



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k podlimitní veřejné zakázce

zadávanou v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení

s názvem

OPRAVY A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ A MAJETKU MĚSTA HODONÍN – STAVEBNÍ A MONTÁŽNÍ PRÁCE VČETNĚ NEPŘETRŽITÉ HAVARIJNÍ SLUŽBY

Zadavatel:	Město Hodonín
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE	4
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
7. NABÍDKOVÁ CENA	7
8. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	8
9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	9
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE	11
Seznam příloh ZD:	11

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, **a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Konverze: Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

1.5. Seznam použitých zkratk:

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE A KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu veřejné zakázky:
Pavel Raus, telefon: +420 518 316 413, e-mail: raus.pavel@muhodonin.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky: **Opravy a údržba nemovitostí a majetku města Hodonín – stavební a montážní práce, včetně nepřetržitě havarijní služby**

Číslo spisu VZ:	MUHO 2937/2024 OPM
Druh (předmět) VZ (§ 14 ZZVZ):	Veřejná zakázka na stavební práce
Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ):	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení VZ (§ 3 ZZVZ):	Zjednodušené podlimitní řízení

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je provádění prací HSV (hlavní stavební výroba), PSV (přidružená (pomocná) stavební výroba) a montážních prací na nemovitostech a majetku města Hodonína.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Obchodními podmínkami – návrhem smlouvy (Příloha č. 1 ZD).
- Seznamem budov v majetku města (Příloha č. 4 ZD).

4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

45000000-7	Stavební práce
45300000-0	Stavební montážní práce
45453000-7	Opravy a modernizace budov
45400000-1	Práce při dokončování budov
45200000-9	Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství
45211000-9	Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů
45260000-7	Střešní práce a jiné specializované stavební práce
45310000-3	Elektroinstalační práce
45320000-6	Izolační práce
45330000-9	Instalatérské a sanitární práce
45440000-3	Sklenářské, malířské a natěračské práce
50700000-2	Opravy a údržba technických stavebních zařízení
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71500000-3	Služby ve stavebnictví

5. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je realizace veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Termín zahájení plnění: **05/2024**
- b) Termín dokončení plnění: **05/2028**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě (příloha č. 1 ZD).

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve výše uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je:

Nemovitosti nebo budovy v majetku zadavatele (viz příloha č. 4 - Seznam budov v majetku města).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

6.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomickou kvalifikaci, technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 2 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- c) Požadavek a podmínky na formu a způsob **předložení dokladů viz čl. 9 zadávacích podmínek.**

6.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** předložením dokladů dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

6.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ** předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ i profesní způsobilosti);
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - **zámečnictví, nástrojářství,**
 - **truhlářství, podlahářství,**
 - **zednictví,**
 - **montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,**
 - **vodoinstalatérství, topenářství,**
 - **montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny,**
 - **izolátérství,**
 - **malířství, lakýrnictví, natěračství,**
 - **pokryvačství, tesařství,**
 - **klempířství a oprava karoserií,****nebo**
 - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

6.4. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením **ročního obratu** dodavatele, který dosahuje **minimální výše 2 mil. Kč (roční obrat)**, a to za **3 bezprostředně předcházející účetní období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát**, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.5. Prokázání technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením seznamu významných zakázek provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Ze seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **musí vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období realizoval práce v rozsahu a charakteru dle tohoto odst. 6.5. písm. a) až b).

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který realizoval práce odpovídající předmětu veřejné zakázky, **kde předmětem byla:**

- a) oprava a údržba budov bytového fondu **min. o 50 jednotkách**,
- b) oprava a údržba budov nebytového fondu **min. o 50 jednotkách**.

6.6. Prokázání technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

6.6.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením odpovědné osoby**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

a) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci:

- předložení **kopie dokumentu o vzdělání**: vysokoškolské v magisterském nebo inženýrském studijním programu ve studijním oboru stavebního nebo architektonického směru;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
 - **min. 3 letá praxe** na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb;
 - působení u **min. 5 obdobných zakázek** ve funkci stavbyvedoucího působil, jejichž předmětem bylo **provedení stavebních prací k realizaci oprava a údržba budov**.

nebo

b) Min. požadavky na odbornou kvalifikaci:

- předložení **kopie dokumentu o vzdělání**: střední s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé:
 - **min. 5 letá praxe** v oboru stavebnictví na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb;
 - působení u **min. 5 obdobných zakázek** ve funkci stavbyvedoucího působil, jejichž předmětem bylo **provedení stavebních prací k realizaci oprava a údržba budov**.

6.6.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením odpovědné osoby**, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

Min. požadavky na odbornou kvalifikaci:

- a) **Předložením kopie osvědčení** odborné způsobilosti **pro montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení podle NV č. 194/2022 Sb., nebo osvědčení** odborné způsobilosti **podle vyhl. 50/1978 Sb.**
- b) **Předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD), z jehož obsahu bude zřejmá **min. 3letá praxe v oboru**.

6.6.3. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci **předložením odpovědné osoby**, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

Min. požadavky na odbornou kvalifikaci:

- c) **Předložením kopie osvědčení odborné způsobilosti pro montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a nádob na plyny podle NV č. 191/2022 Sb.**
- d) **Předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD), z jehož obsahu bude zřejmá min. 3letá praxe v oboru.**

6.7. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Společná účast dodavatelů se řídí dle § 82 ZZVZ.

6.8. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí dle § 83 ZZVZ.

6.9. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na dodavatele pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

6.10. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 10 mil. Kč**. Pojištění bude platné po celou dobu realizace plnění.

6.11. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem

- a) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 228 ZZVZ.
- b) Dodavatel může prokázat svou kvalifikaci dle § 234 ZZVZ.

6.12. Ostatní ujednání

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. NABÍDKOVÁ CENA

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) Nabídková cena v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Konkrétně, **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH/hodina/pracovník – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ.
- c) V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do komunikačního rozhraní v systému JOSEPHINE **vloženo procentuální ponížení cenové soustavy RTS** (viz čl. 8, hodnotící kritérium).

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.2. Kritérium hodnocení

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci níže uvedených dílčích hodnotících kritérií přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Bodový zisk ze všech níže uvedených kritérií bude sečten, a nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

8.3. Dílčí hodnotící kritérium

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) Nabídková cena včetně DPH/hodina/pracovník s váhou 65 %.

Hodnocena bude **nabídková cena včetně DPH/hodina/pracovník, uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**. Nabídková cena bude uvedena v české měně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH/hodina/pracovník.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x 0,65 x 100.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH/hodina/pracovník, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému JOSEPHINE, obdrží 65 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE, s váhou 65 %.

B) Poměr procentuálního ponížení cenové soustavy RTS s váhou 35 %.

Hodnoceno bude **procentuální ponížení cenové soustavy RTS**, zadané prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel v rámci tohoto kritéria uvede procentuální ponížení v případě použití cenové soustavy RTS platné v daném kalendářním roce a pololetí. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším procentuálním ponížením cenové soustavy RTS.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (posuzovaná nabídka : nejvýhodnější nabídka :) x 0,35 x 100. Nabídka s nejvyšším procentuálním ponížením cenové soustavy RTS, vysoutěžená prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, obdrží 35 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE, s váhou 35 %.

8.4. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium A) + hodnotící kritérium B) = SOUČET**.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Způsob podání nabídky

- a) Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.
- c) Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu, případně je zkomprimovat (zabalit data) do formátu ZIP (příp. RAR).
- d) Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:
 - předložením vzorového formuláře nabídky (příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ;
 - předložením všech požadovaných příslušných dokladů dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů v prosté kopii.
- e) Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Všechny dokumenty musí být dobře čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

9.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 2 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 2 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

9.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Formulář nabídky (čestná prohlášení zadávacích podmínek), viz příloha č. 2 ZD.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace a způsobilosti dle čl. 6 zadávacích podmínek.

9.4. Podmínka před uzavřením smlouvy

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v elektronickém originále nebo jako úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů), nebo jako prosté kopie, nebo předložením čestného prohlášení formuláře nabídky (viz příloha č. 2 ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy, ale bude zadavatel požadovat elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů) o kvalifikaci a způsobilosti, pokud nebyly k dispozici již v nabídce.

9.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy vyžadovat předložení dokladů v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s § 122 odst. 4 ZZVZ:

- a) doklady o jeho kvalifikaci (pokud je již nemá k dispozici), a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ;
- b) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (pokud je již nemá k dispozici);
- c) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

9.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právní osobou, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právní osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 ZD). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

10.2. Návrh smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

10.3. Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 2 ZD), že se pečlivě seznámil s návrhem smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. **Závazné prohlášení ke smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 2 ZD.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **03. 04. 2024 v 10:00:00 hodin**

11.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevření nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

11.3. Datum a čas otevření nabídek (dešifrování nabídek)

Otevření nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 03. 04. 2024 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevření nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci.

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. **Žadosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele).

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace byla provedena i změna zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat dle § 99 ZZVZ.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

13. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

13.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

13.2. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka zadávacího řízení o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů (např. osvědčení objednatele, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet, certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce atp.), tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka zadávacího řízení řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- d) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- e) Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- f) Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- g) Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- h) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených ZZVZ.

Seznam příloh ZD:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Obchodní podmínky – Rámcová smlouva |
| Příloha č. 2 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 3 | Požadavky na elektronickou komunikaci |
| Příloha č. 4 | Seznam budov v majetku města_Příloha č. 1 smlouvy |
| Příloha č. 5 | Seznam kontaktů zhotovitele_Příloha č. 2 smlouvy |