, technické parametry vozidla – celková specifikace nabízeného vozu
5. návrh smlouvy o operativním leasingu
6. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu zadávací lhůty a to formou elektronického dotazu v rámci elektronického nástroje JOSEPHINE, tak aby do cenové nabídky

zakalkuloval veškeré náklady, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory je nutné si vyjasnit před podáním nabídky.

10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude vytvořena a vložena do elektronického nástroje jako elektronický originál (PDF) s připojeným elektronickým podpisem. Přípustná je také varianta, kdy budou do elektronického nástroje vloženy naskenované papírové dokumenty s připojeným ručním podpisem.

Nabídka bude vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

11.2 Nejnižší nabídková cena bude vypočítána jako součet všech měsíčních plateb uvedených ve splátkovém kalendáři, který bude nedílnou součástí smlouvy o operativním leasingu a dalších plateb souvisejících s předáním a uvedením vozidla do běžného provozu.

11.3 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena s DPH**:

| Kritérium hodnocení | Váha |
|----------------------------------|--------------|
| Nabídková cena v Kč s DPH | 100 % |

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci předmětu plnění.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, kdy žádost byla doručena ve lhůtě kratší, než je uvedeno výše.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **31.10.2023 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách

- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) náklady účastníků spojené s vypracování nabídky zadavatel nehradí
- f) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- g) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- h) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o specifikaci

Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ivan Láska
místostarosta

Počet listů analogového dokumentu:

Počet příloh: 0, Počet listů analogových příloh: