

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Zajištění mimořádné přepravy osob v roce 2024 – II.“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: SVZ-37-24-PŘ-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako podlimitní sektorová veřejná zakázka, která je zadávána v souladu s ust. § 158, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) postupem mimo režim ZZVZ za dodržení § 6 ZZVZ. Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách (dále také jen „ZD“) použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi poptávkového řízení i účastník poptávkového řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 13 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1. Předmětem tohoto poptávkového řízení je:

- a) průběžné zajištění krátkodobé náhradní autobusové dopravy na území Statutárního města Ostravy a v přilehlých obcích, a to stanovením práv a povinností smluvních stran při poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou osobní dopravou dle specifikace předmětu plnění uvedené v Rámcové dohodě, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- b) konkrétní rozsah a podmínky požadovaných služeb bude uveden v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek (tzv. minitendrech) specifikovaných v Prováděcích smlouvách. Vzor Prováděcí smlouvy tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

1.2. Výsledkem poptávkového řízení je uzavření Rámcové dohody mezi zadavatelem a všemi dodavateli, kteří splní zadávací podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Dodavatelé, s nimiž bude uzavřena Rámcová dohoda, budou oslovováni dílčími poptávkami (tzv. minitendry) a dle podmínek uvedených v čl. III. Rámcové dohody s nimi budou uzavírány Prováděcí smlouvy.

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových dohod je 10.000.000,- Kč bez DPH (z toho předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle čl. III. odst. 17 Rámcové dohody činí 2 307 692,- Kč bez DPH). Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

- 1.4. Doba plnění veřejné zakázky
Rámcová dohoda mezi zadavatelem a všemi dodavateli, kteří splní zadávací podmínky, bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2024 nebo do vyčerpání souhrnného finančního limitu 10 mil. Kč bez DPH pro všechny Rámcové dohody uzavřené v rámci předmětné veřejné zakázky, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 1.5. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Rámcové dohody, která tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu Rámcové dohody doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Rámcové dohody nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7. 9. zadávací dokumentace.

Přílohami Rámcové dohody budou:

- Příloha č. 1 **VZOR Prováděcí smlouvy** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.
- Příloha č. 2 **VZOR Smlouvy o nájmu dopravních prostředků** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.
- Příloha č. 3 **VZOR Předávacího protokolu** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.
- Příloha č. 4 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.
- Příloha č. 5 **Vymezení obchodního tajemství Dopravce** (tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace).
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace z Rámcové dohody včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 5 Rámcové dohody a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené Rámcové dohody. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.**
- Příloha č. 6 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.
- Příloha č. 7 **Smluvní přepravní podmínky Dopravního podniku Ostrava a.s.** (tvoří Přílohu č. 9 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí Rámcové dohody uzavřené s vybranými dodavateli.

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**
- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné

zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 5 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **27. 02. 2024 v 10:00 hodin**.

- 2.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

3. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

3.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že **předloží čestné prohlášení** zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení. Doklad prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

a.) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b.) **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil oprávnění k podnikání v následujícím rozsahu živnostenských oprávnění (koncesovaná živnost):

- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče.

Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) musí prokázat oprávnění dodavatele podnikat v rozsahu odpovídajícímu v plném rozsahu předmětu této veřejné zakázky (viz čl. 1 zadávací dokumentace).

3.1.3. **Splnění technické kvalifikace** dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce předloží:

a.) **doklad, ve kterém prokáže, že v posledních třech letech realizoval min. 1 referenční zakázku** týkající se předmětu plnění tohoto poptávkového řízení (tj. zajištění veřejné linkové osobní dopravy pro jednoho objednatele v minimální hodnotě 5 000 000,- Kč bez DPH za 1 rok) podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 12 zadávací dokumentace s uvedením identifikačních údajů objednatele, sídlo/místo podnikání objednatele, IČO objednatele, rozsahu (název a stručný popis včetně finančního objemu v Kč bez DPH) a doby realizace referenční zakázky (tj. kdy byla referenční zakázka poskytnuta); dále telefonní číslo nebo e-mailovou adresu kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce dodavatele. Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení.

3.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný

závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.

- 3.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle čl. 3.1.1. a profesní způsobilost dle článku 3.1.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

4. Posouzení nabídek

- 4.1. Zadavatel uzavře Rámcové dohody se všemi dodavateli, kteří v nabídce předloží **oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové dohody, prokážou splnění kvalifikace** (způsobilosti) v rozsahu požadovaném zadavatelem v bodu 3. zadávací dokumentace a splní zvláštní podmínky účasti v poptávkovém řízení.

5. Náležitosti nabídky

- 5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové dohody zpracovaný v souladu s bodem 1.5. zadávací dokumentace;
 - doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 3. zadávací dokumentace;
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 7. 1. zadávací dokumentace;
 - čestné prohlášení dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 v souladu s bodem 7. 2. zadávací dokumentace;
 - kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

6. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

7. Ostatní ujednání

7.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění.

Dodavatel veřejné zakázky předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.

Poznámka:

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

7.2. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruské federace destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 08. 04. 2022 v platném znění.

Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 11 této zadávací dokumentace.

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

7.3. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel informuje, že si vyhrazuje právo na změnu závazku: viz podmínky stanovené Rámcovou dohodou.

7.4. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové dohody tak, aby Rámcová dohoda byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo Rámcovou dohodu neuzavřít.

7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Rámcové dohody, případně Rámcovou dohodu neuzavřít.

7.6. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

7.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.8. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.9. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 13 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.10. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

7.11. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Návrh Rámcové dohody;
- příloha č. 3 ZD – VZOR Prováděcí smlouvy;
- příloha č. 4 ZD – VZOR Smlouvy o nájmu dopravních prostředků;
- příloha č. 5 ZD - VZOR Předávacího protokolu;
- příloha č. 6 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 7 ZD - Vymezení obchodního tajemství;
- příloha č. 8 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 9 ZD - Smluvní přepravní podmínky Dopravního podniku Ostrava a.s.;
- příloha č. 10 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 11 ZD – Čestné prohlášení – sankce proti Ruské federaci v oblasti veřejných zakázek;
- příloha č. 12 ZD – Seznam významných služeb;
- příloha č. 13 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 12. 02. 2024

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu
úsek nákup a správa společnosti