



Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a výzva k podání nabídek v otevřeném nadlimitní řízení

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Multifunkční dům Muglinov“

nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v otevřeném nadlimitním
řízení podle ust. § 56 ZZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava

Sídlo: Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 00845451



Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	3
3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	16
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY	19
9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	19
10. HODNOCENÍ NABÍDEK	19
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	20
12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	20
13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	21
14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	21
15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	22
16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	22
17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	22
18. VÝHRADY ZADAVATELE	23
20. SEZNAM PŘÍLOH	25



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele	Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
IČO zadavatele	00845451
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Richard Vereš, starosta
Kontaktní osoba	Ing. Michaela Maslowská Tel.: +420 599 410 424
ID datové schránky	56zbpub
Adresa profilu zadavatele	http://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska

1.2. Základní údaje o zadavateli

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Projektová dokumentace pro provedení stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr	PPS Kania, s.r.o. sídlem Nivnická 665/10, Mariánské Hory 709 00 Ostrava IČO: 26821940

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému JOSEPHINE (dále jen „elektronický nástroj JOSEPHINE“) dostupného na <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.



Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v odst. 2 Přílohy č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem řešení se stává trojúhelníkový pozemek mezi ulicemi Hladnovská, Betonářská a Komerční, který se nachází v městském obvodu Slezská Ostrava. V této lokalitě s vyšší hustotou zástavby je také vyšší hustota obyvatel a chybí zde jakákoliv podobná budova občanské vybavenosti. Předmětem této veřejné zakázky je tedy výstavba budovy v podobě multifunkčního centra, které zde chybí a v jeho prostorech bude vybudována knihovna, multifunkční sál, restaurace a deset bytových jednotek. V multifunkčním domě vznikne dále ordinace, která zvýší dostupnost zdravotnických služeb v této části městského obvodu. Výstavba deseti bytových jednotek rozšíří bytový fond městského obvodu. Multifunkční komplex doplní rovněž restaurace.

Novostavbu multifunkčního objektu lze rozdělit na několik částí dle jejich využití a funkce. V suterénu je situováno parkoviště pro rezidenty a trvalé pracovníky v dalších částech objektu. Také jsou zde místnosti pro technické zařízení budovy (strojovna vzduchotechniky, kotelna) a sklepní kóje pro rezidenty. V prvním nadzemním podlaží se nachází multifunkční sál propojitelný s knihovnou, restaurací i venkovním jevištěm, zázemí pro účinkující, skladové prostory, foyer, šatna a sociální zařízení. Dalším funkčním celkem je knihovna,



kteřá je rozdělena na část pro dospělé a pro děti. Nachází se zde rovněž učebna/přednášková místnost, recepce, zázemí správy knihovny a sociální zázemí. Třetím funkčním celkem je restaurace, která bude sloužit jak návštěvníkům z vnějšku, tak pro zajištění stravovacích služeb provozu kulturního domu. Nad prvním nadzemním podlažím vystupují čtyři věže, které obsahují další funkční celky. Ve třech věžích se nacházejí bytové jednotky o velikosti 3+kk. V jedné pak kancelářský prostor správy kulturního domu a ordinace lékaře.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována Ministerstvem pro místní rozvoj ČR prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „IROP“) na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného dne 25. 7. 2023 podle ust. § 14 odst. 4 ve spojení s ust. § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Při zadávání veřejné zakázky zadavatel dodržuje principy hospodárného, efektivního a účelného vynakládání veřejných prostředků a také zásady dle ust. § 6 ZZVZ.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV), 45000000-7 Stavební práce.

3.1.1. Naplnění zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci realizace stavebních prací je zadavatel povinen, je-li to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky vhodné, dodržovat zásady dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ.

Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana),
- dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy.

Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- postupovat v rámci plnění veřejné zakázky takovým způsobem, aby byl jeho postup energeticky a environmentálně šetrný k životnímu prostředí,
- postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí,
- při plnění veřejné zakázky využívat ekologicky šetrná řešení,
- postupovat při plnění veřejné zakázky takovým způsobem, aby byla využita technická řešení, která odpovídají udržitelnému hospodaření s odpady,
- postupovat v rámci plnění veřejné zakázky tak, aby docházelo k redukci emisí.



Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnost uplatnění aspektů inovací a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek je nebylo možné aplikovat.

Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen doložit čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel si vyhradil právo nezveřejnit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

4. Lhůta plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven od účinnosti smlouvy o dílo, nejdříve však od 01. 02. 2024. Termín ukončení plnění je nejpozději do 30. 04. 2026.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

5. Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místo plnění: Ostrava Muglinov – bližší specifikace je uvedena v projektové dokumentaci.

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se nebude konat prohlídka místa plnění.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé **v nabídce nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána (byť jen prostým elektronickým podpisem) dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie (sken) zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty případně předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel **doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály příslušných dokumentů v elektronické podobě**, neboť v případě vybraného dodavatele by zadavatel byl povinen originály či ověřené kopie následně vyžádat (viz níže).

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud nebudou již součástí nabídky),



a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1 této zadávací dokumentace),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2 této zadávací dokumentace),
- c) ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ (odst. 6.3 této zadávací dokumentace),
- d) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ (odst. 6.4 této zadávací dokumentace).

6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none">- každou právnickou osobu a- každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>



Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
	pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.



6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který doloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku, nebo Výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci	Živnostenské oprávnění – Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
c)	zadavatel dále požaduje, aby dodavatel prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (ust. § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ), a to předložením následujících dokladů:	Osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, jež osvědčuje, že dodavatel má k dispozici osobu, která je autorizovaným inženýrem nebo autorizovaným technikem dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro následující obory: <ol style="list-style-type: none">1. autorizovaný inženýr anebo technik pro obor pozemní stavby;2. autorizovaný inženýr anebo technik v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;3. autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika;



Způsobilým je dodavatel, který doloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
	<p>4. autorizovaný inženýr anebo technik v oboru požární bezpečnost staveb;</p> <p>5. autorizovaný inženýr anebo technik v oboru geotechnika;</p> <p>6. autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb;</p> <p>Zadavatel dále uvádí, že současně s doložením osvědčení o autorizaci, resp. o úředním oprávnění či certifikaci je nutné doložit též vztah autorizované či oprávněné osoby k dodavateli, tj. uvést, zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.</p>
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>	

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který předloží	Způsob prokázání způsobilosti (doklady)
<p>minimální obrat dosažený dodavatelem, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období ve výši min. 400 milionů Kč bez DPH (za každé účetní období).</p> <p>Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.</p>	<p>Předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Dodavatel předloží písemný závazek této jiné osoby, že nese společnou a nerozdílnou odpovědnost</p>



Způsobilým je dodavatel, který předloží	Způsob prokázání způsobilosti (doklady)
	<i>za plnění veřejné zakázky. Zadavatel pro vyloučení pochybností v souladu s ust. § 84 ZZVZ výslovně uvádí, že požadovaného obratu musí dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba. Sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty není přípouštěno.</i>

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

a) Předložení dokladů na referenční stavby

Způsobilým je dodavatel, který doloží	Způsob prokázání splnění technické způsobilosti (doklady)
<p>splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže účastník zadávacího řízení, předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.</p> <p>Doby se považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Pokud z dokládání osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadované stavby a jejich finanční objemy), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje.</p>	<p><i>Dodavatel prokazuje splnění předložením seznamu stavebních prací s uvedením:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. identifikace1 objednatele,</i><i>2. věcného popisu stavby (stavebních prací),</i><i>3. ceny stavebních prací v Kč bez DPH,</i><i>4. doby poskytnutí stavebních prací v členění zahájení: měsíc/rok, ukončení: měsíc/rok a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.</i> <p><i>Minimální úroveň pro splnění zadavatel stanovuje na:</i></p> <p><i>(a) alespoň 2 významné stavební práce, jejichž předmětem bylo provedení novostavby nebo rekonstrukce vícepodlažní pozemní stavby ve finančním objemu každé stavební práce min. 150 milionů Kč bez DPH;</i></p> <p><i>(b) alespoň 1 významná stavba občanské</i></p>



	<p>vybavenosti ve finančním objemu min. 50 milionů Kč. bez DPH;</p> <p>(c) alespoň 1 významná stavební práce, jejíž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce pozemní stavby, jejíž součástí bylo hlubinné pilotové zakládání stavby;</p> <p>(d) alespoň 1 významná stavební práce, jejíž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce pozemní stavby, jejíž součástí bylo provedení železobetonového skeletu ve finančním objemu min. 25 milionů Kč bez DPH;</p> <p>Jednou významnou zakázkou může dodavatel prokázat splnění více požadavků uvedených pod písmeny (a) – (d) výše.</p> <p>Osvědčení objednatelů nejvýznamnějších referenčních stavebních prací musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- název objednatele,- název dodavatele (dle výpisu z obchodního rejstříku, popř. jiné obdobné evidence),- název veřejné zakázky,- rozsah předmětu plnění,- finanční objem díla v Kč bez DPH včetně případného členění díla,- dobu a místo provádění stavebních prací,- prohlášení objednatele včetně údaje o řádném poskytnutí a dokončení díla,- kontakt na objednatele pro účel ověření informací obsažených v osvědčení,- označení osoby, která doklady vyhotovila vč. data vyhotovení.
--	---

b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Splnění tohoto požadavku prokáže dodavatel, který předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele



nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

1) Manažer projektu

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- minimálně 7 let praxe v oboru pozemních staveb na pozici osoby pověřené celkovým vedením stavby;
- zkušenost spočívající v účasti na obdobné pozici (manažer projektu, hlavní stavbyvedoucí či obdobné vedoucí pozici týkající se vedení celé stavby) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení na alespoň 2 zakázkách, jejichž předmětem bylo provedení novostavby nebo rekonstrukce vícepodlažní pozemní stavby ve finančním objemu min. 150 milionů Kč bez DPH;

2) Hlavní stavbyvedoucí

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- minimálně 7 let praxe v oboru pozemních staveb na pozici osoby pověřené celkovým vedením stavby;
- zkušenost spočívající v účasti na obdobné pozici (hlavní stavbyvedoucí, manažer projektu či obdobné vedoucí pozici týkající se vedení celé stavby) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení na alespoň 1 zakázce, jejíž předmětem bylo provedení novostavby nebo rekonstrukce vícepodlažní pozemní stavby ve finančním objemu min. 150 milionů Kč bez DPH;

3) Stavbyvedoucí

- autorizovaný inženýr anebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě,
- minimálně 7 let praxe v oboru pozemních staveb na pozici osoby pověřené celkovým vedením stavby;
- zkušenost spočívající v účasti na obdobné pozici (hlavní stavbyvedoucí, manažer projektu či obdobné vedoucí pozici týkající se vedení celé stavby) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení na alespoň 1 zakázce, jejíž předmětem bylo provedení



novostavby nebo rekonstrukce vícepodlažní pozemní stavby ve finančním objemu min. 80 milionů Kč bez DPH;

4) Technik TZB

- autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika;
- minimálně 7 let praxe v pozici osoby odpovědné za řízení části stavby s odpovědností za technická zařízení budov;
- zkušenost spočívající v účasti na obdobné pozici (osoba odpovědná za řízení části stavby s odpovědností za realizaci vzduchotechniky, vytápění, ZTI) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení na alespoň 2 zakázkách, ve finančním objemu TZB min. 20 milionů Kč bez DPH za každou zakázku;

5) Technik elektra

- autorizovaný inženýr anebo technik v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;
- minimálně 7 let praxe v pozici osoby odpovědné za řízení části stavby s odpovědností za elektrotechnické rozvody;
- zkušenost spočívající v účasti na obdobné pozici (osoba odpovědná za řízení části stavby s odpovědností za realizaci silnoproudých a slaboproudých elektroinstalací, měření a regulace, počítačové sítě) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení na alespoň 2 zakázkách, ve finančním objemu elektra min. 20 milionů Kč bez DPH za každou zakázku;

6) Statik

- autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb;
- praxe v oboru statika a dynamika staveb minimálně 7 let;
- zkušenosti spočívající v účasti na obdobné pozici (osoba odpovědná za statiku) v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení na alespoň 2 zakázkách, jejichž předmětem byla realizace novostavby nebo rekonstrukce vícepodlažní pozemní stavby ve finančním objemu min. 80 milionů Kč bez DPH za každou zakázku;

Zadavatel neumožňuje obsazení více pozic odpovědných osob jednou fyzickou osobou, tzn. na každé pozici odpovědné osoby musí být doložena jiná fyzická osoba.

Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).



V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo).

Zadavatel požaduje, aby:

1. zkušenosti byly doloženy konkrétními projekty v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu s uvedením konkrétních údajů o projektech – viz výše,
2. praxe výslovným uvedením délky a oblasti praxe v profesním životopise příslušného člena realizačního týmu,
3. osvědčení kopiemi příslušných osvědčení člena realizačního týmu.

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. číslo).

Ostatní doklady v originále nebo v úředně ověřené kopii doloží dodavatel před podpisem smlouvy.



7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle ust. § 86 odst. 2 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložení čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady/čestnými prohlášeními předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokumentů do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz odst. 2 této zadávací dokumentace).



V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.5. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí smlouva nebo potvrzení o její existenci obsahovat rovněž závazek, že jiná



osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů,

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.7. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

7.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.



7.9. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace v podobě návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele elektronicky podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Cena musí být uvedena v nabídce účastníka, a to ve struktuře uvedené v Krycím listu, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zaokrouhlí nabídkovou cenu na 2 (dvě) desetinná místa. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

10. Hodnocení nabídek

10.1. Zadavatel stanovuje, že hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny.**

10.2. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s odst. 9 této zadávací dokumentace v Krycím listu nabídky. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.



11. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 11.1.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle odst. 2 zadávací dokumentace. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.
- 11.2.** Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.3.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací, použije se pro přepočítání na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 11.4.** Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):
- příloha č. 1 - vyplněný Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a nabídkovou cenu celkem ve smyslu odst. 9 zadávací dokumentace. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou v krycím listě nabídky a v elektronickém nástroji, je prioritním dokumentem krycí list nabídky,
 - příloha č. 2 – vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - příloha č. 3 – vyplněný Výkaz výměr,
 - příloha č. 6 – podepsané čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku,
 - příloha č. 7 - podepsané čestné prohlášení o základní způsobilosti,
 - příloha č. 8 – podepsané čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky,
 - příloha č. 9 – vyplněný Seznam referenčních zakázek,
 - příloha č. 10 – vyplněný Seznam techniků,
 - příloha č. 11 – vyplněný Vzor životopisů,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.



Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní společnosti, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle odst. 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky dle odst. 1.1. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

14.1. Dodavatel, který byl zadavatelem identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek odst. 2 zadávací dokumentace (tj. v elektronické podobě)

a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3 zadávací dokumentace.

14.2. Pokud je vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ust. § 122 odst. 5 ZZVZ.



Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ, **zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s ust. § 122 odst. 8 písm. a) ZZVZ.**

Pokud bude vybraným dodavatelem zahraniční právnická osoba, je na základě výzvy zadavatele povinen předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, je povinen předložit informace a doklady podle § 122 odst. 6 písm. a) a b) ZZVZ. Nepředložení požadovaných informací a dokladů bude sankcionováno **vyloučením účastníka zadávacího řízení.**

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 2 zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: do 12. 12. 2023, 09:00:00 hod.

Místo pro elektronické podání nabídek: <https://josephine.proebiz.com/cs/>

16. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné.**

17. Zadávací lhůta a jistota

17.1. Zadavatel v souladu s ust. § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, a to v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

17.2. Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu **ve výši 5 000 000 Kč** některou z následujících forem:

a) **složením peněžité částky na účet zadavatele:**

číslo účtu: 26016-1649322359/0800

banka: Česká spořitelna, a.s.

var. symbol: IČO účastníka.

Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli. V případě předložení výpisu z bankovního účtu účastníka, který bude současně obsahovat další platby než jen úhradu jistoty, se účastníkovi doporučuje provést znečitelnění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše



počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu účastníka. Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

- b) **bankovní zárukou ve smyslu ust. § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení banky, že tato banka uspokojí objednatele v částce **ve výši 5 000 000 Kč**, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ust. § 122 odst. 8 ZZVZ nebo ust. § 124 odst. 2 ZZVZ. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky banky. Bankovní záruka bude neodvolatelná, splatná na první vyžádání. **Záruční listinu obsahující bankovní záruku předloží účastník zadavateli v rámci nabídky v originále dle ust. § 41 odst. 4 písm. b) ZZVZ (tj. originální soubor poskytnutý bankou v elektronické formě včetně elektronických podpisů).** Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty dle výzvy.
- c) **pojištěním záruky ve prospěch zadavatele**, kdy v pojistné smlouvě musí být sjednán závazek pojišťovny poskytnout zadavateli jako oprávněnému za účastníka jako pojištěného pojistné plnění ve výši 5 000 000 Kč v případě, že účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle ust. § 122 odst. 8 ZZVZ nebo ust. § 124 odst. 2 ZZVZ. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty předkládaným v nabídce písemné prohlášení pojistitele podle ust. § 41 odst. 4 písm. b) ZZVZ. Pojištění záruky musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty dle výzvy.

18. Výhrady zadavatele

- 18.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle ust. § 113 ZZVZ.
- 18.4.** Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 18.5.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.



- 18.6.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.7.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.8.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem ve smyslu ust. § 127 ZZVZ.
- 18.9.** Zadavatel v souladu s ust. § 242 odst. 5 ZZVZ stanovuje, že námitky proti zadávacím podmínkám podle ust. § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek podle ust. § 242 odst. 4 ZZVZ; v takovém případě je okamžik, kdy končí možnost podat námitky, rozhodný pro:
- a) běh lhůt podle ust. § 98 odst. 1 nebo ust. § 144 odst. 2 ZZVZ,
 - b) posouzení přiměřenosti stanovení délky nebo prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast nebo návrhů.

19. Informace o zpracování osobních údajů

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.



20. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 9 – Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 10 – Seznam techniků

Příloha č. 11 – Vzor životopisu

V Ostravě

Mgr. Richard Vereš
starosta