

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činnosti technického dozoru investora

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**občanský zákoník**“), ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: 0358/2024

Číslo smlouvy příkazníka:

Článek I. Smluvní strany

Příkazce:

Město Znojmo
se sídlem: Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
zastoupen: Ing. Ivana Solařová, starostka města
- ve věcech technických: Ing. Václav Tomšíček - vedoucí odboru investic a technických služeb
Bankovní spojení, č. účtu: Komerční banka a.s., pobočka Znojmo, 19-5054880237/0100
Identifikační číslo: 00293881
DIČ: CZ00293881
Daňový režim: plátce DPH

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník:

SAFETY PRO s.r.o.
se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
zastoupen: Ing. Jiří Smékalem, MBA, jednatelem
ve věcech technických: Ing. Petr Dokoupil tel.: 730 596 934 (vedoucí týmu)
Ing. Karel Hróz tel.: 774 950 601 (zástupce)
e-mail: safetypro@safetypro.cz
IČ: 285 71 690
DIČ: CZ28571690
Daňový režim: plátce DPH

(dále jen „**příkazník**“)

Článek II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání, jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Příkazník prohlašuje a příkazce ujišťuje o tom, že je jakožto autorizovaná osoba v souladu s ust. § 16 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, bude po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednanou platnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy (v souvislosti s výkonem činnosti ve výstavbě) v minimální výši pojistného krytí 20.000.000,- Kč bez DPH pro jednu pojistnou událost.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru investora a činností souvisejících při realizaci rekonstrukci jízdárny Louckého kláštera ve Znojmě.
6. Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že technický dozor investora nesmí u této zakázky provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.
7. Příkazce prohlašuje a příkazník bere na vědomí, že dotčená stavba u níž má být vykonávána činnost příkazníka bude spolufinancována z dotačních prostředků v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí investiční dotace ze státního rozpočtu ČR č. j. MK 15331/2023 OE (dále jen „ROPD“) vydaného na základě Výzvy č. 0231/2022 - Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center (dále jen „Výzva“).

Článek III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (dále také jako „**inženýrská činnost**“ nebo

„TDI“) při realizaci **Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě – kulturní a kreativní centrum**“ (dále také „stavba“ nebo „dílo“) a dohled nad instalací (tj. montáží a umístěním) veškeré technologie související s dotčenými stavbami. Příkazník bude svou činnost vykonávat zejména podle:

- o projektové dokumentace pro stavbu „Regenerace brownfieldu - Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě“, zpracované v společnosti Atelier GNS s.r.o., IČO: 27750531, se sídlem Krátká 1778/9, 669 02 Znojmo, generální projektant Ing. arch. Martin Navrkal, Ph.D., osvědčení o autorizaci vedené u ČKAIT č. 3290),
 - o požadavků (vyjádření a stanovisek) dotčených orgánů,
 - o stavebního povolení,
 - o smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti technického dozoru investora (dále také „TDI“) zejména v tomto rozsahu:
- 2.1 Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, s obsahem smluv se zhotovitelem stavby, s plány organizace výstavby, s obsahem stavebního povolení apod.,
 - 2.2 odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku (rozumí se odevzdání všech staveniště generálnímu zhotoviteli, se kterým příkazce uzavřel smlouvu na zhotovení stavby (dále jen „**generální zhotovitel**“ nebo „**GZ**“),
 - 2.3 Plnění povinností stavebníka dle § 160 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“),
 - 2.4 Protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby,
 - 2.5 Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájení prací,
 - 2.6 Provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami společného povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
 - 2.7 Zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí.
 - 2.8 Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu

realizace stavby.

- 2.9 Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- 2.10 Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
- 2.11 Kontrola dodržování povinností generálního zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- 2.12 Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- 2.13 Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby, nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce. Projednání bude prováděno zejm. s generálním zhotovitelem stavby, příkazcem a jeho právním zástupcem a bude prováděno s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění.
- 2.14 Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- 2.15 Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
- 2.16 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky generálního zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- 2.17 Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- 2.18 Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- 2.19 Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.

- 2.20 Spolupráce s projektantem a s generálním zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- 2.21 V součinnosti s koordinátorem BOZP příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky generálního zhotovitele i pracovníky subdodavatelů generálního zhotovitele.
- 2.22 Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se generální zhotovitel smluvně zavázal.
- 2.23 Kontrola, zda generální zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- 2.24 Vyžádání a převzetí od generálního zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- 2.25 Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- 2.26 Uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 2.27 Spolupráce s generálním zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- 2.28 Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování generálního zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- 2.29 Odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce.
- 2.30 Kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách.
- 2.31 Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 2.32 Kontrola předávané stavby nebo její části.

- 2.33 Hlášení případných archeologických nálezů.
- 2.34 Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- 2.35 Spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkových vztahů.
- 2.36 Kontrola dokladů, které doloží generální zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 2.37 Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- 2.38 Kontrola vyklizení staveniště generálním zhotovitelem.
- 2.39 Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- 2.40 organizace a vedení kontrolních dnů stavby, resp. staveb v potřebných intervalech, nejméně však 2x týdně, případně v termínech uvedených níže v jednotlivých fázích projektu. Dále pak zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby, Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- 2.41 Min. 3 x týdně se bude vyskytovat na staveništi, a to v průběhu celé realizace stavby.
- 2.42 Přítomnost na staveništi technického dozoru nebo jeho zástupce je požadována minimálně 60 hodin měsíčně což bude příkazník schopen doložit zápisem měsíční docházky, kterou bude evidovat.
- 2.43 Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD/DVD/USB (v 1 vyhotovení).
- 2.44 Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu – účast na všech kontrolách na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení kontrolním orgánům přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu.
- 2.45 Vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů.
- 2.46 Zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a

příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně účasti na ni, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních.

- 2.47 Zajištění plnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem.
- 2.48 Zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů.
- 2.49 Zajištění odstranění vad z přijímacího řízení a kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem.
- 2.50 Spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby.
- 2.51 Zajištění všech majetkových vztahů ke stavbou dotčených pozemků, včetně přípravy návrhů konečných smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně jejich podpisů (tj. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.) v případě potřeby.
- 2.52 Provedení konečného vyúčtování stavby.
- 2.53 Kontrola fakturačních podkladů, příkazce bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k údržbě příkazci.
- 2.54 V průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmu a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.55 Kontrola správnosti a souladu mezi vyfakturovanými a provedenými pracemi za dané období.
- 2.56 Vedení přehledu o všech vzniklých finančních nákladech spojených s realizací stavby a evidence odsouhlasených faktur.
- 2.57 Podávání příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora odevzdání staveniště zhotoviteli vč. zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění technického dozoru investora odměnu dle čl. V. této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Příkazník se zavazuje k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.
6. Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět. Mezi tyto služby patří mimo jiné následující výčet činností TDI:

6.1. Při přípravě stavby:

- a) seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) GZ,
- b) odborné posouzení doposud zpracované projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu,
- c) kontrola postupu zpracování projektové dokumentace z hlediska věcného a časového a účast na kontrolních dnech při zpracování projektové dokumentace,
- d) průběžné informování Příkazce a stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- e) archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob,
- f) archivace všech ostatních dokumentů pořizovaných v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání Příkazci,
- g) organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců Příkazce, GZ, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších,
- h) organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ,
- i) vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen Příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště),
- j) převzetí od GZ rozhodnutí o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby vydané stavebním a silničně správním úřadem,

- k) převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správcem inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ,
- l) stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně dvakrát týdně a při předání staveniště předložením seznamu termínů kontrolních dnů Příkazci, GZ, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
- m) předložení HMG vypracovaného GZ Příkazci ke schválení,
- n) kontrola ohrazení a označení staveniště staveništními tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby,
- o) vyhotovení podrobného pasportu kompletní stavby, včetně pořízení podrobné a systematické fotodokumentace v následujícím rozsahu:
 - bude vyhotovena ve dvou tištěných vázaných vyhotoveních, přičemž jedno kompletní vyhotovení bude předáno Příkazci před zahájením realizace a druhé vyhotovení si ponechá Příkazník pro účely předávání hotového díla,
 - bude doložen zakres do výkresu, ze kterého bude patrné fotografované místo identifikovat,
 - míst napojení na stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu GZ.

6.2. Při realizaci stavby:

- a) zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek poskytovatele dotace (stavební dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
- b) seznámení se s obsahem smlouvy na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, a se stavebním povolením,
- c) účast při projednávání smlouvy o dílo - jejich dodatků se zhotovitelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- d) dozor a kontrolu zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- e) dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací,
- f) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- g) kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- h) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- i) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- j) spolupráci a podporu Příkazce při rozporných jednáních,
- k) kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- l) péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- m) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- n) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele

dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,

- o) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- p) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou Příkazcem,
- q) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- r) pro jejich navazující činnosti,
- s) spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- t) spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- u) kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- v) sledování a kontrolu předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- w) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě,
- x) kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- y) vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- z) kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, hlášení archeologických nálezů,
- aa) spolupráci se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- bb) kontrolu postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- cc) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- dd) kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby,
- ee) potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odesláním této informace emailem všem dotčeným,
- ff) kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi,
- gg) kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále jen „SD“) v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ,

- hh) vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDI, a to ode dne účinnosti této smlouvy,
- ii) denní kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby Příkazce,
- jj) předávání 1. kopií zápisů ze SD Příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů,
- kk) vedení kontrolního výškopisného a polohopisného zaměření výkopů pro založení stavby a pořízení protokolu o tomto zaměření,
- ll) organizace a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti Příkazce, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- mm) svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti Příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace,
- nn) kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele (ů) a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření,
- oo) kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti) stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ,
- pp) vyhotovení měsíční zprávy o průběhu realizace stavby ve vztahu k HMG a o skutečnostech rozhodných pro řádné plnění díla a její předložení včetně prvních kopií (průpisů) zápisů z KD stavby a prvních kopií (průpisů) zápisů z deníku pracovních činností provedených v rámci výkonu stálého TDI za uplynulé měsíční období a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce,
- qq) kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu,
- rr) kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností GZ dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GZ, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo s GZ,
- ss) písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem a Příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla,
- tt) převímka protokolů o základním směrovém a výškovém vytýčení dílčích stavebních objektů stavby zhotovených oprávněnými geodety dalších zhotovitelů stavby,

- uu) koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů Příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG Příkazci ke schválení,
- vv) kontrola plnění dodávek, prací a činností zajišťovaných dalšími zhotoviteli Příkazce podle dílčích projektových dokumentací pro provedení stavby stavebních objektů (provozních souborů), dle ostatních uzavřených smluv v souvislosti s realizací, pravomocnými stavebními povoleními, příp. aktuálním metodickým pokynem příslušného operačního programu, závaznými stanovisky správců sítí atd.,
- ww) vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti Příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
- xx) kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě Příkazci. Součástí každé faktury budou fotografie nebo jiné průkazné podklady o provedených pracích a dodávkách (v tištěné i elektronické podobě) a každá faktura bude doložena Čestným prohlášením Příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, uvedením fakturované částky, sledovaného období a opatřena datem a podpisem Příkazníka,
- yy) provádění systematického doplňování DPS, podle které je stavba realizována, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS a dalších skutečností majících vliv na dokončení díla,
- zz) sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu stavby, jejich zapracování do výkresové a textové části DSP dokumentace skutečného provedení stavby,
- aaa) vyzývání generálního projektanta DPS k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (dílčích částí) DPS a zhotoviteli (dílčích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí,
- bbb) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách – nedílnou součástí dílčích měsíčních fakturací budou vždy fotografie dokumentující fakturované položky a to v tištěné i elektronické podobě v následujícím rozsahu:
- k zakrývaným konstrukcím,
 - k sítím a přípojkám před záhozem,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
 - prokázání ostatních činností dopravy, odvozu suti, lešení, kácení apod.,
- ccc) kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GZ kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GZ,

- ddd) vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od GZ,
- eee) uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončeného díla,
- fff) podávání průběžných informací Příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,
- ggg) trvalé a neodkladné informování Příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu Příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů Příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany Příkazníka,
- hhh) projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu (dále „SO“) nebo provozního souboru (dále „PS“), neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS dílčích SO nebo PS zápisem do stavebního (montážního) deníku zhotovitele výstavby dílčího SO nebo PS,
- iii) spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- jjj) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený generálním projektantem DPS, Příkazcem a Příkazníkem,
- kkk) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, Příkazníkem a Příkazcem,
- lll) vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv;
- mmm) spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí,
- nnn) vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury Příkazcem,
- ooo) kontrolování toho, že GZ dodržuje podmínku toho, aby nejméně 70 % (hmotnostních) nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise

2000/532/ES) vzniklého na staveništi bylo připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem;

ppp) vyhotovení průkazných podkladů pro Příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ,

qqq) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,

rrr) průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti,

sss) spolupráce s pracovníky GZ při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

ttt) shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele(ů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,

uuu) neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro Příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené Příkazci či třetím osobám,

vvv) příprava veškerých nutných podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.

6.3. Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- b) kontrolu předávané stavby nebo její části,
- c) přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- d) kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- e) kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
- f) spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- g) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- h) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),
- i) provedení konečného vyúčtování stavby,
- j) organizace přípravy zkoušek stavby nebo jejích částí, tj. zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní vyzkoušení, vyzkoušení v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek, kontrola připravenosti souvisejících profesí ke zkouškám, prokazatelné seznamování pověřených odpovědných zúčastněných osob termíny konání jednotlivých předepsaných i dohodnutých zkoušek formou harmonogramu, osobní účast na všech zkouškách,
- k) osobní účast na předběžné prohlídce stavby předmětu díla,
- l) organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro Příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,

- m) vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
- n) kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GZ, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení převzatých od GZ,
- o) vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí,
- p) přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby a jejích dílčích SO a PS, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které Příkazníkovi doloží zhotovitelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílčí části),
- q) předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno Příkazcem 1 týden před zahájením předávacího řízení),
- r) vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení GZ nebo pracovníkem Autorského dozoru,
- s) předání kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem (2x CD), v členění na stavební objekty a podobjekty,
- t) provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správci těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správci a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch,
- u) vypracování podrobné Závěrečné zprávy, tj. zejména vyhodnocení provedeného díla z hlediska jeho souladu se smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, stavebními povoleními, podmínkami správců sítí, právními předpisy a technickými normami a dalšími závaznými pokyny. V této zprávě bude hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
- v) protokolární předání dotčených pozemků vlastníkům pozemků,
- w) úzká součinnost s Příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.,
- x) kontrola vyklizení staveniště GZ,
- y) zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací,

- z) vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS....), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení,
- aa) kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- bb) zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí,
- cc) zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- dd) provedení a předání konečného vyúčtování stavby Příkazci dle pokynu správců jednotlivých objektů; inventarizace a předání podkladů pro účel účetního převodu dokončené stavby do majetku města dle pokynů správců majetku města a účetního převodu dílčích částí stavby do majetku budoucích vlastníků,
- ee) vyhodnocení průběhu zkušebního provozu v případě nařízení zkušebního provozu kolaudujícím orgánem, návrh opatření k bezproblémovému průběhu zkušebního provozu společně se zhotovitelem, generálním projektantem stavby a Příkazcem a zpracování závěrečné zprávy o průběhu zkušebního provozu o ukončení zkušebního provozu pro Příkazce a kolaudující orgán.

6.4. Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce:

- a) spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou poskytovatelem dotace požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce,
 - b) zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
 - c) předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností stavebníkovi,
 - d) spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby stavby.
7. Příkazník je povinen svou činnost vykonávat v souladu s právními předpisy České republiky, českými technickými normami (ČSN), které se vztahují k plnění příkazníka, a to jak závaznými, tak doporučenými a návody výrobců stavebních materiálů a výrobků platných v době provádění stavby.
8. Příkazník je v rámci výkonu činnosti TDS podle této smlouvy povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce poctivě, s odbornou péčí a podle pokynů příkazce, to vše plně v souladu se zájmy příkazce.
9. Příkazník je povinen se při provádění činnosti TDS řídit pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas; i v tomto případě musí příkazník postupovat výlučně v souladu se zájmy příkazce.
10. Po skončení výkonu činnosti TDS podle této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci bez

zbytečného odkladu všechny věci a podklady, které od příkazce v souvislosti s výkonem činnosti TDS převzal.

Článek IV.

Doba plnění

1. Doba plnění předmětu popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy TDI.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.
3. Příkazník bude poskytováné služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace stavby, která se předpokládá **nejpozději do 30. 7. 2025**.
4. Za předpokladu, že dojde ke znatelnému prodloužení realizace stavby či staveb (tj. o více než o 2 kalendářní měsíce) zavazují se příkazce a příkazník uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude poměrně navýšena odměna příkazníka za výkon TDI po delší dobu.

Článek V.

Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo příkazníka, sídlo příkazce a místo provádění stavby, vymezené projektovou dokumentací.

Článek VI.

Odměna

1. Cena za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy (dále také jen jako „odměna“ nebo „odměna příkazníka“) je sjednána dohodou smluvních stran. Odměna Příkazníka za činnosti v rozsahu a obsahu smluveného předmětu plnění činí dle cenové nabídky:

	Cena v Kč bez DPH
Činnosti v přípravné fázi projektu – čl. III. odst. 6.1 Smlouvy	50 000,00 Kč bez DPH
Činnosti ve fázi realizační (v době provádění díla) – čl. III. odst. 6.2 a 6.3 Smlouvy	1 305 600,00 Kč bez DPH
Činnosti po dokončení díla – čl. III. odst. 6.4 Smlouvy	30 000,00 Kč bez DPH

Celková odměna příkazníka bez DPH:	1 385 600,00 Kč bez DPH
---	--------------------------------

K fakturovaným částkám bude připočteno DPH v souladu s platnými předpisy.

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon činnosti TDI, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
4. Odměna za práce a činnosti ujednané v předmětu této smlouvy je dána jako cena pevná (konečná). Případné zkrácení lhůty realizace nemá na výši této odměny vliv. Pokud dojde k prodloužení lhůty realizace stavby o více než 2 kalendářní měsíce, má příkazník právo požadovat uzavření dodatku, který bude reflektovat navýšení odměny příkazníka o činnosti TDI prováděné v době prodloužení realizace, a to poměrným navýšením k již fakturovaným pracím (viz čl. IV. odst. 4 této smlouvy).
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je Příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb. o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění.
 - a) Fakturu za činnosti v přípravné fázi projektu (III. odst. 6.1 Smlouvy) vystaví Příkazník po podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem. Tato fakturace může činit maximálně 10% z celkové odměny za předmět této Smlouvy.
 - b) Odměna za činnosti ve fázi realizační (v době provádění díla - čl. III. odst. 6.2 a 6.3 Smlouvy) bude hrazena po částech na základě měsíční fakturace po dobu realizace díla.

- c) Fakturu za činnosti po dokončení díla (III. odst. 6.4 Smlouvy) vystaví Příkazník po vydání kolaudačního souhlasu.
3. Dílčí měsíční faktury budou vystaveny s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období, jejichž splatnost je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
4. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření;
 - b) název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka,
 - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - d) označení textem: Projekt „**Jízdárna Louckého kláštera ve Znojmě – kulturní a kreativní centrum – Výkon technického dozoru stavebníka**“, registrační číslo **reg. č. 0231000031**
 - e) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné
 - f) od čísla uvedeného v čl. I, je Příkazník povinen o této skutečnosti informovat Příkazce),
 - g) lhůtu splatnosti faktury,
 - h) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Výše DPH bude účtována dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem (příkazníkem) ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
9. Pokud se stane zhotovitel (příkazník) nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel (příkazce) oprávněn uhradit zhotoviteli (příkazníkovi) za zdanitelné plnění částku

bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele (příkazníka) a zaplacením ceny bez DPH a odměny bez DPH zhotoviteli (příkazníkovi) je splněn závazek objednatele (příkazce) uhradit v této smlouvě sjednané ceny a odměny.

Článek VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí, smlouvu se zhotovitelem stavebních prací vč. oceněného položkového rozpočtu, projektovou dokumentaci pro provádění stavby, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převjímacího řízení stavby od zhotovitele stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
5. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
6. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
7. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
8. Příkazce je povinen vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně plnou moc.

Článek IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností TDI,

- konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečností dozvěděl,
 - bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
 - vykonávat TDI v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
 - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.,
 - písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
 5. Podle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen spolupůsobit při kontrolách hospodaření, prováděných u Příkazce orgánem finanční kontroly.
 6. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
 7. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.
 8. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám.
 9. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

Článek X. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.
2. Příkazník poskytuje touto smlouvou záruku za jakost předmětu smlouvy v rozsahu 24 měsíců ode dne ukončení realizace zakázky.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru investora a to v minimální výši 20.000.000,- Kč. Příkazce si vyhrazuje právo požadovat předložení pojistné smlouvy při podpisu této smlouvy. Příkazník je kdykoliv v průběhu doby plnění povinen na požádání příkazce předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
5. Příkazník je povinen při provádění činností TDS předcházet vzniku jakýchkoliv škod souvisejících s prováděním činností dle této smlouvy, jež mohl při vynaložení veškeré odborné péče předpokládat. V případě, že v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů příkazníkem vznikne jakákoliv škoda, nese odpovědnost za vznik škody příkazník.
6. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo jiným osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů nebo z této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně nahradit.
7. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním stavby vyměřena příslušným orgánem pokuta nebo jiná sankce za porušení zákona nebo jiných předpisů, je příkazník povinen příkazci škodu ve výši takto vzniklých nákladů v plné výši nahradit, pokud důvodem vyměření pokuty bylo porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy či z právních předpisů.
8. Příkazník dále odpovídá za škodu na věcech, které k výkonu činnosti TDS podle této smlouvy převzal od příkazce a od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

9. Příkazník odpovídá příkazci za to, že stavba bude ke dni předání stavby na základě předávacího protokolu o předání a převzetí řádně provedené stavby ve smyslu smlouvy o dílo skutečně bez jakýchkoliv zjevných vad a nedodělků zjistitelných při vynaložení odborné péče.
10. Pokud v průběhu záruční doby sjednané ve smlouvě o dílo budou zjištěny vady, které existovaly již při předání stavby na základě předávacího protokolu o předání a převzetí řádně provedené stavby ve smyslu smlouvy o dílo a které příkazník nezjistil, ačkoliv je při vynaložení odborné péče zjistit mohl a měl, nebo pokud tyto vady zjistil, ale neprovedl potřebné kroky k jejich zabránění či odstranění, odpovídá za škodu vzniklou nesplněním těchto povinností. V tom případě je příkazník povinen nahradit příkazci vzniklou škodu, zejména náklady na odstranění takových vad.
11. Příkazník odpovídá za škodu spočívající v odnětí části nebo celé dotace z důvodu prokazatelného zavinění na straně příkazníka.

Článek XI.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník nesplní kteroukoliv z povinností či poruší jakoukoliv povinnost vyplývající mu z této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ.
3. Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejíž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **50% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace**.
4. Pokud závazek provést předmět smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. V případě porušení povinnosti dle čl. X. odst. 4 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč za každý i započatý den, kdy příkazník nebude mít pojištění sjednáno. Dále je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy na základě žádosti příkazce.
7. V případě změny poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace ve výběrovém řízení oproti Seznamu předpokládaných poddodavatelů dle nabídky Zhotovitele na zakázku provedených bez

souhlasu Příkazce má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

8. V případě změny některého člena realizačního týmu, kterým byla prokazována kvalifikace ve výběrovém řízení oproti nabídce příkazníka na zakázku, provedené bez souhlasu příkazce, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
9. Příkazníka zaplatí příkazci smluvní pokutu v případě, že po dobu realizace díla nebude zajištěna přítomnost odpovědné osoby na staveništi v min. stanovené časové dotaci dle čl. III. odst. 2.42 této smlouvy (vedoucí týmu, zástupce vedoucího), a to za každou hodinu pod stanovený limit ve výši 5.000,- Kč.

XII.

Sociální odpovědnost

1. Příkazce požaduje, aby poskytovatel a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazník se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Příkazník a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci, podílející se na realizaci předmětu zakázky, měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
4. Příkazník a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
5. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude příkazník provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných

kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Příkazník se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům příkazce. Dále se předpokládá, že příkazník a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.

6. Pokud se příkazce dozví, že příkazník nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je příkazník povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění díla dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovaci. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí. V případě zjištění porušení této povinnosti bude ze strany příkazce uplatněna sankce dle čl. XI odst. 2 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.

XIII.

Ostatní ujednání

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je:
na straně Příkazce:
 - při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,
 - při opakovaném neplnění stanovených úkolů,
na straně Příkazníka:
 - při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 2 měsíce,
2. Příkazce stanoví svého představitele, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré informace a dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, jež si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy.
4. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran.

Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.

5. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.

Článek XIV. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, jsou označeny jako důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Příkazník však bere na vědomí a souhlasí, že celý obsah této smlouvy včetně přílohy bude zveřejněn na profilu zadavatele, v registru smluv, případně jinde v souladu s požadavky právních předpisů.
3. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
7. Pokud bude Smlouva vyhotovena v elektronické formě, musí být vyhotovena ve formátu PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Pokud bude Smlouva vyhotovena v listinné

podobě, tak musí být vyhotovena v 6 stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel čtyři vyhotovení.

8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Znojma dne 11.03.2024, usnesení č. 67/2024, bod č. 2296.

Ve Znojmě dne:

V Olomouci dne:

za Příkazce:

za Příkazníka:

.....
Ing. Ivana Solařová
starostka města

.....
Ing. Jiří Smékal, MBA
jednatel SAFETY PRO s.r.o.