# *Příloha č. 2 ZD – Návrh Smlouvy o poskytování úklidových prací a služeb*

# **Smlouva o poskytování úklidových prací a služeb**

# Číslo smlouvy objednatele: DOD20232562

# Číslo smlouvy poskytovatele:

1. **Smluvní strany**
2. **Objednatel: Dopravní podnik Ostrava a.s.**

se sídlem: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, PSČ 702 00 Ostrava

právní forma: akciová společnost

zapsaná v obch. rejstříku: vedeném u Krajského soudu Ostrava, oddíl B., vložka číslo 1104

IČ: 61974757

DIČ: CZ61974757, plátce DPH

bankovní spojení: UniCredit Bank a.s.

číslo účtu: 2105677586/2700

datová schránka: f7mdrpg

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Aleš Hladký, ředitel úseku dopravního

kontaktní osoby ve věcech technických: Libor Třetina

 tel.: 606 753 237, email: Libor.Tretina@dpo.cz

osoba oprávněná pro změny díla: Ing. Aleš Hladký, ředitel úseku dopravního

 tel.: 602 781 218, email: Ales.Hladky@dpo.cz

(dále jen **„*Objednatel*“**)

na straně jedné

a

1. **Poskytovatel:**

se sídlem:

právní forma:

zapsaná v obch. rejstříku:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

kontaktní osoba ve věcech technických:

osoba oprávněná pro změny díla:

kontaktní doručovací adresa:

(dále jen **„*Poskytovatel*“**)

na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, a za podmínek dále uvedených tuto smlouvu**.** Tato smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem NR-91-23-PŘ-Ku.

1. **Předmět smlouvy**
	1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat provádění úklidových prací a služeb v sanitárních prostorách (WC, sprchy, odpočinková místnost, chodba) určených pro zaměstnance objednatele (řidiče MHD, revizory, asistenty přepravy a další oprávněné osoby) pod názvem **Poskytování úklidových prací a služeb – SZ řidičů Terminál Hranečník** (dále také jen **„Služba“**) na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje za řádně provedené Služby za podmínek této smlouvy hradit Poskytovateli sjednanou cenu Služby.
	2. Poskytování úklidových prací a služeb u pravidelného úklidu bude prováděno dle objemu a v době uvedené v Příloze č. 1 a podle Normativu pravidelného úklidu uvedeného v Příloze č. 2. Objednatel je oprávněn snížit rozsah, četnost a objem úklidových prací a služeb podle svých provozních potřeb.
	3. Poskytování úklidových prací a služeb mimořádného úklidu je uvedeno v Příloze č. 3. Objednatel předpokládá, že cena za tento typ úklidu nepřesáhne částku 20 000 Kč bez DPH za běžný kalendářní rok. Mimořádný úklid bude prováděn výhradně dle požadavku pověřené kontaktní osoby ve věcech technických objednatele, a to na základě objednávky.
	4. Objednatel se zavazuje  zaplatit poskytovateli za úklidové práce a služby sjednanou cenu.
2. **Místo plnění**
	1. Místem plnění Díla je **SZ řidičů Terminál Hranečník** (v této smlouvě jen „***Místo plnění***“). Přesné vymezení Místa plnění:

**Objekt občanské vybavenosti terminálu Hranečník (budova bez č. p.) na pozemku parc. čísla 3238/3** (Příloha 1)

Odpovědný pracovník objednatele:

**Libor Třetina**, tel.: 606 753 237, e-mail: Libor.Tretina@dpo.cz

Odpovědný pracovník poskytovatele:

………………., tel.: ……………, e-mail: ………………………… *(Pozn.: Doplní poskytovatel, poté poznámku vymaže*

* 1. Poskytovatel prohlašuje, že je mu Místo plnění známo a rovněž tak jsou mu známy technické vlastnosti objektu, kde bude služba poskytována, které mohl zjistit během běžné prohlídky objektu (s přihlédnutím k tomu, že Poskytovatel je profesionál ve svém oboru).
1. **Doba plnění**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 1 roku ode dne nabytí její účinnosti (viz bod X.6). Poskytovatel zahájí plnění této smlouvy do dvou kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

1. **Práva a povinnosti smluvních stran**
2. **Práva a povinnosti poskytovatele**
	1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby dle specifikace této smlouvy, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
	2. Poskytovatel je povinen poskytovat práce a služby kvalitně, odborně správně, dodržovat technologické postupy při používání čistících a technických prostředků
	3. Poskytovatel je povinen dodržovat obecná pravidla a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou vymezeny předmětem plnění této smlouvy, za předpokladu, že se s nimi zaměstnanci poskytovatele prokazatelně v plném rozsahu seznámí.
	4. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele v prostorách a zařízeních vymezených touto smlouvou.
	5. Zaměstnanci poskytovatele mají přísně zakázáno používat jakékoli technické zařízení objednatele.
	6. Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním zaměstnanců poskytovatele.
	7. Poskytovatel je oprávněn pověřit prováděním sjednaných prací a služeb zaměstnance jiného subjektu (firmy) pouze za předpokladu, že o této skutečnosti bude minimálně 14 pracovních dnů předem e-mailem informovat objednatele. Za činnost zaměstnanců subdodavatele však poskytovatel odpovídá tak, jako by službu prováděl sám.
	8. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby v rozsahu, objemu a v dohodnutém čase (myslí se tím pracovní doba zaměstnanců poskytovatele) daném Přílohou č. 1 - Místo plnění, objem a doba úklidu a Přílohou č. 2 – Normativ pravidelného úklidu, kde je uveden rozsah a četnost prováděných prací a v požadované kvalitě.
	9. Předat objednateli (pověřené osobě ve věcech technických) bezpečnostní listy všech chemických prostředků, používaných k předmětu plnění, k jejich schválení před prvním použitím. Bezpečnostní listy musí odpovídat platné legislativě, jejich obsah musí splňovat Nařízení Evropského parlamentu (ES) č.1907/2006 nebo Nařízení Evropské komise č.1272/2008. Tyto chemické prostředky budou posouzeny z hlediska ochrany vypouštěných odpadních vod, včetně technologických postupů při úklidu odpočinkové místnosti, sociálních místností a různých druhů podlahových ploch. Přípravky nesmí obsahovat chlornan sodný (smí se používat jen biologicky odbouratelné přípravky) a nesmí být označen „Nebezpečný pro životní prostředí“. Dále je povinností poskytovatele při každé změně jiných používaných chemických prostředků o této změně informovat pověřeného technického pracovníka objednatele a odd. energie a ekologie a to e-mailem na jiri.placek@dpo.cz, [vaclav.srom@dpo.cz](https://myteam.dpo.cz/webdav/ContractEntity/X61974757_1_272_35281_1/Fin%C3%A1ln%C3%AD%20podklady%20pro%20VZ/vaclav.srom%40dpo.cz).
	10. Poskytovatel na své náklady zajistí pracovní a technické pomůcky pro zajištění předmětu smlouvy.
	11. Součástí pravidelného úklidu je i doplnění potřebného množství hygienických potřeb na toaletách, sprchách a dalších sociálních zařízeních (toaletní papír, mýdlo a pod). Dodávku hygienických potřeb v odpovídajícím množství si zajistí objednatel prostřednictvím kontaktní osoby objednatele ve věcech technických na základě požadavku poskytovatele na potřebné množství. Poskytovatel vyhotoví kontrolní list úklidu Místa plnění s evidencí denního úklidu. Tento list bude umístěn na viditelném místě v daném zařízení. Konkrétní umístění bude stanoveno odpovědným pracovníkem objednatele.
	12. V případě porušení povinnosti provést řádně a včas úklid ve sjednaném rozsahu, je poskytovatel povinen nejpozději do 3 hodin od nahlášení odpovědným pracovníkem kontaktní osoby objednatele ve věcech technických sjednat nápravu. Za prokazatelný způsob nahlášení závady se považuje i nahlášení e-mailem.
	13. Poskytovatel je povinen dodržovat základní požadavky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP), které tvoří Přílohu č. 5 této smlouvy, ostatní vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorách a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen splnit veškeré povinnosti zaměstnavatele na úseku BOZP stanovené obecně závaznými právními předpisy.
	14. Poskytovatel zajistí na své náklady u svých zaměstnanců provádějících úklid, u vedoucího zaměstnance a dalších osob, které se v souvislosti s předmětem plnění budou pohybovat v místě plnění, vstupní školení z BOZP a požární ochrany, včetně následných periodických školení BOZP. Základní vstupní školení provede objednatel. Cena za vstupní školení činí 500 Kč za osobu bez DPH při účasti dvou a více osob na jednom školení. Při účasti jen jedné osoby činí cena tohoto školení 800 Kč bez DPH. Faktura bude vystavena vždy do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude poslední den kalendářního měsíce, ve kterém bylo školení provedeno. Fakturovaná částka bude splatná do 30 dnů ode dne vystavení faktury.
	15. Poskytovatel je povinen používat k odstraňování odpadů zavedený systém objednatele. Odpady vzniklé předmětem plnění je povinen poskytovatel ukládat na místa k tomu určená s důrazem na jejich třídění a oddělené shromažďování odpadů, zejména těch, které mají charakter odpadů nebezpečných.
	16. Poskytovatel je povinen prokazovat splnění povinnosti podle odstavců m) a n) tohoto článku předkládáním zápisníku bezpečnosti práce a posudkem lékaře o zdravotní způsobilosti zaměstnance, tyto doklady jsou zaměstnanci poskytovatele povinni na vyzvání oprávněného pracovníka objednatele předložit k nahlédnutí. V případě nepředložení uvedených dokladů je oprávněný pracovník objednatele oprávněn vyloučit příslušného zaměstnance poskytovatele z místa plnění a poskytovatel je povinen vyloučeného zaměstnance bezodkladně nahradit jiným zaměstnancem splňujícím povinnosti podle první věty tohoto bodu. Objednatel v tomto případě neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
	17. V případě porušení povinností uvedených v bodech m), n), o) a p) odpovídá poskytovatel za veškeré případné škody, které v souvislosti s porušením uvedených povinností vzniknou, rovněž je povinen uhradit veškeré škody vzniklé objednateli v souvislosti s porušením uvedených povinností včetně případných sankcí uložených příslušnými orgány veřejné správy.
	18. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci na majetku objednatele.
	19. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného (poskytovatel), a to s dodatečnou výší pojistného plnění a s přiměřenou spoluúčastí, přičemž se poskytovatel zavazuje, po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou uvedené pojištění nejméně ve stejném rozsahu na své náklady udržovat. Objednatel je oprávněn zkontrolovat (tj. vyzvat k předložení kopie dané pojistné smlouvy) plnění poskytovatele podle tohoto bodu smlouvy. Za dostatečnou výši pojistného plnění podle tohoto bodu se považuje částka minimálně 2 miliony Kč pro jednu událost a celková částka plnění minimálně 5 milionů Kč.
	20. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o zjištěných závadách v prostoru výkonu úklidových prací.
	21. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti,
	ani základní lidská práva. Poskytovatel také svým podpisem stvrzuje, že se při plnění předmětu smlouvy bude řídit všemi platnými předpisy se zvláštním důrazem na zdraví, bezpečnost práce, ochranu životního prostředí, dodržování pracovních postupů a vyvarování se nelegální diskriminace.
	22. Poskytovatel se dále zavazuje, že:
3. že zajistí spravedlivé obchodní podmínky ve vztahu ke všem poddodavatelům podílejících se na realizaci díla, zejména požaduje, aby poddodavatelé působící na veřejné zakázce poskytovali svá plnění na základě smluv zahrnující srovnatelné podmínky, jako jsou obsaženy v této smlouvě, a to mimo jiné co do okruhu a výše smluvních pokut, splatnosti faktur za poskytnuté plnění či režimu víceprací/méněprací; v případě využití poddodavatelů Poskytovatel v tomto rozsahu zaváže i své poddodavatele a zajistí, aby i oni takto zavázali své poddodavatele tak, aby byly výše uvedené požadavky splněny ve vztahu ke všem poddodavatelům, podílejícím se na plnění předmětu Díla,
4. že zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům, tedy bude řádně a včas proplácet oprávněně vystavené faktury poddodavatelů za podmínek sjednaných ve smlouvách s těmito poddodavateli,
5. že zajistí dodržování ochrany životního prostředí v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se Zákonem č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění.

Objednatel je oprávněn plnění povinností vyplývajících z tohoto odstavce této smlouvy kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení Poskytovateli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Poskytovatel k jejich předložení nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele.

1. **Práva a povinnosti objednatele**
2. Objednatel se zavazuje na základě vyúčtování uhradit sjednanou smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s výkonem sjednaných prací a služeb a přiměřený zisk.
3. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli písemný návod v případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup.
4. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli bezúplatný odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů.
5. Objednatel se zavazuje pro potřeby poskytovatele vyčlenit odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a uložení osobních věcí zaměstnanců poskytovatele. Příslušné prostory poskytne objednavatel poskytovateli bezúplatně.
6. Poskytovatel se zavazuje příslušné prostory protokolárně převzít s  tím, že po skončení účinnosti smlouvy tyto předá objednateli ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení.
7. Objednatel se zavazuje vytvořit zaměstnancům poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon předmětného plnění (přístup do objektů, místo pro uložení mycích prostředků, místo pro případný odběr vody, přístup na toalety).
8. Objednatel předá poskytovateli funkční výpočtovou tabulku v programu Excel pro kontrolní propočty fakturovaných částek v elektronické podobě.
9. Objednatel je oprávněn snížit rozsah, četnost a objem úklidových prací a služeb uvedených v Příloze č. 1 podle svých provozních potřeb. Odpovědný pracovník objednatele (viz čl. III. smlouvy) je povinen minimálně dva pracovní dny předem o tomto snížení e-mailem informovat odpovědného pracovníka poskytovatele.
10. **Odpovědnost za vady**
11. Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě po jejich zjištění dle článku V, odst. 1) písm. l).
12. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby do 3 hod od nahlášení takovéto vady. V případě neodstranění reklamované vady je objednatel oprávněn požadovat slevu z ceny úklidu za příslušný prostor až do výše 100 % ceny.
13. Další práva a povinnosti a postup smluvních stran v případě reklamace vad práce a služby se řídí platnými právními předpisy.
14. **Cena, způsob fakturace a platební podmínky**
15. Cena za úklidové práce a služby je stanovena na základě dohodnutých jednotkových cen specifikovaných v  Příloze č. 3 a v Příloze č. 4.
16. **Pravidelný úklid**

Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy, a to ve výši uvedené v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1. **Mimořádný úklid**

Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně odpovídající specifikovaným druhům prací uvedených v Příloze č. 4, která je nedílnou součástí této smlouvy.

1. Výši sjednaných jednotkových cen lze zvýšit pouze v případě, pokud v průběhu předmětu plnění dojde ke změnám v legislativě, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednané ceny.
2. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele, včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění, použité chemie a technologie na úklidové služby.
3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci. Poskytovatel je povinen vystavit do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění fakturu a zaslat jí na adresu objednatele. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Podkladem pro fakturaci je objednatelem potvrzený soupis skutečně provedených prací. Potvrzený soupis skutečně provedených prací je nedílnou součástí faktury. Úhrada faktury za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 30 dnů po obdržení faktury. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá poskytovatel.
4. Faktury budou zasílány elektronicky na adresu elektronicka.fakturace@dpo.cz. Dopravní podnik Ostrava a.s. zpracovává faktury zaslané e-mailem výhradně elektronicky ve formátu PDF. Z důvodu přenosu je nutné, aby byly faktury zasílány jednotlivě,  tzn. jedna faktura v PDF rovná se jeden e-mail, přičemž součástí tohoto e-mailu budou další přílohy náležející k této jedné faktuře. Faktury jiného formátu než PDF a zaslané hromadně v jednom e-mailu, nebudou v Dopravním podniku a.s. akceptovány.
5. **Smluvní pokuty a sankce**
6. Objednatel je oprávněn požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit níže sjednané smluvní pokuty:
7. výše smluvní pokuty za každý případ nenastoupení k úklidu vůbec (nenastoupení k úklidu vůbec se rozumí prodlení s nástupem k úklidu delší než 24 hodin) činí 2 000 Kč.
8. výše smluvní pokuty za každý případ pozdního odstranění reklamovaných vad nebo neodstranění reklamovaných vad řádně činí 2 000 Kč.
9. výše smluvní pokuty za každý případ nesplnění povinnosti dle čl. V, odst. 1, písm. d), e), g), i), k), m), o), p) a t) smlouvy činí 10 000 Kč.
10. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu prokazatelně vzniklé škody.
11. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
12. **Vyhrazená změna závazku**
13. Objednatel si vyhrazuje po celou dobu trvání smlouvy právo na možnost změny závazku ze smlouvy, a to za níže uvedených podmínek
14. V případě potřeby je objednatel oprávněn po dobu platnosti této smlouvy upravit rozsah poskytovaných služeb, co do rozsahu a četnosti poskytovaných služeb definovaných v Příloze č. 1 Smlouvy. V takovémto případě se při stanovení ceny postupuje dle přílohy č. 3 této smlouvy. V případě potřeby navýšení rozsahu či četnosti již poskytovaných služeb bude k této smlouvě uzavřen dodatek číslovaný vzestupnou řadou. Objednatel předpokládá, že hodnota vyhrazené změny závazku nepřesáhne částku 60.000 Kč bez DPH. Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.
15. Smluvní strany na tomto místě sjednávají, že v případě nevyužití vyhrazené změny závazku, ať již v plné či částečné výši po dobu platnosti této smlouvy, bude možné takto nevyužitou finanční hodnotu vyhrazené změny závazku použít na plnění dle této smlouvy.
16. **Společná a závěrečná ustanovení**
17. Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními platných právních předpisů.
18. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv strany bez udání důvodu. V případě výpovědi ze strany poskytovatele činí výpovědní doba 6 měsíců. V případě výpovědi ze strany objednatele činí výpovědní doba 2 měsíce, přičemž objednatel může ve výpovědi stanovit delší výpovědní dobu. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
19. Poskytovatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere poskytovatel na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv.
20. Objednatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že některé údaje a pasáže této smlouvy mohou být obchodním tajemstvím poskytovatele a zavazuje se je nezveřejnit dle zákona o registru smluv ani jinak a/nebo nepředat třetí osobě dle zákona č., 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ani jinak.

Ostatní ustanovení smlouvy nepodléhají ze strany poskytovatele obchodnímu tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejich příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č., 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel také jedno vyhotovení této smlouvy. Změnu této smlouvy lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě, pokud není uvedeno jinak. V případě, že smlouva bude vyhotovena v elektronické podobě a opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, bude vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zprostředkuje objednatel. O nabytí účinnosti smlouvy se objednatel zavazuje informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu *…………… (Pozn.: Doplní poskytovatel, poté poznámku vymaže.).*

Přílohy smlouvy:

*Příloha č. 1: Místo plnění, objem a doba úklidu*

*Příloha č. 2: Normativ pravidelného úklidu*

*Příloha č. 3: Ceník pravidelného úklidu*

*Příloha č. 4: Ceník mimořádného úklidu*

*Příloha č. 5: Základní požadavky k zajištění BOZP*

|  |  |
| --- | --- |
| Za objednatele: | Za poskytovatele: |
|  |  |
| …………………………………. | …………………………………. *Poskytovatel* |
|  |  |

Ing. Aleš Hladký

ředitel úseku dopravního