

Výzva k podání nabídek

zpracovaná ve smyslu § 58 odst. 3
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Mateřská škola v Horních Bludovicích
------------------------	--------------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Obec Horní Bludovice
Sídlo	Horní Bludovice 434, 739 37 Horní Bludovice
IČO:	00296686
Statutární zástupce:	Ing. Mgr. Bc. Roman Nytra, starosta obce Horní Bludovice

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	AZ zakázka s.r.o.
Místo podnikání / (příp. doručovací adresa):	Hasičská 551/52, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
IČO:	03664627
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	Radim Pala, DiS., jednatel
Telefon, e-mail:	+420 773 204 154, azzakazka@email.cz

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 16.262.000,- Kč bez DPH.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v užším řízení podle § 54 a násl. zákona.

Předmětem zakázky je kompletní realizace díla pod názvem - Mateřská škola v Horních Bludovicích.

Předpokládaná realizace díla bude probíhat následovně:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: ihned po ukončení zadávacího řízení

Doba plnění se počítá od protokolárního předání a převzetí staveniště:

Časové milníky pro stavbu:

1. základ + kanalizace + ČOV + ČS ... 8 týdnů
2. hrubá stavba + okna ... 20 týdnů
3. dokončovací práce ... 40 týdnů
4. komunikace ... 44 týdnů.

Nejzazší termín dokončení celého díla včetně případných vad a nedodělků: do 31. 5. 2025.

Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad a nedodělků bránících v užívání díla.

Termíny jsou předpokládány (orientační) a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky a její předmět a rozsah, je **konkrétně specifikován v projektové dokumentaci a výkazu výměr** pro VZ, jenž tvoří **přílohu č. 3 – PD a VV** zadávací dokumentace.

Dle klasifikace předmětu zadávacího řízení se jedná o hlavní CPV kódy:
45000000-7 Stavební práce

Místo plnění: k. ú. Obce Horní Bludovice Parcelní čísla: 257/5, 257/16, 257/6, st. 406/1, st. 252, st. 595, 256/5, 257/10, 264/2, 257/11, 297/2 a 947/15, viz. související dokumentace, která tvoří Přílohu č. 3 – Projektová dokumentace a slepý výkaz výměr.

Prohlídka místa plnění:

Organizovaná prohlídka místa plnění nebude uskutečněna, jelikož místo je volně přístupné.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA

Technické podmínky jsou vymezeny Přílohou č. 3 – Technická specifikace (projektová dokumentace a výkaz výměr), která tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny vzorem Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 výzvy.

Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu, kterou může svou činností či nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti ve výši 20 mil. Kč.

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel nevyžaduje žádné další obchodní podmínky.

7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny sazby DPH v průběhu plnění díla.

7.7 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

7.7.1.

Zadavatel stanoví následující další podmínky a předpoklady pro plnění VZ a uzavření smlouvy:

- varianty nejsou přípustné (§ 102 ZZVZ);
- zadavatel doporučuje, aby v nabídce doložený návrh „Smlouvy o dílo“ – viz Příloha č. 2 této výzvy, byl podepsaný osobou (osobami) oprávněnou/-ými jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení;

7.7.2.

K návrhu smlouvy o dílo dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Časový a finanční harmonogram realizace zakázky

Časový harmonogram předložený dodavatelem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti

prováděných prací. V časovém harmonogramu musí dodavatel vyznačit uzlové body (min. 4) a definovat postup realizace zakázky.

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních dnech (či týdnech) bez konkrétní datace,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy o dílo.

V časovém harmonogramu musí být zohledněny veškeré podmínky a požadavky projektové dokumentace, včetně její výkresové a dokladové části. Dále v časovém harmonogramu musí být zaznačeny základní předpokládaná omezení dopravního provozu s ohledem na realizaci předmětu zakázky a návaznosti v čase (tyto údaje mohou být účastníkem zaneseny do souhrnného popisu realizace zakázky s odkazem na časový harmonogram a postup dle jednotlivých částí projektové dokumentace).

Finanční harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

Z finančního harmonogramu bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby. Finanční harmonogram musí navazovat na časový harmonogram a být s ním v souladu.

7.7.3.

V souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel výslovně požaduje, aby v případě společné účasti všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně (solidární odpovědnost). V takovém případě účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku ve zpracovaném „Závazném časovém harmonogramu realizace díla“ uvedou konkrétní rozdělení úkolů z organizačního pohledu, tedy kdo a co bude fakticky vykonávat. Solidární odpovědnost za splnění předmětu zadávané VZ bude sjednána v uzavřené smlouvě.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami v Příloze č. 1 – Krycím listu a Příloze č. 2 – Návrhu smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky jako Příloha č. 1 Návrhu smlouvy - Přílohy č. 2.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

10. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDEK

Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 4 zákona.

Zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby při průběhu veřejné zakázky používali elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs>, příp. prostřednictvím jejich datových schránek (na straně zadavatele je to pověřená osoba zadavatele, společnost AZ zakázka s.r.o., IČO: 03664627).

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs>.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, s výjimkou kvalifikační dokumentace, této veřejné zakázky je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs>, dle zákonem stanovených lhůt.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 98 a § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci zadávacího řízení sami. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termín realizace veřejné zakázky.

14. LHŮTA, MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Konec lhůty pro podání nabídek:
27. 5. 2023, do 9:00 hodin.

Nabídka musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje, JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs>

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna její dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu pouze v elektronické podobě neveřejné.

16. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY U PODÁNÍ NABÍDEK

Zadávací lhůta činí pět měsíců a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

17. JISTOTA

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 300.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele dodavatel sdělí v rámci nabídky zástupci zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (AZ zakázka s.r.o.) jsou následující:

číslo účtu:	107-9295370287/0100
variabilní symbol platby:	IČ dodavatele
konstantní symbol:	558

označení platby: název veřejné zakázky, název dodavatele

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li dodavatel v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků dodavatele na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést dodavatel v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky (obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínky uvedených v § 41 odst. 6 zákona jistotu) nebo originál prohlášení dle § 41 odst. 4 písm. b) zákona.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

19. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY

Veškeré níže uvedené dokumenty jsou účastníkům k dispozici ke stažení jako přílohy v rámci odeslané výzvy k podání nabídek a ostatní části zadávací dokumentace jsou dostupné na adrese elektronického nástroje JOSEPHINE na adrese <https://josephine.proebiz.com/cs>.

- *Příloha č. 1 - Krycí list*
- *Příloha č. 2 - Návrh smluvních a obchodních podmínek*

V Horních Bludovicích dne 30.04.2024

.....
Ing. Mgr. Bc. Roman Nytra
starosta Obce Horní Bludovice