

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení Rámcová smlouva – Vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management**

**Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci:** Ing. Hana Kubátková

**Telefon:** +420 59 740 1305; **E-mail:** [Hana.Kubatkova@dpo.cz](mailto:Hana.Kubatkova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** SVZ-24-24-PR-Ku

### **INFORMACE PRO DODAVATELE**

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako veřejná zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to zejména prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci Zadávací dokumentace (dále také jen ZD).

### **1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy stanovující podmínky, na jejichž základě budou Dopravním podnikem Ostrava a.s. (dále jen DPO) zadávány jednotlivé dílčí poptávky ve věci poskytnutí odborných služeb na vypracování kompletní dotační dokumentace pro realizaci žádostí DPO o finanční pomoc udělením dotací z prostředků dotačních fondů, administrace a dotační management v realizační fázi konkrétního projektu, kterému byla dotace udělena. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 30.6.2028 nebo do vyčerpání souhrnného finančního limitu pro všechny rámcové smlouvy uzavřené v rámci předmětného poptávkového řízení, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Dodavatelé, s nimiž budou v rámci tohoto poptávkového řízení uzavřeny Rámcové smlouvy, budou oslovováni dílčími poptávkami vztahujícími se k předmětu plnění, uvedeném v čl. I., odst. 1 a odst. 2, Návrhu Rámcové smlouvy.

Konkrétní specifikace těchto prací a služeb bude uvedena v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek. Na základě vyhodnocení dílčích poptávek budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy (dále jen Realizační smlouva).

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Rámcové smlouvy (dále také jen Rámcová smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Rámcové smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 6.8. Zadávací dokumentace.

**Přílohami Návrhu Rámcové smlouvy budou:**

- Příloha č. 1 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 3 ZD)  
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené
- Příloha č. 2 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 4 ZD)  
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

**Návrh Rámcové smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových smluv je do **6 000 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

## **2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle čl. 5 ZD.

### **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK KONČÍ 06.03.2024 V 10:00 HODIN.**

- 2.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, bude k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DODAVATELE**

- 3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 3.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží prostou kopii čestného prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti
- 3.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

### 3.1.3 Technické kvalifikační předpoklady uchazeč prokáže tím, že doloží:

**A. Seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních pěti letech s uvedením jejich rozsahu a termínu přiznání dotace. Seznam je uchazeč povinen předložit ve formě čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uchazeče. Seznam bude obsahovat minimálně následující údaje dle konkrétních bodů **1) a 2)**:

- a) Identifikační údaje zadavatele /objednatele služby (název, IČ, sídlo, telefon, e-mail, kontaktní osoba),
- b) Název významné služby / projektu,
- c) Operační program a specifický cíl, ze kterého byl projekt financován,
- d) Termín přiznání dotace (kalendářní rok),
- e) Celkové výdaje projektu (ve finančním vyjádření v Kč).
- f) Způsob financování (EX-POST nebo EX-ANTE), pozn. údaje vztahující se pouze k bodu označeném 2)
- g) Období, ve kterém byla poskytována služba (mm/yyyy – mm/yyyy), pozn. údaje vztahující se pouze k bodu označeném 2)

**1) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních pěti letech realizoval min. 20 významných služeb (projektů) spojených se zpracováním projektových dotačních žádostí pro získání dotací z evropských dotačních programů období 2014 – 2020 a 2021 – 2027 (IROP, OPD, OPŽP, OP PIK, OPZ, apod.).**

Z tohoto uvedeného objemu 20 významných služeb budou:

- alespoň 2 služby realizované v rámci Operačního programu Doprava (OPD),
- alespoň 5 služeb bude realizovaných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) zaměřených na oblast dopravy,
- alespoň 3 služby, z nichž každá z nich bude s celkovými výdaji projektu nad 100 mil. Kč.

Pod pojmem „v posledních pěti letech“ se rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení, přičemž pro posouzení splnění časové podmínky tohoto bodu kvalifikace je rozhodující datum přiznání dotace.

Za významnou službu uvedenou v bodě **1)** je považována taková služba, na kterou objednatel služby obdržel dotaci, což dodavatel prokáže konkrétně dle  **bodu A., písm. a) až e).**

**2) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 5 letech nebo aktuálně realizuje minimálně 5 významných služeb (projektů) související s administrací a dotačním managementem v realizační fázi konkrétního projektu financovaného z evropských dotačních programů období 2014 – 2020 a 2021 - 2027 (IROP, OPD, OPŽP, OP PIK, OPZ, apod.).**

Z tohoto uvedeného objemu 5 významných služeb budou:

- alespoň 3 služby realizované v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) nebo Operačního programu Doprava (OPD) zaměřená na oblast dopravy,
- alespoň 1 služba realizovaná s ex-ante financováním.

Pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ se rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení, přičemž časová podmínka tohoto bodu kvalifikace je splněna, pokud plnění služby spadá do tohoto období, byť jen částečně.

Za významnou službu uvedenou v bodě 2) je považována taková služba, na kterou objednatel služby obdržel dotaci, což dodavatel prokáže konkrétně dle  **bodu A., písm. a) až g).**

Technické kvalifikační předpoklady uvedené  **v bodě A.** dodavatel prokáže tím, že doloží doplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přílohu č. 5 ZD – Seznam významných služeb.

**B. Realizační tým Zhotovitele** zahrnující seznam pracovníků, podílejících se na plnění předmětu plnění. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu odborných pracovníků, jež se budou podílet na zpracování předmětu plnění. Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen doložit strukturovanými profesními životopisy jednotlivých pracovníků.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- a) Jméno a příjmení pracovníka,
- b) podrobný popis funkce pracovníka na předmět plnění,
- c) nejvyšší dosažené vzdělání, zaměření
- d) celková délka praxe,
- e) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění,
- f) 2 nejdůležitější referenční zakázky realizované pracovníkem v minulosti.

Zadavatel přitom stanovil dále uvedené podmínky, které musejí splnit všichni shora uvedení pracovníci:

- minimální praxe v oblasti dotací pro úspěšnou realizaci předmětu plnění v délce trvání min. 2 roky,
- aktivní účast v obdobné pozici na plnění alespoň dvou významných služeb (projektů) realizovaných v minulosti vč. kontaktu na osobu, u které lze účast na projektu ověřit.

Za splnění skladby realizačního týmu se považuje, je-li tým tvořen  minimálně 5 pracovníky, z čehož jeden z nich bude mít VŠ vzdělání s technickým nebo ekonomickým zaměřením a tento bude vedoucím pracovníkem týmu.  Součástí profesního životopisu vedoucího pracovníka týmu bude doložení kopie VŠ diplomu.

Technické kvalifikační předpoklady uvedené  **v bodě B.** dodavatel prokáže tím, že doloží doplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přílohu č. 6 ZD – Realizační tým zhotovitele,  jejíž součástí budou profesní životopisy pracovníků a kopie VŠ diplomu vedoucího pracovníka.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace  **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 2.1 ZD.

3.2. V případě, že bude dodavatel prokazovat určitou část kvalifikace podle bodů 3.1.3 prostřednictvím jiných osob (typicky poddodavatelů), je dodavatel v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou dle bodu 3.1.2. ZD,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti) jiné osoby,
- d)  smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 3.1.2. - výpis z obchodního rejstříku.**

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci v poptávkovém řízení, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Smlouvy uzavřené s dodavatelem, jakožto vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou v poptávkovém řízení. Dodavatel je povinen, poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby, poskytující plnění na jeho straně.

- 3.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva (písemný závazek) těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. V písemném závazku bude též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 3.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle 3.1.1. a 3.1.2. každý dodavatel samostatně.
- 3.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto ZD. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

## **4 KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY**

- 4.1. Zadavatel uzavře Rámcovou smlouvu se všemi dodavateli, kteří ve stanovené lhůtě předloží doklady potřebné pro prokázání kvalifikace dle bodu 3. Zadávací dokumentace a splní zadávací podmínky, nejméně však se dvěma dodavateli. Dodavatelé budou osloveni dále dílčími cenovými poptávkami.

## **5 NÁLEŽITOSTI NABÍDKY**

- 5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.1. Zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
  - Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
  - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 3. Zadávací dokumentace,
  - vyplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přílohu č. 8 ZD – Vzor Čestného prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, obsahující rovněž prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění,
  - další případně touto ZD požadované dokumenty a doklady.

## **6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 6.1. Neexistence střetu zájmů vč. prohlášení dodavatele vtahujícímu se k sankcím dle nařízení Rady (EU) 2022/576  
Dodavatel dle skutečnosti doloží vyplněnou Přílohu č. 8 ZD – Vzor čestné prohlášení týkajícího se:
  - i) **neexistence střetu zájmů**, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého **dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokazuje, že není:**



- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

ii) **prohlášení dodavatele k nařízení Rady (EU) 2022/576**, ve kterém dodavatel prohlašuje:

- a) že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám, se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění.

Pokud se k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se uplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 v platném znění, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

## 6.2. Odpovědné zadávání

Odpovědné zadávání Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu Rámcové smlouvy v čl. X. odst. 6 a v příloze č. 2 Smlouvy – Pravidla sociální odpovědnosti.

## 6.3. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

6.7. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

- 6.8. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 6.9. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 6.10. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení dodavatele k základní způsobilosti.
  - Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy.
  - Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
  - Příloha č. 4 – Pravidla sociální odpovědnosti
  - Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
  - Příloha č. 6 – Realizační tým zhotovitele
  - Příloha č. 7. – Požadavky na elektronickou komunikaci
  - Příloha č. 8. – Vzor čestného prohlášení dodavatele ke střetu zájmů vč. prohlášení k sákcím

V Ostravě dne 21.02.2024

.....  
Ing. Hana Kubátková  
specialista nákupu