



## Věřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 58

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen zákon) pod názvem:

### „Sběrný dvůr odpadů - Kyjov“

podlimitní režim – užší řízení (UŘ)

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V 1. kole dodavatelé podávají písemnou žádost o účast, v níž prokazují splnění kvalifikace. Ve 2. kole pak vyzvaní účastníci zadávacího řízení podávají nabídku. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle § 58 odst. 1 zákona, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele, případně elektronického nástroje zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98 zákona.



## OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. **Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
2. **Postup zadavatele v užším řízení**
3. **Údaje o zadavateli**
4. **Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
  - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
  - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
  - 4.3. Společná žádost o účast více dodavatelů
  - 4.4. Žádost o účast podaná pobočkou závodu
  - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
5. **Zadávací dokumentace**
  - 5.1. Součásti zadávací dokumentace
  - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
  - 5.3. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace
  - 5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace
  - 5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
  - 5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace
6. **Prohlídka místa plnění**
7. **Podmínky účasti v zadávacím řízení**
8. **Údaje o podání žádosti o účast a nabídky**
  - 8.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce
  - 8.2. Lhůta pro podání žádostí o účast a nabídek
  - 8.3. Místo pro podání žádostí o účast a nabídek
  - 8.4. Zadávací lhůta
  - 8.5. Potvrzení o předání žádosti o účast a nabídky
9. **Podmínky pro otevírání žádostí o účast a nabídek**
  - 9.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami
  - 9.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami
  - 9.3. Postup při otevírání obálek s nabídkami
10. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
  - 10.1. Druh veřejné zakázky
  - 10.2. Název veřejné zakázky
  - 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
  - 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
  - 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
  - 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
  - 10.7. Specifikace předmětu veřejné zakázky
  - 10.8. Rozdělení veřejné zakázky na části
11. **Vyhrazené změny závazku**
  - 11.1. Změny ceny v důsledku změny DPH
12. **Průběh zadávacího řízení**
  - 12.1. Posuzování žádostí o účast a posuzování a hodnocení nabídek
  - 12.2. Předložení dokladů
  - 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
  - 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
  - 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
  - 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
  - 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
  - 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
  - 12.9. Opatření k nápravě
  - 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
  - 12.11. Ukončení zadávacího řízení



13. **Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
  - 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
  - 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
  - 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
  - 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
  - 13.5. Obchodní podmínky
  - 13.6. Platební podmínky
  - 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
  - 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
  - 13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání žádostí o účast
  - 13.10. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
  - 13.11. Jistota
  - 13.12. Varianty
14. **Hodnocení nabídek**
  - 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
  - 14.2. Postup při hodnocení nabídek
  - 14.3. Výběr dodavatele
  - 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
15. **Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek**
16. **Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
17. **Ukončení zadávacího řízení**
  - 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
  - 17.2. Oznámení o výběru dodavatele
  - 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
  - 17.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
18. **Jiná sdělení zadavatele**
19. **Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
20. **Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

## 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 58 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

**Předběžné oznámení: - nebylo zveřejněno**

### **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:**

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od **10. 4. 2024** do skončení lhůty pro podání žádostí o účast/nabídek.

Adresa profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00285030>



## 2. Postup zadavatele v užším řízení:

Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V Oznámení o zahájení zadávacího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení, Oznámení o zahájení zadávacího řízení je současně výzvou k podání žádosti o účast v 1. kole užšího řízení. Ve 2. kole užšího řízení vyzývá zadavatel účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali kvalifikaci, k předložení nabídky.

### 1. kolo užšího řízení

Dodavatelé předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění kvalifikace. Předložením žádosti o účast se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Účastníci zadávacího řízení, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace podle podmínek zadavatele, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet účastníků zadávacího řízení pro účast ve 2. kole užšího řízení.

### 2. kolo užšího řízení

K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží v 1. kole užšího řízení kvalifikaci podle podmínek zadavatele. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.

## 3. Údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Město Kyjov
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov 1
IČ:	00285030
NUTS:	CZ064
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. František Lukl, MPA
Profil zadavatele:	<a href="https://profily.proebiz.com/profile/00285030">https://profily.proebiz.com/profile/00285030</a>

### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy (dále v textu jen „zástupce zadavatele“).

Název:	PMCS s.r.o.
Sídlo:	Lanžhotská 3448/2, 690 02 Břeclav
IČ:	03313590
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Libor Stránský, jednatel
Osoba odpovědná za zadání:	Mgr. David Hedvík
email:	david.hedvik@pmcs.cz
telefon:	+420 608 843 399

Zástupce zadavatele provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zástupce zadavatele:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace, a proto dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) směřují svou komunikaci ve věci



žádostí o poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na zástupce zadavatele.

- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním žádostí o účast / nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zástupce zadavatele nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.
- 4) Zástupce zadavatele nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně na adresu zadavatele.

#### **4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:**

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v žádosti o účast a v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1, písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo žádost o účast a nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

##### **4.1. Identifikační údaje právnické osoby**

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka.

##### **4.2. Identifikační údaje fyzické osoby**

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka.

##### **4.3. Společná žádost o účast více dodavatelů (společná účast dodavatelů)**

Žádost o účast může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou žádost o účast, uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

Podle stanovení § 58 odst. 4 zákona, může podat nabídku pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky, a vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Pokud se tedy dodavatelé hodlají „spojit“ za účelem nabízení společného plnění předmětu veřejné zakázky, musí tak učinit v 1. kole UŘ.

##### **4.4. Žádost o účast podaná pobočkou závodu**

Podává-li žádost o účast / nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

***K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení v 1. kole UŘ slouží***



„Krycí list žádosti o účast“, který je součástí zadávací dokumentace. K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení ve 2. kole UŘ slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby tyto dokumenty vyplnili a v žádosti o účast a v nabídce doložili přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu žádosti o účast“ a v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zaslání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

## 5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

### 5.1. Součásti zadávací dokumentace

#### 5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

#### A) Dokumenty zadávací dokumentace pro 1. kolo UŘ:

- 1) Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
  - a) Tabulka „Krycí list žádosti o účast“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
  - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
  - b) Tabulka „Realizační tým“
  - c) Tabulka „Poddodavatelé“ – pro 1. kolo UŘ
  - d) Vzory čestných prohlášení – pro 1. kolo UŘ

#### B) Dokumenty zadávací dokumentace pro 2. kolo UŘ:

- 1) Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) Výzva k podání nabídek
- 3) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
  - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
  - b) Tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“
  - c) Tabulka „Poddodavatelé“ – pro 2. kolo UŘ
  - d) Vzory čestných prohlášení – pro 2. kolo UŘ
- 4) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 5) Projektová dokumentace s názvem „Sběrný dvůr odpadů - Kyjov“ datum 08/2023, zpracované Ing. Pavel Toman, Těšice 773, 696 19 Mikulčice v souladu s §§ 89 - 92 zákona a vyhl. č. 169/2016 Sb., obsahující podrobný soupis prací a výkaz výměr, dále jen PROJEKT

#### 5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek



Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o:

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

## **5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace**

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

## **5.3. Náklady za poskytnutí součástí zadávací dokumentace**

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

## **5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace**

### **5.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, resp. před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

### **5.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost (e-mailem, datovou schránkou, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně k rukám zástupce zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, resp. nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### **Organizační opatření:**

Zadavatel žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali vedle formátu, který uznají za vhodný (např. v pdf), také v editovatelné podobě (word). Zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze v needitovatelné podobě, znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

### **5.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací



dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

### **5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. A) bod 1) až 3) a B) bod 1) až 3) zpracoval zástupce zadavatele na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zástupcem zadavatele ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. B) bod 4) zpracoval zástupce zadavatele ve spolupráci se zadavatelem
- 3) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. B) bod 5) (PROJEKT) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované součásti zadávací dokumentace uvedena.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zástupce zadavatele, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace podle bodu 1) – 3) tohoto odstavce, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo zástupcem zadavatele.

## **6. Prohlídka místa plnění:**

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění organizována.

## **7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:**

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

### **A) Podmínky účasti a podmínky zadavatele v 1. kole UŘ:**

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Požadavky na obsah a formu podání žádostí o účast – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek

### **B) Podmínky účasti a podmínky zadavatele ve 2. kole UŘ:**

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz PROJEKT a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek





- 2) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 3) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Platební podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

## 8. Údaje o podání žádosti o účast a nabídky:

Žádost o účast může podat kterýkoliv dodavatel. Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky.

Žádosti o účast a nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, ve lhůtě pro podání žádostí o účast / nabídek. Žádosti o účast / nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Zakázka zadavatele je dostupná na adrese: (URL) <https://profily.proebiz.com/profile/00285030>

Technické požadavky a informace nezbytné pro elektronickou komunikaci:

- Funkční počítač bez virů a spyware s optimalizovaným zabezpečením firewall nebo antivirovým programem, které nebude způsobovat výpadky internetového připojení nebo pomalé odezvy elektronického nástroje;
- Připojení k internetu (postačuje modemové připojení nebo mobilní GPRS);
- Internetový prohlížeč;
- Ověření technické způsobilosti počítače pro elektronický podpis a elektronické podání žádosti/nabídky v elektronickém nástroji. Účastník je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Nekompatibilní počítač účastníka nelze přičítat na vrub zadavateli.

Dodavatel může podat pouze 1 žádost o účast / nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal žádost o účast / nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast / nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast / nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla žádost o účast / nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 8.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána v jednom vyhotovení.



## 8.2. Lhůta pro podání žádostí o účast a nabídek

Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 54 odst. 3 zákona. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny **do 6. 5. 2024 do 09:00**. Žádosti budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem odeslání výzvy k podání nabídky. Informace o lhůtě pro podání nabídky a termínu, do kterého musí být nabídky zadavateli doručeny, bude uvedena ve výzvě. Nabídky budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

## 8.3. Místo pro podání žádostí o účast a nabídek

Žádosti o účast / nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese: (URL) <https://profily.proebiz.com/profile/00285030>

Žádosti o účast / nabídky doručené jinou formou případně na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## 8.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120** kalendářních dnů.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 6 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list žádosti o účast“ a „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

## 9. Podmínky pro otevírání žádostí o účast a nabídek:

Zadavatel provede otevírání žádostí o účast neveřejně. Zadavatel nesmí otevřít žádost o účast před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se provede podle ustanovení § 109 zákona, Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude provedeno na adrese zadavatele.

## 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 10.1. Druh veřejné zakázky



Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

## 10.2. Název veřejné zakázky

„Sběrný dvůr odpadů - Kyjov“

## 10.3. Místo plnění veřejné zakázky

ČR, Jihomoravský kraj, Město Kyjov, kód NUTS CZ064. Podrobně viz PROJEKT

## 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení, podepsáním příslušných smluv. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

- Termín předání a převzetí staveniště: do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy Zadavatele, předpoklad 6/2024
- Termín dokončení a protokolárního předání a převzetí díla a odstranění zařízení staveniště (ukončení doby plnění): max. do 250 kalendářních dní ode zahájení doby plnění

V případě, že staveniště bude předáno později, prodlužuje se termín dokončení díla o stejný počet dnů, o kolik bylo staveniště předáno později.

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení a obdržení finančních prostředků z dotačního programu (OPŽP). Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení. Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením zadávacího řízení vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky (díla) ve dnech.

## 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>stavební práce</u>	CPV
Stavební práce	45000000-7
Výstavba zařízení na zpracování odpadu	45222100-0
Výstavba skládek odpadů	45222110-3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: nezveřejněna

## 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby (díla) podle PROJEKTU.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropské unie, název projektu: Sběrný dvůr odpadů – Kyjov, registrační číslo projektu: CZ.05.01.05/05/22\_004/0000548, prostřednictvím Operačního programu životního prostředí 2021-2027. Zadavatel si vyhrazuje právo při jednání o smlouvě s vybraným uchazečem nebo v okamžiku, kdy mu budou známa ustanovení smlouvy s financující institucí, jimiž se budou zadavatel a uchazeč povinni řídit, zakotvit tato ustanovení do smlouvy o dílo nebo do dodatku



smlouvy o dílo. Uchazeč je povinen tyto podmínky přijmout.

Předmětem jsou stavební práce spočívající ve výstavbě sběrného dvora odpadů ve městě Kyjov, který bude sloužit pro shromažďování odpadů z celého Dobrovolného svazku obcí Severovýchod. Provoz a přístup na zpevněné plochy hlavního sběrného dvora odpadů je přes příjezdovou komunikaci a manipulační plochu přes příjem, který je zajištěn v provozním objektu u váhy. Dále je vjezd na vykládací rampu, nebo kolem ní do ostatních objektů pro odložení odpadu. Plnění a odvoz kontejnerů bude možné provádět bez kolizí tak, aby byl funkční a bezpečný nejen pro občany, ale rovněž pro pracovníky obsluhy.

Stavba je rozdělena na tyto stavební objekty

- SO 01 – Provozní a sociální objekt
- SO 02 – Přípojka vody a kanalizace
- SO 03 – Přípojka NN
- SO 04 – Venkovní osvětlení, elektroinstalace
- SO 05 – Přístřešky, sklady
- SO 06 – Komunikace a zpevněné plochy
- SO 07 – Odvod srážkových vod
- SO 08 – Oplocení
- SO 09 – Váha
- SO 10 – Vegetační úpravy
- SO 11 – Protihluková stěna

Podrobný rozsah stavebních prací, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a soupisu prací a ve výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření, likvidace odpadů, apod.), geodetické zaměření dokončené stavby a vypracování geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a zajištění a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla.

#### **10.6.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky**

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU;

#### **10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

### **11. Vyhrazené změny závazku:**

#### **11.1. Změny ceny v důsledku změny DPH**

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.



## **12. Průběh zadávacího řízení:**

### **12.1. Posuzování žádostí o účast a posuzování a hodnocení nabídek**

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V případě užšího řízení probíhá v 1. kole posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u všech účastníků zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení, kteří splní podmínky účasti v zadávacím řízení, budou zadavatelem vyzváni k předložení nabídky ve 2. kole UŘ.

V průběhu zadávacího řízení (ve 2. kole UŘ) zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

### **12.2. Předložení dokladů**

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

### **12.3. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů**

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

### **12.4. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena**

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

### **12.5. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení



zadavatel oznámení o výběru dodavatele.

## 12.6. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 zákona uzavřením smlouvy.

## 13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

### 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Žádost o účast / nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast / nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v žádosti o účast v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatelé jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku

### 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v



Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

### **13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky**

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU. Účastník zadávacího řízení musí prokázat, že jeho nabídka zahrnuje prvky, jejichž technické parametry odpovídají požadavkům uvedeným v PROJEKTU nebo jsou lepší, než předpokládá PROJEKT.

PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí při oceňování konkrétních výrobků vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové a estetické řešení a kvalitu provedení.

Položkový soupis prací a výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek soupisu prací a výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané PROJEKTEM.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

### **13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny**

1341. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis prací a výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem zadávacího řízení oceněný soupis prací a výkaz výměr je dále označen jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.



- 2) Pokud soupis prací a výkaz výměr obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtu cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v soupisu prací a ve výkazu výměr předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
  - 3) Účastník zadávacího řízení není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
  - 4) Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
  - 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník zadávacího řízení výhradně soupis prací a výkaz výměr, který byl zadavatelem zveřejněn v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
  - 6) Cenu položek soupisu prací a výkazu výměr nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 1342 Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky podle soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.
- 1343 Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 1344 Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 1345 DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.





1346. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek. Údaje, v nabídce účastníka zadávacího řízení, který není plátcem DPH, které se určují za nabídkové ceny v Kč bez DPH u plátců DPH (bankovní záruky, pojištění), se u neplátců DPH stanoví z konečné ceny.

### 13.5. Obchodní a platební podmínky

1351. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě vynechaných částí, které jsou určeny pro doplnění účastníky zadávacího řízení“).
1352. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
1353. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli (viz odst. 13.1. těchto Zadávacích podmínek).
1354. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

### 13.6. Podmínky pro využití poddodavatelů

1361. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé“ přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky a uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:
- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
  - popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
  - % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem
  - v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci



Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 10 % objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 1362 Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 odst. 3 zákona předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 10 % objemu veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k zakázce poddodávek čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

### 13.7. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.7.1. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel doložil zadavateli před podpisem smlouvy podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace.
- 13.7.2. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.3. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu poskytovatele dotace / kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.4. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OPŽP, SFŽP, MŽP ČR, MMR ČR, MF ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Stejně podmínky je povinen zajistit u svých poddodavatelů. Ke splnění podmínky předloží účastník zadávacího řízení ve své nabídce čestné prohlášení, které bude podepsáno



- oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.5. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednáno, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.
- 13.7.6. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.7. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 13.7.8. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku „Poddodavatelé“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.
- 13.8. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání žádostí o účast**
1381. Žádost o účast bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
1382. Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list žádosti o účast“
  - Obsah žádosti o účast
  - Smlouva o podání společné žádosti o účast / nabídky v případě společné účasti dodavatelů
  - Doklady o splnění kvalifikace
  - Příloha „Poddodavatelé pro 1 kolo UŘ“
  - Příloha „Vzory ČP pro 1.kolo UŘ“
  - Prohlášení o celkovém počtu listů žádosti o účast
1383. Žádost o účast bude podána elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast



- byla zabezpečena elektronickým podpisem.
1384. Jednotlivé listy žádosti o účast budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka zadávacího řízení o počtu listů žádosti o účast, podepsané oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
1385. Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle ZZVZ nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
1386. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
  - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
  - c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).
- Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.
- Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení.
- Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

### 13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 13.9.1. Nabídka bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- 13.9.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
  - Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“
  - Obsah nabídky
  - Doklad o složení jistoty
  - Podepsaný návrh smlouvy
  - Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů
  - Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET)



- Příloha „Poddodavatelé pro 2.kolo UŘ“
- Příloha „Vzory ČP pro 2.kolo UŘ“
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

13.9.3. Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Podrobné informace budou obsahem výzvy k podání nabídky zaslané účastníkům, kteří splnili podmínky účasti 1. kole UŘ.

### 13.10. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

#### 13.10.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **850.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
  - účet pro složení peněžní jistoty: 103433159/0300.
  - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
  - zpráva pro příjemce: SDO Kyjov
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Prakticky bude dodavatel postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

#### 13.10.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona.

### 13.11. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

## 14. Hodnocení nabídek:



#### 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. **Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě výše nabídkové ceny.**

##### **Organizační opatření k nabídkové ceně:**

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.
- 3) Pokud nastane případ podle bodu 2) a současně zadavatel zjistí, že účastník zadávacího řízení, který je plátcem DPH chybně stanovil výši DPH, bude zadavatel postupovat podle § 46 zákona. V takovém případě bude účastníkovi zadávacího řízení dána možnost, aby opravil ROZPOČET tak, aby se jeho nabídková cena v Kč vč. DPH nezměnila.

#### 14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto: Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

#### 14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

#### 14.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

### 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje k hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“;
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek;
- Cena uvedená ve smlouvě;



- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

## **16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.6.2. (*identifikační údaje poddodavatelů*) 13.7.1. (*harmonogram*) a 13.7.8. (*kopie pojistné smlouvy*) těchto Zadávacích podmínek.

## **17. Ukončení zadávacího řízení:**

### **17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem**

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle zákona.

### **17.2. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek doklady stanovené zákonem.

### **17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona.

### **17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení**

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

## **18. Jiná sdělení zadavatele:**

**18.1.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.

**18.2.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

## **19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:**

Zadavatel v čl. 19 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky / žádosti o účast bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

**19.1.** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti,



že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 214 zákona.

- 19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona.
- 19.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku / žádost o účast v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 19.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) poskytl zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## 20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

### 20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zástupce zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

### 20.2. Návrh





Spolufinancováno  
Evropskou unií

„Sběrný dvůr odpadů - Kyjov“

---

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zástupce zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

V Kyjově dne 10. 4. 2024

Daniel Čmelík  
1. místostarosta