



## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZÁKLADNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky:

### **„Dodávky kancelářského papíru“**

#### **Preambule**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZZVZ). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím **elektronického nástroje JOSEPHINE** (dále jako „JOSEPHINE“). Zadavatel upozorňuje, že pro úkony podání elektronické nabídky je nutná registrace dodavatele v systému JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>), a proto **zadavatel doporučuje včasné a podrobné seznámení se s uživatelským prostředím systému JOSEPHINE a jeho provozním řádem.**

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou dostupné neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji profilu zadavatele na URL:

[https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Manual\\_registrace\\_CZ.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Manual_registrace_CZ.pdf)

[https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Zkraceny\\_navod\\_ucastnika.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf)Kompletní

#### **IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

**Název zadavatele:**

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:

Profil zadavatele:

**Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.**

Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa

27283518

CZ27283518

Ing. Pavel Marek, předseda představenstva

Ing. Lukáš Mlejnek, vedoucí obchodního oddělení

<https://profily.proebiz.com/profile/27283518>

duben 2024

## OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (DÁLE JEN ZP)

1	Vymezení předmětu veřejných zakázek .....	2
2	Informace k Zadávacím podmínkám .....	4
3	Doklady k prokázání kvalifikace .....	4
4	Poddodavatelé .....	7
5	Zpracování nabídkové ceny .....	7
6	Způsob hodnocení nabídek .....	8
7	Pokyny pro zpracování nabídky .....	8
8	Obchodní podmínky .....	8
9	Termín a místo podání nabídek .....	9
10	Uzavření smlouvy .....	9
11	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele .....	10
12	Závěrečná ujednání .....	10

### Seznam příloh poskytovaných v elektronické podobě:

Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Formulář pro kalkulaci nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Rámcová dohoda

Příloha č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Příloha č. 5 – Smlouva o úpravě práv a povinností při zřizování a správě konsignačních zásob

## 1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

### 1.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou průběžné dodávky kancelářského papíru (dále také „zboží“) pro Nemocnici s poliklinikou Česká Lípa, a.s. Dodávky zboží budou uskutečňovány na základě dílčích objednávek dle aktuálních potřeb zadavatele pod dobu 1 roku od nabytí účinnosti smlouvy.

### 1.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.2.1 Podrobně je zboží specifikováno zadavatelem ve „**Formuláři pro kalkulaci nabídkové ceny**“, který tvoří přílohu č. 2 těchto ZP (dále také jako „technický formulář“).

#### 1.2.2 Další specifikace předmětu plnění:

- Papír musí být vhodný pro všechny tiskové techniky, tj. jak pro laserový tisk, tak pro inkoustový tisk.
- Papír musí mít kategorii kvality B.
- Papír musí být vhodný pro oboustranný tisk a kopírování.
- Stálý papír ISO 9706.
- Certifikace ECF.
- Každé balení po 500 listech musí být baleno samostatně.

#### 1.2.3 Materiálové listy

Splnění technických parametrů a vlastností/kvality papíru účastník doloží materiálovými

listy, které musí obsahovat materiálové složení a veškeré technické údaje.

Zadavatel požaduje předložení materiálových listů v českém nebo slovenském jazyce.

Pro účely posouzení nabídek bude účastníkem v nabídce předložena technická dokumentace v takových detailech (jako např. prospekt, brožura, produktový list atp.), aby na jejichž základě bylo bez jakýchkoliv pochybností možné doložit/ověřit, že účastníkem nabízený papír vyhovuje v plném rozsahu všem požadavkům stanovených zadavatelem.

1.2.4 V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.5 Předpokládané množství bylo stanoveno na základě spotřeby zboží v předchozím období. Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat či překročit předpokládané množství s ohledem na své potřeby a finanční možnosti. Celkové předpokládané množství za období 1 roku je také uvedeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 1.2.6 **Související práce, dodávky a služby**

1.2.6.1 Z důvodu zlepšení a jednotnosti dodávek zboží od různých dodavatelů zavedla Nemocnice centrální logistický systém související s dodávkami spotřebního materiálu nakupovaného od jednotlivých dodavatelů. Tento systém je realizován společností NemLog, a.s. se sídlem Praha 1 – Staré Město, Jakubská 647/2, 110 00, IČ: 276 42 241 (dále jen „poskytovatel“).

1.2.6.2 Na základě smlouvy s poskytovatelem logistických služeb byl zřízen konsignační sklad pro Nemocnici s poliklinikou Česká Lípa, a.s. na adrese NemLog, a.s. K Arconu 77, 251 01 Říčany – Jažlovice (dále jen „centrální sklad“), který je veden poskytovatelem. Dílčí objednávky zboží, rozvoz a jednotlivé dodávky kancelářských potřeb z konsignačního skladu do areálu Nemocnice (na jednotlivá pracoviště) zařizuje na základě uzavřené smlouvy poskytovatel.

1.2.6.3 Za účelem plynulého dodávání zboží požadujeme zřídit a udržovat v místě plnění dle smlouvy s poskytovatelem v centrálním skladu konsignační zásoby zboží (viz příloha č.5 těchto ZP). Konsignační zásobou zboží se rozumí zboží v objemu dle uvážení dodavatele, které bude uskladněno v konsignačním skladu za účelem flexibilního dodávání zboží na jednotlivá oddělení Nemocnice. Vybraný dodavatel následně uzavře s poskytovatelem logistických služeb (NemLog) Dohodu o správě konsignačních zásob.

1.2.6.4 Zajištění dopravy zboží do místa určení.

#### 1.2.7 **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky (CPV):**

Fotokopírovací a xerografický papír

kód: 30197642-8

#### 1.2.8 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Celková předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí **500.000, - Kč bez DPH.**

#### 1.2.9 **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

##### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele, Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s., Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa.

#### 1.2.10 Předpokládaná doba plnění

**Podpis smlouvy na realizaci zakázky:** Předpoklad je duben 2024, přesný termín bude stanoven po nabytí účinnosti kupní smlouvy, uzavřené s vybraným uchazečem.

**Doba plnění:** Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na období 1 roku.

### 1.3 **Podmínky odpovědného zadávání**

1.3.1 Při přípravě zadávacích podmínek bylo postupováno v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ, podle kterého je zadavatel při vytváření zadávacích podmínek povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

## 2 **INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

- 2.1 Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE.
- 2.2 Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.
- 2.3 Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 2.4 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace lze zaslat výše uvedeným způsobem nejpozději 3 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.
- 2.5 Zjistí-li zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek, že se objevily objektivní důvody vedoucí ke změně zadávacích podmínek (vysvětlení zadávací dokumentace), zadavatel si vyhrazuje právo přijmout opatření k nápravě a zadávací podmínky změnit a současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek s ohledem na rozsah a závažnost změny, vyžaduje-li to charakter vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.6 Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou všem známým zájemcům doručeny prostřednictvím systému JOSEPHINE. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle, nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, zadavatel v souladu s ustanovením § 98, odst. 4 zákona lhůtu pro podání nabídek prodlouží.

## 3 **DOKLADY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

### 3.1 **Základní způsobilost**

- Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ, a to způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ. Základní způsobilost může být prokázána pouze formou čestného prohlášení (viz příloha č.1 těchto ZP).

### 3.2 **Profesní způsobilost**

- Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilosti v rozsahu a souladu dle § 77 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:
  - a) **Výpis obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 3.3 Technická kvalifikace

Dle s § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ uchazeč předloží na výzvu zadavatele vzorky vybraných kancelářských potřeb, a to dle tabulky níže. Nepředložení vzorků bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek.

papír kopírovací, formát A4, 80 g/m <sup>2</sup> , 500listů, bílý (1bal=500listů), CIE min.146, opacita ≥90	2	1bal=500listů
papír kopírovací, formát A3, 80 g/m <sup>2</sup> , 500listů, bílý (1bal=500listů), CIE min.146, opacita ≥90	1	1bal=500listů
papír kopírovací, formát A5, 80 g/m <sup>2</sup> , 500listů, bílý (1bal=500listů), CIE min.146, opacita ≥90	1	1bal=500listů
papír kopírovací, formát A4, 80 g/m <sup>2</sup> , 500listů, světle růžová matná (1bal=500listů)	1	1bal=500listů
papír kopírovací, formát A4, 80 g/m <sup>2</sup> , 500listů, světle zelená matná (1bal=500listů)	1	1bal=500listů
papír kopírovací, formát A5, 80 g/m <sup>2</sup> , 500listů, žlutá pastelová (1bal=500listů)	1	1bal=500listů

### 3.4 Podmínky společné pro prokazování způsobilosti a kvalifikace

- 3.4.1 Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii.
- 3.4.2 Dodavatel může nahradit v nabídce požadované doklady čestným prohlášením. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení kopií, originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace, účastník je pak povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit
- 3.4.3 Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.
- 3.4.4 Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných ZZVZ. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 3.4.5 Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.
- 3.4.6 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 3.4.7 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- 3.4.8 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se ve smyslu § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- 3.4.9 Pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 3.4.10 V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat, přičemž rozsah plnění jednotlivých osob musí být zřejmý i v případě, že osoby společně podávající nabídku ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost ze splnění závazků vyplývajících se smlouvy na veřejnou zakázku.
- 3.4.11 Má-li být předmět zakázky plněn několika osobami společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každá z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Ostatní kritéria profesní způsobilosti musí prokázat každý z dodavatelů v rozsahu odpovídajícím jeho faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění veřejné zakázky
- 3.4.12 Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
  - doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ takovou jinou osobou (čestné prohlášení viz Příloha č. 1 těchto ZP);
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky, jejichž součástí nebo předmětem je i poskytování služeb, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.4.13 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od

oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

- 3.4.14 Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

#### 4 PODOODAVATELÉ

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy předložil seznam významných poddodavatelů včetně uvedení jejich identifikačních údajů a věcného rozsahu plnění.
- 4.2 Za významné poddodavatele se považují osoby, pomocí kterých hodlá účastník zadávacího řízení (dodavatel) plnit určitou část předmětu veřejné zakázky.
- 4.3 U poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje účastník zadávacího řízení určitou část kvalifikace, musí účastník zadávacího řízení do nabídky předložit doklady dle bodu 3.4.12 předchozího článku těchto ZP.
- 4.4 Seznam významných poddodavatelů se stane přílohou kupní smlouvy. Změna významného poddodavatele a rozsahu jeho plnění je možná po písemném oznámení zadavateli s tím, že aktualizace poddodavatelů může být provedena předložením nového seznamu. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána některá část kvalifikace (v souladu s čl. 3.4.12 těchto ZP), je možná pouze po písemném odsouhlasení zadavatelem a za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění příslušné části kvalifikace shodným způsobem a minimálně ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.
- 4.5 Významní poddodavatelé, kteří nebudou v době součinnosti před uzavřením smlouvy známi a zapojí se do plnění veřejné zakázky následně, identifikuje vybraný dodavatel nejpozději před zahájením plnění příslušným poddodavatelem. V této souvislosti bude seznam poddodavatelů aktualizován způsobem uvedeným výše v odst. 4.3. těchto ZP.

#### 5 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, jako celkovou cenu vymezenou v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 5.2 Celková cena bude vypočtena jako součin jednotkových cen a předpokládaného odebraného množství za 1 rok.
- 5.3 V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude nabídková cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>).
- 5.4 Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění uvedeném ve **Formuláři pro kalkulaci nabídkové ceny** (dále jen cenový formulář), jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 těchto ZP. Cenový formulář je ve formátu Excel a bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Vyplněný cenový formulář se stane po podpisu kupní smlouvy její přílohou.



- 5.5 Jednotková nabídková cena je cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady nezbytné k řádnému plnění včetně dopravy na místo plnění, **refundace logistických služeb vyplývajících z dohody s Nemlog a.s.** (viz příloha č.5 těchto ZP), rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) a bude uvedena v české měně.
- 5.6 Nabídkové ceny nesmí být měněny v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitu měny nebo cla.
- 5.7 Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění předmětu zakázky dle položkového rozpočtu. Jakékoliv zásahy účastníků do struktury a věcného či množství vymezení položek v položkovém rozpočtu jsou bez případného předchozího pokynu zadavatele nepřipustné.

## 6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou zpracovány v souladu s touto výzvou, budou posouzeny a hodnoceny.
- 6.2 Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 6.3 Nabídkovou cenou se rozumí:
- Nabídková cena za dodávku v Kč bez DPH.

## 7 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1 Nabídku zadavatel požaduje podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>). Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě.
- 7.2 Nabídku dodavatel předloží v českém nebo slovenském jazyce.
- 7.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl a všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 7.4 Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh, které musí být opatřeny razítkem a podpisem uchazeče. **Přílohy budou předloženy v tomto jednotném členění:**
- A. **Doklady k prokázání kvalifikace**
  - B. **Vyplněný formulář pro zpracování nabídkové ceny** (dle přílohy č. 2 těchto ZP). Tento dokument se po uzavření kupní smlouvy stane její přílohou.
  - C. **Přílohy** (nepovinné)
- 7.5 Uchazeč, který v předmětném zadávacím řízení podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí z účasti na zadávacím řízení uchazeče, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými uchazeči, nebo poslal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci v tomtéž řízení.

## 8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Obchodní a smluvní podmínky jsou stanoveny v návrhu rámcové smlouvy, jejichž závazný text jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto ZP.



- 8.2 **Účastník nepředkládá do nabídky návrh smlouvy.** Závazný text rámcové smlouvy bude vyplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kdy budou doplněny veškeré údaje podbarvené šedě – zejména se jedná o vlastní identifikaci účastníka zadávacího řízení (dodavatele), nabídkovou cenu, číslo účtu pro platby faktur, jméno zástupce dodavatele ve věcech technických, kontaktní údaje pro zasílání písemností a hlášení vad apod.
- 8.3 **Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení o tom, že závazný text návrhu smlouvy plně a bezvýhradně akceptuje. Účastník je však povinen v rámci své nabídky učinit čestné prohlášení o tom, že závazné texty návrhů smluv plně a bezvýhradně akceptuje. Toto čestné prohlášení může být učiněno v rámci Přílohy č.1 těchto ZP nebo převzetím tohoto textu a jeho vložení do některé z ostatních částí nabídky.**
- 8.4 Smluvní ustanovení obsažené v závazném návrhu rámcové smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení podstatným způsobem měnit ani doplňovat (ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ) mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník může být ze zadávacího řízení vyloučen.
- 8.5 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrzích smluv má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 2 těchto ZP.

## 9 TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky je možné podávat **pouze v elektronické podobě** ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ prostřednictvím portálu JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>).
- 9.2 Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.3 **Lhůta pro podání nabídek končí dnem 17. 4. 2024 v 10:00 hod.**
- 9.4 Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanovením § 109 zákona. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

## 10 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 10.1 Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům výběrového řízení oznámí výběr dodavatele.** Tato informace bude zaslána písemně, a to buď dopisem poštou, nebo elektronicky.
- 10.2 Po oznámení o výběru je vybraný dodavatel povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
- 10.3 V rámci součinnosti k uzavření smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli návrh smlouvy ve znění odpovídajícím těmto zadávacím podmínkám a jeho nabídce. **Zadavatel má právo o znění smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat s tím, že obchodní podmínky uvedené v čl. 8 těchto ZP a výše nabídkové ceny nesmí být upraveny ve prospěch vybraného dodavatele.**
- 10.4 Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v požadované lhůtě uzavřena, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení

nabídek jako druhý v pořadí. Odmítne-li i druhý účastník uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako třetí v pořadí. Analogicky je možné postupovat až k účastníkovi umístěnému jako poslední v pořadí.

## 11 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 11.1 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit ZP.
- 11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit nebo nerealizovat veřejnou zakázku částečně nebo v celém vymezeném rozsahu v závislosti na průběhu financování celého projektu z příslibené dotace.
- 11.4 Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 11.5 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení výběrového řízení.
- 11.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- 11.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.8 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je podle zákona o střetu zájmů povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku, takové jednání je neplatné. Z těchto důvodů požaduje zadavatel předložení čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení ve vztahu k výše uvedeným skutečnostem, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 těchto ZP.
- 11.9 Dle § 48a ZZVZ zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (zákon č. 240/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony). Zakáz zadání veřejné zakázky se dle § 48a ZZVZ vztahuje také na významné poddodavatele (vymezené dle odst. 4.2 těchto ZP). Z těchto důvodů požaduje zadavatel předložení čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení ve vztahu k výše uvedeným skutečnostem, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 těchto ZP.

## 12 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Veřejná zakázka není vypsána v režimu Zákona o zadávání veřejných zakázek. Je však v souladu s §6 zákona č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 12.2 Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

12.3 Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejní zadavatel smlouvy v registru smluv za pomoci automatického strojového převodu textu.

Za zadavatele:

.....  
Ing. Pavel Marek  
předseda představenstva