



# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

## **MŠ LUŽNÍ – REKONSTRUKCE STŘECH – II. ETAPA**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Hodonín</b>
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

## OBSAH

1. ÚVOD .....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE .....	4
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE .....	5
7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	7
8. NABÍDKOVÁ CENA .....	7
9. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY .....	8
10. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	8
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	9
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA .....	10
13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
14. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE .....	11
Seznam příloh ZD: .....	11

## 1. ÚVOD

### 1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

**Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.**

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### 1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### 1.4. Definice pojmů

**Formulář nabídky:** Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

**Konverze:** Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj:** Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil:** Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

**Elektronická aukce** (dále jen eAukce): Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhledávatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

**Tenderbox:** eAukční software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

### 1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ    Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VZ        Veřejná zakázka

ZD        Zadávací dokumentace

PD        Projektová dokumentace

CPV      Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**  
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:  
MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz  
Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:  
Jiří Hořínek, telefon: +420 518 316 456, e-mail: horinek.jiri@muhodonin.cz

## 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **MŠ Lužní – Rekonstrukce střech – II. etapa**  
Číslo spisu VZ: **MUHO 2155/2024 OPM**  
Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na stavební práce**  
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**  
Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

## 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je realizace rekonstrukce části původních plochých střech objektu Mateřské školy na ulici Lužní 2 v Hodoníně. Jedná se o stavební úpravy, kterými se provádí celková rekonstrukce skladby střech. Provedení stavby je rozděleno na tyto dílčí části, které jsou specifikovány v projektové dokumentaci stavby II. etapa:

- plochá střecha nad hospodářskou budovou – celková plocha: 279,00 m<sup>2</sup>
- plochá střecha nad vstupem se spojovacím krčkem – celková plocha: 71,04 m<sup>2</sup>
- plochá střecha nad žlutým pavilonem – celková plocha: 279,00 m<sup>2</sup>

### Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- **Projektovou dokumentací** (příloha č. 1 ZD) zpracovanou společností SBD, spol. s r.o. (IČO 26967731), hlavní projektant Ing. Petr Brichta
- **Výkazem výměr** pro realizaci (Soupisem prací, dodávek a služeb, příloha č. 2 ZD).
- **Obchodními podmínkami** – návrhem smlouvy (příloha č. 3 ZD).

### 4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

45000000-7 Stavební práce  
45100000-8 Práce spojené s přípravou staveniště  
45454000-4 Přestavba budov  
45454100-5 Rekonstrukce budov  
45453000-7 Opravy a modernizace budov  
45260000-7 Střešní práce a jiné specializované stavební práce  
44112400-2 Střechy  
45261410-1 Tepelná izolace střech  
45261900-3 Opravy a údržba střech  
45261910-6 Opravy střech  
45261920-9 Údržba střech

## 5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění: **06/2024**
- b) Předpokládaný termín dokončení plnění: **08/2024**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve výše uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: město Hodonín, MŠ Lužní 2, pozemek st. p. č. 3894/2 v k.ú. Hodonín

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

### 6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 10 zadávacích podmínek.**

### 6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** předložením dokladů dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

### 6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

### 6.4. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

#### 6.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložením seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný **min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí.**

**Rozsah referencí významných zakázek:**

**Min. 2 referenční zakázky** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, **jejichž předmětem plnění byla rekonstrukce nebo výstavba střech jakékoliv pozemní stavby**, kde rozsah prací byl **v min. hodnotě 3 mil. Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

**6.4.2.** Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

**Předložení osoby**, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky: **stavbyvedoucí**

**Min. požadavky** na odbornou kvalifikaci „**stavbyvedoucího**“:

- předložení kopie **osvědčení o autorizaci pro obor Pozemní stavby**, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících (zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.);
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
  - **min. 5 letá praxe** při řízení stavebních prací;
  - ve funkci stavbyvedoucího působil **min. u 2 zakázek, jejichž předmětem plnění byla rekonstrukce nebo výstavba střech jakékoliv pozemní stavby**, kde rozsah prací byl **v min. hodnotě 3 mil. Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

**6.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů**

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

**6.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

**6.7. Využití poddodavatele**

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. **Zadavatel požaduje**, aby dodavatel ve své nabídce uvedl seznam všech prací **s objemem plnění nad 20 %**, které bude zajišťovat poddodavatelsky. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na dodavatele pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

**6.8. Pojištění dodavatele**

**Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení**, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 2 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění. V případě prodloužení doby realizace plnění, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace plnění.

**6.9. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem**

a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.

b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

**6.10. Ostatní ujednání**

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

7.1. Zadavatel v souladu s § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení **poskytnul jistotu ve výši 100 000,00 Kč.**

7.2. Účastník zadávacího řízení **prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**

- a) **Sdělením údajů o provedené platbě** zadavateli, **jde-li o peněžní jistotu.** Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.: **6015 – 424671/0100** (IBAN 630100000000000424671 (mezinárodní formát čísla účtu (International Bank Account Number))), **variabilní symbol: 708.** Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání nabídek.
- b) Anebo, **předložením elektronického dokladu banky,** obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 ZZVZ jistotu, **jde-li o bankovní záruku;** Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty v souladu § 40 ZZVZ.
- c) Anebo, **předložením elektronického dokladu pojišťovny,** obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 ZZVZ jistotu, **jde-li o pojištění záruky.** Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty v souladu § 40 ZZVZ.

## 8. NABÍDKOVÁ CENA

8.1. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky.**

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna,** v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně, dodavatel **vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- c) Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce,** tak každý účastník zadávacího řízení bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit.
- d) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněném soupisu prací, dodávek a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu, bude hodnocena a **pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

8.2. **Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací, dodávek a služeb a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje,** které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací, dodávek a služeb. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací, dodávek a služeb, žádná z položek nesmí být nijak upravována.** Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb, resp. nabídkové rozpočty se stanou přílohou smlouvy. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek **bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému **TENDERBOX**. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

### 9.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem, prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH**. Za nejvýhodnější bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX**.

**Váha kritéria:** Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

### 9.3. Podmínky elektronické aukce

Informace a podmínky elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 6 ZD – Podmínky elektronické aukce.

### 9.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

- a) Úpravu nabídkového rozpočtu na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až vítězný dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti.
- b) Po ukončení eAukce, bude **vítězný dodavatel povinen aktualizovat hodnoty v nabídkovém rozpočtu** na hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole). Aktualizace cen jednotlivých položek nabídkového rozpočtu bude provedena koeficientem poměru nabídkové ceny před eAukcí, tzn., vítězný dodavatel poměrně poníží všechny položky (ceny vstupní, zadané do konce lhůty pro podání nabídek), aby součet jednotlivých položek odpovídal ceně vysoutěžené. Vysoutěžené aktualizované ceny budou doplněny v návrhu Smlouvy o dílo.

## 10. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, \*.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
  - **předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 4 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ;
  - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**.
- e) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce**, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Všechny tisky a kopie musí být dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



## 10.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 4 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

## 10.3. Obsah nabídky

**Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:**

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 4 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti **dle čl. 6 zadávacích podmínek**.
- c) **Oceněné soupisy prací, dodávek a služeb** (příloha č. 2 ZD), resp. nabídkové rozpočty, ve formátu PDF a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování (např. jakýkoliv excelovský soubor \*.xls).
- d) **Prokázání poskytnutí jistoty** dle čl. 7 zadávacích podmínek.

## 10.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

**Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení formuláře nabídky** (viz příloha č. 4 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, ale bude zadavatel požadovat elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů) o kvalifikaci a způsobilosti, pokud nebyly k dispozici již v nabídce.

**10.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy vyžadovat předložení dokladů** v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ:

- a) doklady o jeho kvalifikaci (pokud je již nemá k dispozici), a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud je již nemá k dispozici);
- c) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

**10.4.2. U vybraného dodavatele:**

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

**11.1.** Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

**11.2.** Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

**11.3.** **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 4 ZD), že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 4 ZD.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **11. 03. 2024 v 13:00:00 hodin**

### 12.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

### 12.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 11. 03. 2024 od 13:00:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne neveřejně, a bez přítomnosti účastníků.

### 12.4. Zadávací lhůta

**Zadávací lhůta** (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **90 kalendářních dnů** a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Běh zadávací lhůty je zastaven po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

## 14. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

### 14.1. Harmonogram plnění (časový harmonogram)

**Vítězný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, bude vyzván před jejím uzavřením v rámci výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení časového harmonogramu realizace plnění (největším časovým úsekem časového harmonogramu realizace plnění bude jeden týden).**

### 14.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

### 14.3. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- e) Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- f) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- g) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- h) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

### Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace
Příloha č. 2	Soupis prací, dodávek a služeb
Příloha č. 3	Smlouva o dílo
Příloha č. 4	Formulář nabídky
Příloha č. 5	Požadavky na elektronickou komunikaci
Příloha č. 6	Podmínky elektronické eAukce
Příloha č. 7	Vzor – Změnový list