

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY****ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

S ohledem na předpokládanou hodnotu této zakázky zadávané veřejným Zadavatelem na základě ustanovení § 158, odstavec 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) při výkonu relevantní činnosti, jež nedosahuje finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro nadlimitní veřejné zakázky, není zakázka zadávána v zadávacím řízení dle zákona, tj. nejedná se o zadávací řízení podle zákona, rovněž nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku nebo veřejnou nabídku dle části čtvrté, hlavy I., dílu 2 oddílu 6 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci (dále také jen „ZD“) a jejich přílohách, případně ve vysvětlení, změně nebo doplnění zadávací dokumentace a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky. **UPOZORŇUJEME ÚČASTNÍKY, ŽE PŘILOŽENÝ NÁVRH SMLOUVY JE ZÁVAZNÝ A PO SKONČENÍ LHŮTY K PODÁNÍ NABÍDEK PROTO NEBUDE MĚNĚN. Má-li tedy účastník k obsahu smlouvy nějaké připomínky či návrhy, je povinen je uplatnit postupem dle bodu 13 této výzvy. Na později zasláné připomínky ke smlouvě zadavatel není povinen brát zřetel.** Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník v nabídce neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel pro vyloučení pochybností sděluje, že v rámci této veřejné zakázky nevedl předběžné tržní konzultace a žádnou část ZD nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Zadavatel zadávací dokumentaci uveřejňuje na profilu zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je na profilu zadavatele (odkaz na profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/27786331>) uveřejněna v plném rozsahu, z tohoto důvodu zadavatel neposkytuje žádnou část zadávací dokumentace jiným postupem.

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Opravy měchů ŽKV</b>
-------------------------------	-------------------------

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma:	DPOV, a.s.
Sídlo:	Husova 635/1b, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
IČ:	27786331
Právní forma:	akciová společnost
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Tereza Kittlerová
Kontaktní osoba:	Gabriela Joklová
Email:	Gabriela.Joklova@dпов.cz

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy o dílo (dále pouze „smlouva“) s jedním účastníkem dle výsledku zadávacího řízení za účelem zabezpečení plnění dle potřeb zadavatele a za podmínek a v rozsahu závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „závazný vzor smlouvy“).

Předmět plnění z budoucího smluvního vztahu je dále upřesněn v závazném vzoru smlouvy.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba a místo plnění veřejné zakázky je uvedena v závazném vzoru smlouvy.

### 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy.

### 6. SANKČNÍ PODMÍNKY

Sankční podmínky jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy.

### 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Účastník zpracuje Celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací v českých korunách.
- 7.2. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- 7.3. Účastník dále uvede jednotkové ceny bez DPH s přesností na dvě desetinná místa.
- 7.4. Jednotkové ceny a celková nabídková cena jsou pevné a konečné.
- 7.5. Celková cena i jednotkové ceny musí být v místě a čase ceny obvyklé.
- 7.6. Předmětem hodnocení bude celková cena za opravu všech položek (po jednom kusu), s tím, že všechny činnosti musí mít položkový rozpad.

### 8. JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podmínky a požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy.

### 9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- Účastník prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- Účastník předkládá originál nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat od Účastníka předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými prokazoval splnění kvalifikace.
- Čestné prohlášení a výpis z obchodního rejstříku (či výpis z jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději 3 měsíce přede dnem odeslání výzvy k podání nabídky.

**Zadavatel požaduje prokázání splnění:**

9.1. Základní způsobilosti dle ust. 75 odst. 1 zákona

9.2. Profesní způsobilosti ve vztahu k České republice, přičemž způsobilým je účastník, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky

### 9.3. Technická kvalifikace

- a) dokument prokazující uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikání nebo doklad prokazující jiné obdobné pojištění v minimálním rozsahu 10 mil. Kč,
- b) Osvědčení o způsobilosti dodavatele vydané Českými drahami, a.s., v rozsahu V6/1 a V6/2,
- c) Osvědčení o způsobilosti dodavatele V95/5 (na svařování).

### 9.4. Způsob předložení dokladů

Všechny doklady uvedené v požadavcích na kvalifikaci budou vloženy jako přílohy nabídky.

Ad 9.1.: Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. V případě, že účastník splňuje předpoklady uvedené v čestném prohlášení, toto čestné prohlášení podepíše osoba oprávněná jednat za účastníka a čestné prohlášení přiloží k nabídce. V případě, že bude čestné prohlášení podepsáno osobou odlišnou od osoby oprávněné jednat za účastníka, bude přílohou čestného prohlášení též plná moc opravňující podpisujícího k podpisu. Čestné prohlášení musí prokazovat splnění kritéria způsobilosti nejpozději 3 měsíce přede dnem odeslání výzvy k podání nabídky.

Ad 9.2.: Výpis z obchodního rejstříku (či výpis z jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději 3 měsíce přede dnem odeslání výzvy k podání nabídky.

Ad 9.3. Dokumenty prokazující technickou kvalifikaci dle bodu 9.3. účastník předloží prostřednictvím dokumentů prokazující splnění kvalifikace, např. kopie pojistné smlouvy nebo prohlášení pojišťovny, kopie Osvědčení o způsobilosti dodavatele dle Předpisu ČD V 6/1, V6/2 a V95/5, atp. **Technickou kvalifikaci nelze prokázat prostřednictvím čestného prohlášení.**

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, složená ze zástupců zadavatele, pověřená hodnocením nabídek, na základě přijatých nabídek v systému Tender arena. Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel hodnotí nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti. Pro účely tohoto zadávacího řízení bude zadavatel hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek prostřednictvím následujících hodnotících kritérií:

- podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH – maximální hodnota tohoto kritéria je 100 bodů,

Výsledné (tj. celkové) bodové skóre nabídky se počítá následujícím způsobem:

Výsledné bodové skóre nabídky = body za kritérium 1 /cena/ \* 0,xx.

V případě, že po hodnocení nabídek bude na prvním, druhém nebo třetím místě více nabídek se stejnou nabídkovou cenou, rozhoduje o pořadí nabídek termín doručení nabídek. Zadavatel posoudí výši celkové nabídkové ceny dle § 113 zákona, tj. zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu VZ.

Smluvní vztah tak bude uzavřen s účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a která zároveň prokáže splnění podmínek účasti v zadávacím řízení požadované zákonem a splní podmínky požadované zadavatelem v ZD.

## 11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

V případě problémů s registrací nebo s vložením nabídky kontaktujte prosím uživatelskou podporu systému Tender arena: tel: +420 226 258 888 (od 8:00 do 17:00 v pracovní dny), email: support@tendersystems.cz, on-line Helpdesk <http://helpdesk.tendersystems.cz/>.

## 12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a bude podána včetně všech požadovaných dokumentů ve formátu PDF elektronicky vložena do elektronického nástroje Tender arena.
- 12.2. V případě šifrování je veřejný klíč k zašifrování nabídky uveden na profilu zadavatele (v oddílu Informace o veřejném certifikátu) a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení. Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 11 této ZD. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy.
- 12.3. Účastník v nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka v souladu se závazným vzorem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 1. Tento vzor smlouvy je pro účastníka závazný a jakékoliv změny nebo doplnění obsahu smlouvy (s výjimkou údajů výslovně určených zadavatelem k doplnění a nabídkové ceny) bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.
- 12.4. Zadavatel požaduje, aby všechny jednotlivé dokumenty, jež jsou obsahem nabídky, byly Účastníkem předloženy v samostatných souborech formátu PDF, archivace těchto samostatných PDF souborů do jednoho komprimovaného archivu (.zip, .rar apod.) je přípustná, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.
- 12.5. Nabídka musí být účastníkem podána ve lhůtě stanovené zadavatelem.

**Lhůta k podání nabídky: 26.02.2024 do 11:00:00 hod.**

- 12.6. Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla platná do: 31.7.2024.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1. Účastník je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to pouze elektronickou formou. Pokud účastník o vysvětlení písemně požádá nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, není však vázán takto učinit.

**Žádost o vysvětlení účastník zašle jako samostatnou zprávu, a nikoliv jako součást nabídky. Pokud by tato žádost byla součástí nabídky, zadavatel ji nemůže otevřít dříve, než uplyne lhůta pro podání nabídek.**

- 13.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez obdržené žádosti. Vysvětlení, včetně případně souvisejících dokumentů, uveřejní zadavatel na svém profilu nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## 14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

- 14.1. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat:

DPOV, a.s.  
Husova 635/1b  
750 02 PŘEROV  
www.dpov.cz

KB, a.s., pobočka Přerov  
35-2107050277/0100  
DIČ: CZ27786331  
IČ: 27786331

Reg.: Krajský soud v Ostravě  
Obchodní rejstřík B/3147  
tel.: 972 734 290  
email: sekretariat@dpov.cz  
datová schránka: tradr3j



- Pro komunikaci zahrnující příjem nabídek výlučně elektronický nástroj dle bodu 11. ZD.
- Pro komunikaci nezahrnující příjem nabídek elektronický nástroj dle bodu 11. ZD nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; zadavatel přitom nevyžaduje, aby tato komunikace byla opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

#### 14.2. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení (komunikace zahrnující příjem nabídek

a komunikace nezahrnující příjem nabídek) budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

### 15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo bez náhrady zrušit zadávací řízení, změnit podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem, odmítnout všechny podané nabídky a odmítnout nabídky, které nebudou bezvýhradně odpovídat zadávacím podmínkám. Nesplnění podmínek stanovených v ZD může mít za následek neakceptování nabídky ze strany zadavatele.
- 15.2. Zadavatel si dále vyhrazuje právo realizovat druhé a případně další kola zadávacího řízení za účelem snížení ceny nebo zlepšení podmínek zadavatele při realizaci plnění.
- 15.3. Zadavatel oznámí každému účastníku, který podal nabídku, zda byla jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější či nikoliv. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 15.4. Pro uzavření smlouvy je obligatorně stanovena písemná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran, bez těchto náležitostí není smlouva platná a účinně uzavřena.
- 15.5. Zadavatel si dále vyhrazuje právo vyzvat účastníka kdykoliv průběhu zadávacího řízení k předložení dokladů prokazujících kvalifikaci v originálu listin nebo úředně ověřené kopii.
- 15.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 15.7. Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

### 16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy včetně příloh
- Příloha č. 2 – Vzorek čestného prohlášení
- Příloha č. 3 – Dohoda o mlčenlivosti
- Příloha č. 4 – Manuál barevného řešení
- Příloha č. 5 – Pověření zaměstnance

V Přerově

**Mgr. Tereza Kittlerová**  
Za DPOV, a.s. na základě pověření