



## Výzva k podání nabídky

Spisová značka: OM2927/2024/462  
Číslo jednací: OM14998/24/462

**1. Zadavatel:** **Město Kyjov**  
Masarykovo náměstí 30/1  
697 01 Kyjov  
IČ: 00285030  
DIČ: CZ00285030

**Zastoupený:** Mgr. Filipem Zdražilem, tajemníkem úřadu

**2. Název zakázky:**

**„DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB PRO MĚSTO KYJOV“**

**Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení  
**Režim veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu  
**Druh zakázky:** veřejná zakázka na dodávky

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

**3. Předmět zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové kupní smlouvy na dodávky kancelářských potřeb na dobu určitou (2 roky) pro Město Kyjov.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb, tj. vzorový koš, který byl stanoven na základě nákupů v předchozím období a obsahuje průměrný počet nakupovaných výrobků v daném období. Uvedená množství u jednotlivých položek jsou předpokládána a vycházejí z požadavků minulých let. Jejich výše se může měnit podle aktuálních potřeb zadavatele a plnění může být i nulové.

Zadavateli bude umožněno pořídit i jiné komodity z katalogu prodávajícího, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy. Na tyto odebírané položky bude **poskytnuta sleva** z katalogových cen prodávajícího.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

CPV	30192000-1	Kancelářské potřeby
	30199000-0	Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

**4. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2 Výzvy). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.



## 5. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládané zahájení plnění zakázky: od účinnosti smlouvy, předpoklad od 1. 4. 2024

Předpokládané ukončení plnění: 31. 3. 2026

Rámcová kupní smlouva bude uzavřena na 2 roky od dne její účinnosti.

### Místo plnění:

Zboží bude dodáno do místa určeného při zadání objednávky. Pokud nebude určeno místo plnění v objednávce, je jím sídlo kupujícího.

Zboží bude dodáváno na tato pracoviště zadavatele:

- budova MÚ na adrese Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov (sídlo kupujícího)
- budova MÚ na adrese Masarykovo náměstí 1/38, 697 01 Kyjov

## 6. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky

Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s následujícími dílčími kritérii hodnocení:

### ▪ celková nabídková cena bez DPH – váha 70 %

Je dílčím hodnotícím kritériem č. 1 a zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH stanovenou na základě součtu cen všech položek zboží uvedených v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb. Nejvýhodnější nabídka je nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky.

#### **Způsob hodnocení:**

Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka / posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH obdrží 70 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 70 %.

### ▪ výše slevy v % - váha 30 %

Je dílčím hodnotícím kritériem č. 2 a zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výši slevy z běžných katalogových cen. Nejvýhodnější nabídka je nabídka **s nejvyšší hodnotou**.

#### **Způsob hodnocení:**

Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka / posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejvyšší hodnotou obdrží 30 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 30 %.



## Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů:

NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY bez DPH: váha 70 %  
+ VÝŠE SLEVY: s váhou 30 % = SOUČET.

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

V rámci nabídky bude nabídková cena stanovena:

- A. na základě **součtu cen všech položek zboží** uvedených v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb,
- B. a **výši slevy** z běžných katalogových cen prodávajícího.

Dodavatel se zavazuje, že cena komodity, kterou nabídne, bude neměnná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat **veškeré náklady (náklady na dopravu, balné, přepravné)** spojené s nákupem požadovaného zboží. Případné více náklady jsou **nepřístupné**.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s úplným a řádným plněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s tím bezprostředně souvisejících.

Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.

Nabídková cena za celý předmět plnění bude řádně a úplně vyplněna v návrhu Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2 této Výzvy), ve Specifikaci kancelářských potřeb (příloha č. 1 této Výzvy) a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude vložena do elektronického formuláře v systému JOSEPHINE.

Konkrétně bude ekonomická výhodnost nabídky posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Cenová nabídka uvedená v návrhu Rámcové kupní smlouvy, ve Specifikaci kancelářských potřeb bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Rámcové kupní smlouvy, Specifikaci kancelářských potřeb a cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, bude hodnocena a použita cena uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.



## 8. Prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

### a. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Výzvy podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

### b. Profesionální způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů následovně:

a) výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to v prosté kopii; výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, případně živnostenský list s předmětem podnikání *“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“*.

### c. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tzn. alespoň tři referenční zakázky. Zakázkou obdobného charakteru se rozumí řádně ukončená zakázka spočívající v dodávce kancelářských potřeb, přičemž finanční objem činil **minimálně 145 000 Kč bez DPH u každé z referenčních zakázek/rok**.

Seznam významných zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam významných zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 3 této Výzvy vymezil.

## 9. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a ve webové aplikaci JOSEPHINE. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://1url.cz/XKOIP>

<https://josephine.proebiz.com>

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- Řádné identifikační údaje účastníka.
- Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
- Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle odst. č. 8 této Výzvy (příloha č. 3).



- d. Návrh Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2).
- e. Oceněná vzorová Specifikace kancelářských potřeb (příloha č. 1).

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie.

## 11. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta:

Lhůta pro podání nabídek končí: **5. 3. 2024, 10:00:00 hodin**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60** kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 12. Místo pro podání nabídky a forma nabídky

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavků této Výzvy a přílohy požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.
- Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

## 13. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejmenší negativní dopad na životní prostředí.

S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

## 14. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku, případně zakázku zrušit bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Podáním nabídky se uchazeč zavazuje plně respektovat podmínky této výzvy.
- Veškeré náklady spojené s podáním nabídky si hradí zájemce o zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.



- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, případně z důvodů stanovených přímo použitelnými právními předpisy EU.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavatelům, který se do veřejné zakázky zaregistroval prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

## 15. Přílohy

- Příloha č. 1 Specifikace kancelářských potřeb
- Příloha č. 2 Rámcová kupní smlouva
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Požadavky na elektronickou komunikaci

V Kyjově dne 20. 2. 2024

---